

Усч 2с

СЖК  
Ф7.1.02. 01/61/00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) имени М.И. Платова»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД ЮФГПУ(НПИ)

Е.М. Дьяконов

2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.ОД.11 «Планирование на предприятии и в организации»

«38.03.01 Экономика, направленность Экономика предприятий и организаций»  
программа академического бакалавриата

набор 2014 года

Факультет Инноватики и организации производства  
Кафедра Управление социальными и экономическими системами  
Курс 3  
Семестр 6

ИТОГО по дисциплине 4/144 ( 3Е / час.)  
(с учетом 3Е/часов на экзамен)

2016 г.

Рабочая программа составлена на основании рабочего учебного плана утвержденного Ученым советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом № 5 от 23.12.15 г.

Рабочую программу составил Доцент, д.э.н. проф., Комиссарова М.А.  
ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры УСиЭС  
наименование кафедры  
утверждена 20.01. 20 16 г. Протокол № 5.

Заведующий кафедрой УСиЭС  / Дулин А.Н. /  
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа  
переутверждена на  
20 16 / 20 17 учебный год  
с обновлениями п. 4

Проректор по ОД 

Рабочая программа  
переутверждена на  
20 17 / 20 18 учебный год  
с обновлениями п. 4

Проректор по ОД 

## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Планирование на предприятии и в организации» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана.

Дисциплина читается в шестом семестре третьего курса.

- связь с предшествующими дисциплинами

№ п/п	Наименование предшествующей дисциплины (модуля)	Семестр	Шифр компетенции предшествующей дисциплины
1	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	4	ПК-3.11
2	Основы управления финансами	1	ПК-5

- связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР

№ п/п	Наименование последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР	Семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР
1	Бизнес-планирование	7	ПК-3
2	Экономика предприятий и организаций	7	ОК-3, ПК-2
3	Анализ хозяйственной деятельности	8	ПК-7, 11
4	Экономика отрасли	5	ОК-3, ПК-5,8

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций: ПК-3, ПК-5.

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать** основные понятия, характеризующие основные бизнес-процессы в организации, виды управленческих решений и методы их принятия, теоретические основы, организацию и методы планирования всех видов деятельности предприятия.

**Уметь** самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки специалистов; планировать операционную деятельность организации, выработать умение правильно оценить организационную структуру управления предприятием, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

**Владеть** методами реализации основных управленческих решений (принятие

решений, организация, мотивирование и контроль); способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

№ се- се- мест- ра	Виды учебных заня- тий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самосто- ятельная работа
			аудиторная	вне- аудиторная	
6	лекции	18	18	x	x
	лабораторные работы	x	x	x	x
	практические/ семинарские занятия	36	36/18*	x	x
	СРС	54	x	0,9+2	51,1
	СРС экз.	36	x	0,35	35,65
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>144</b>	<b>54</b>	<b>3,25</b>	<b>86,75</b>

\*Всего ауд. часов/в т.ч. в интерактивной форме.

-промежуточная аттестация: экзамен в 6 семестре.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1. Контактная аудиторная работа

##### 4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объём в часах

**Тема 1. Введение** 1 час., ПК – 3,5

Планирование на предприятии, как наука. Предмет и метод курса. Роль курса в подготовке экономистов-менеджеров.

Содержание курса и его связь с другими дисциплинами. Развитие теории и практики планирования на предприятии.

Задачи курса в свете принятых законов и последующих постановлений и решений директивных органов РФ.

Литература раздел 7 [1-5]

**Тема 2. Понятие, сущность, задачи и функции планирования.** 1 час., ПК – 3,5

Общэкономическое понимание планирования. Управленческое понимание планирования. Планирование - мыслительный и социальный процесс, сводящий то, что считается наиболее вероятным исходом ситуации, при заданных условиях, с тем, что представляется, как желательный исход. Функции планирования: подготовка к использованию будущих благоприятных условий; прояснение возникающих проблем; улучшение координации действий в организации; способствует более рациональному распределению ресурсов; стимулирование менеджеров к реализации своих решений; увеличение возможностей в обеспечении фирмы различной информации

Литература раздел 7 [1-5]

**Тема 3. Основные принципы и методы планирования на предприятии.** 1 час., ПК – 3,25

Принципы: единства, участия, непрерывности, гибкости, точности.

Планирование: основанное на системе жестких обязательств; под личную ответственность; приспособленное к случайным обстоятельствам.

Временные методы планирования: реактивное (возврат к прошлому); инактивное (инертность); преактивное (учреждение).

Литература раздел 7 [1-5]

#### **Тема 4. Плановые расчеты и показатели.** 1 час., ПК – 3,5

Методы прямых инженерных расчетов. Балансовый метод расчетов. Экономико-математические расчеты. Требования к показателям в планировании. Квалификация плановых показателей: конечные и промежуточные; натуральные и стоимостные; количественные и качественные; абсолютные и относительные.

Литература раздел 4 [1-5]

#### **Тема 5. Система планов предприятия и их взаимосвязь.** 1 час., ОК – 13, ПК – 3,5

Общеприемные планы. Оперативные планы предприятия. Планы, программы и проекты. Наступательные и оборонительные планы. Взаимосвязь и взаимозависимость отдельных видов планов.

Литература раздел 7 [1-5]

#### **Тема 6. Стратегическое планирование развития предприятия.** 1 час., ПК – 3,5

Понятия и характерные черты стратегического планирования. Содержание стратегического планирования. Принципы стратегического планирования. Системный подход - основа методологии стратегического планирования. Системный подход - основа методологии стратегического планирования. Методы стратегического планирования. Организационная среда фирмы и ее роль в стратегическом планировании развития фирмы. Методика разработки стратегического плана функционирования коммерческой организации.

Литература раздел 7 [1-5]

#### **Тема 7. Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития).** 1 час., ПК – 3,5

План технического развития и повышение эффективности производства, его состав, порядок разработки. Содержание планов внедрения инноваций, улучшения качества продукции, экономии материально-энергетических и трудовых ресурсов. Мероприятия по охране природы. Показатели эффективности производства предприятия. Основные положения по расчету плановых затрат на организационно-технические мероприятия, источники финансирования этих мероприятий. Методика определения годовой экономической эффективности мероприятий.

План социального развития коллектива предприятия, его содержание и порядок разработки. Особенности планирования отдельных показателей плана. Социологические исследования на предприятии, как основа разработки плана.

Литература раздел 7 [1-5]

#### **Тема 8. Планирование производства и сбыта продукции.** 1 час., ПК – 3,5

Содержание плана производства и реализации продукции. Исходные данные для разработки этого плана. Производственная мощность предприятия - основа для разработки производственной программы. Основные показатели плана производства и реализации продукции. Особенности планирования производства и реализации продукции на предприятиях пищевых отраслей. *Применение ЭВМ для составления оптимальной производственной программы.*

Литература раздел 7 [1-5]

**Тема 9. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия** 1 час., ПК – 3,5

Содержание плана материально-технического обеспечения. Планирование потребности материальных ресурсов. Планирование запасов материалов. Прогрессивные нормы расхода материально-энергетических ресурсов. Методика планирования количества и стоимости материально-энергетических ресурсов. Организационные формы снабжения предприятия. Пути экономии материальных ресурсов на предприятии.

Литература раздел 7 [1-5]

**Тема 10. Планирование труда и зарплаты.** 1 час., ПК – 3,5

Основы планирования роста производительности труда по факторам. Плановые показатели производительности труда. Методика планирования численности работников предприятия по категориям промышленно-производственного персонала. Штатное расписание и порядок его составления. Методика планирования фонда зарплаты предприятия и средней зарплаты работающих. Планирование соотношения темпов роста производительности труда и средней зарплаты. *Применение ЭВМ для расчета фонда зарплаты предприятия.*

Литература раздел 7 [1-5]

**Тема 11. Планирование издержек и результатов.** 1 час., ПК – 3,5

Содержание плана по издержкам производства. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Методика определения основных расходов, входящих в себестоимость продукции. Смета затрат на производство продукции, ее состав и назначение. Плановые калькуляции, их назначение и порядок разработки. Планирование затрат на 1 рубль товарной продукции. Планирование снижения себестоимости продукции по факторам. Планирование прибыли предприятия. Распределение прибыли. Планирование рентабельности продукции и предприятия.

Литература раздел 7 [1-5]

**Тема 12. Финансовое планирование.** 1 час., ПК – 3,5

Прогноз баланса. Прогноз отчета о прибылях и убытках. Прогноз финансовых бюджетов. Прогноз ключевых финансовых показателей. Результаты финансового планирования. Разработка бюджета капиталовложений. Долгосрочная стратегия финансирования. Процесс финансового планирования. *Применение ЭВМ для составления финансовых документов.*

Литература раздел 7 [1-5]

**Тема 13. Оперативно-производственное планирование.** 1 час., ПК – 3,5

Задачи и содержание оперативно-производственного планирования. Факторы, определяющие особенности оперативно-производственного планирования на предприятиях пищевой промышленности. Месячные и суточные (сменные) планы и порядок их разработки. План-график производства продукции и методика его составления. Сетевые графики. Организация диспетчирования. Средства диспетчерской службы. *Применение ЭВМ при составлении планов-графиков и в процессе диспетчирования.*

Литература раздел 7 [1-5]

**Тема 14. Организация планирования на предприятии.** 1 час., ПК – 3,5

Схемы планирования. Организационные структуры планирования. Функции и структура плановой команды. Требования к личности экономиста-плановика. Формы плановой документации.

Литература раздел 7 [1-5]

**Тема 15. Основы бизнес-планирования на предприятии.** 1 час., ПК – 3,5

Во введении в курс бизнес-планирование определяется роль делового планирования в современном предпринимательстве, отличие бизнес-плана от других плановых документов, цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования, структура и последовательность разработки бизнес-плана, общие требования к бизнес-плану, организация процесса бизнес-планирования.

Методика подготовки бизнес-плана. Рассматриваются методические основы разработки разделов бизнес-плана: титульный лист, резюме, описание предприятия и отрасли, характеристика услуг и продукции.

Литература раздел 7 [1-5]

**Тема 16. Исследование и анализ рынка сбыта в бизнес-плане. Конкуренция и конкурентное преимущество. Разработка плана маркетинга в бизнес-плане.** 1 час., ПК – 3,5)

Излагаются методические подходы к выполнению разделов: исследование и анализ рынка сбыта, конкуренция и конкурентное преимущество, план маркетинга. Рассматриваются структура и содержание названных разделов: методология исследования рынка, оценка конъюнктуры рынка, отбор целевых рынков, позиционирование рынка, анализ сильных и слабых сторон предприятия и конкурентов, оценка конкурентоспособности продукции и услуг, оценка конкурентоспособности предприятия, конкурентное преимущество предприятия, стратегия маркетинга, товарная политика, ценовая политика, сбытовая и коммуникативная политика.

Литература раздел 7 [1-5]

**Тема 17. План производства и организационный план в бизнес-плане.** 1 час., ПК – 3,5

Рассматриваются особенности планирования и описания производственной деятельности в бизнес-плане: характеристика технологического процесса, составление производственной программы, определение потребности в основных производственных фондах, расчет потребности в сырье и материалах и прирост оборотных средств. Рассматривается система управления предприятием и его кадровая политика: организационная структура, ключевой управленческий персонал, правовое обеспечение деятельности.

Литература раздел 7 [1-5]

**Тема 18. Финансовый план, финансовая стратегия, потенциальные риски в бизнес-плане.** 1 час., ПК – 3,5

Излагается подход к выполнению финансовых разделов бизнес-плана: финансово-экономические результаты деятельности предприятия, планирование основных финансовых показателей, финансовая оценка проекта, потребность в инвестициях и источники их финансирования, оценка эффективности проекта, анализ рисков, организационные меры по профилактике и нейтрализации рисков.

Литература раздел 7 [1-5]



## 4.1.2. Практические занятия, их наименование и объем в часах

№	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
1	Основные директивные документы по планированию на современном этапе	4	Защита практической работы	15-20.03	ПК-3, 5	7 [3]
2	<i>Временные методы планирования</i>	4		15-20.03	ПК-3, 5	7 [3,4]
3	<i>Планирование натуральных и стоимостных показателей на предприятиях пищевой промышленности</i>	4		15-20.03	ПК-3, 5	7 [3,4]
4	Состав и показатели общефирменных планов. Составление планов-графиков работы фирмы.	4/2*	Защита практической работы	15-20.04	ПК-3, 5	7 [3,4]
5	Планирование внедрения новой техники и технологии. Планирование улучшения организации производства и труда.	4		15-20.04	ПК-3, 5	7 [1-4]
6	<i>Расчет производственной мощности предприятия. Оптимизация производственной программы на ЭВМ.</i>	4		15-20.04	ПК-3, 5	7 [3,4,5]
7	Составление штатного расписания. Расчет годового фонда зарплаты на ЭВМ.	4	Защита практической работы	15-20.05	ПК-3, 5	7 [1-5]
8	<i>Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции. Составление плановых калькуляций на единицу продукции. Расчет снижения себестоимости по технико-экономическим факторам. Расчет рентабельности продукции всего предприятия.</i>	4		15-20.05	ПК-3, 5	7 [3,4,5]
9	Изучение структуры бизнес-плана. Общие требования к бизнес-плану. Просмотр-демонстрация бизнес-планов.	4		15-20.05	ПК-3, 5	

## 4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрены

#### 4.2. Самостоятельная работа

СРС – темы и разделы тем для самостоятельного изучения. в том числе конспектирование – 51,1 ч.

№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1	<b>Тема 19.</b> Прогноз продаж. - определение потребности во внешнем финансировании	4	ПК-3, 10	7 [1-3]
2	<b>Тема 20.</b> Основные задачи планирования - обеспечение нормального функционирования хозяйственного субъекта в рыночной среде; обеспечение синхронной работы предприятия в целом и его отдельных частей; составление перспективных, текущих и оперативно-производственных планов и организация их выполнения.	6	ПК-3, 10	7 [1-3]
3	<b>Тема 21.</b> Стратегическое проектирование на предприятиях - методика планирования объема выработки продукции в натуральном и стоимостном выражении. Планирование объема реализации продукции.	6	ПК-3, 10	7 [1-3]
4	<b>Тема 22.</b> Содержание основных функций планирования - применение ЭВМ для составления оптимальных планов материально-технического обеспечения.	4	ПК-3, 10	7 [1-3]
5	<b>Тема 23.</b> Сущность инновационного и инвестиционного процесса. - методика оценки инновационных и инвестиционных проектов	7,1	ПК-3, 10	7 [1-3]
6	<b>Тема 24.</b> Планирование доходов и поступлений. планирование расходов и отчислений - применение ЭВМ для расчета снижения себестоимости по факторам.	6	ПК-3, 10	7 [1-3]

СРС экз. – самостоятельная работа по подготовке к экзамену в период экзаменационной сессии 35,65 ч.

#### 4.3. Контактная внеаудиторная работа

СРС: – групповые консультации в течение семестра – 0,9 ч.

– групповые консультации перед экзаменом – 2 ч.

СРС экз. – сдача экзамена – 0,35 ч.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ПК-3»	Формулировка компетенции «способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.В.ОД.11	Планирование на предприятии и в организации	6
Б1.В.ОД.13	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	4
Б1.В.ОД.14	Организация производства на предприятии	6
Б1.В.ОД.18	Экономическая оценка инвестиций	7
Б1.В.ДВ.2.2	Страхование бизнеса	3
Б1.В.ДВ.6.2	Экономика отраслевых рынков	7
Б1.В.ДВ.9.1	Методы принятия инвестиционных решений	7
Б1.В.ДВ.9.2	Бизнес-планирование	7
Б1.В.ДВ.11.2	Управленческий учет	1
Б2.П.2	Технологическая практика	6
Б2.П.3	Преддипломная практика	8
Б3	Государственная итоговая аттестация	8

Номер компетенции «ПК-5»	Формулировка компетенции «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.18	Финансы	3
Б1.Б.19	Деньги, кредит, банки	4
Б1.Б.22	Бухгалтерский учет и анализ	5
Б1.Б.23	Корпоративные финансы	6
Б1.В.ОД.8	Экономика отрасли	5
Б1.В.ОД.11	Планирование на предприятии и в организации	6
Б1.В.ДВ.1.2	Основы управления финансами	1
Б1.В.ДВ.6.1	Региональная экономика	7
Б1.В.ДВ.7.2	Государственное регулирование экономики	8
Б1.В.ДВ.11.2	Управленческий учет	1
Б2.П.2	Технологическая практика	6
Б2.Н.1	научно-исследовательская практика	8
Б3	Государственная итоговая аттестация	8

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы,

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты включают в себя вопросы для оценки знаний и умений и навыков. Количество вопросов в билетах должно составлять 3-10 (в случае проведения промежуточной аттестации в форме тестов количество вопросов в билетах должно составлять 10-20).

При текущей аттестации обучающихся оценка сформированности компетенций осуществляется на занятиях:

- лекционного типа посредством собеседования с обучаемыми, в том числе по темам, вынесенным для самостоятельного изучения обучаемыми, доклада;

- семинарского типа в ходе практических занятий.

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ПК-3	<p><b>Знать</b> основные понятия, характеризующие основные бизнес-процессы в организации, виды управленческих решений и методы их принятия, теоретические основы, организацию и методы планирования всех видов деятельности предприятия.</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки специалистов; планировать операционную деятельность организации, выработать умение правильно оценить организационную структуру управления предприятием.</p> <p><b>Владеть</b> методам реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>	+	+	+
ПК-5	<p><b>Знать</b> основные понятия, характеризующие основные бизнес-процессы в организации, виды управленческих решений и методы их принятия, теоретические основы, организацию и методы планирования всех видов деятельности предприятия.</p> <p><b>Уметь</b> самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки специалистов; планировать операционную деятельность организации, выработать умение правильно оценить организационную структуру управления предприятием, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p><b>Владеть</b> методам реализации основных управленческих решений (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>			

### Шкала оценивания компетенций:

**«отлично»** - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

**«хорошо»** - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

**«удовлетворительно»** - обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

**«неудовлетворительно»** - обучающийся не справился с большинством теоретических экзаменационных вопросов и не справился с выполнением практических заданий.

### 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценивания навыков:

- тестовые вопросы для промежуточной проверки знаний:

1. *Какие показатели являются предметом планирования трудовых ресурсов?*

- а) численность и структура работающих кадров
- б) фондоотдача
- в) коэффициент интенсивного использования оборудования
- г) коэффициент ликвидности
- д) коэффициент платежеспособности

2. *Предметом планирования основных производственных фондов являются:*

- а) размеры и структура машинного парка;
- б) производительность труда;
- в) коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

3. *Укажите показатели, определяющие ценность бухгалтерского учета в планировании:*

- а) показатели, характеризующие платежеспособность;
- б) валюта актива баланса;
- в) краткосрочная задолженность;
- г) уставный капитал;
- д) добавочный капитал.

4. *Назовите области применения метода предельного анализа в планировании:*

а) контроль и установление прибыльного соотношения издержек и доходов предприятия;

- б) анализ уровня и использования оборудования;
- в) расчет производственной мощности;
- г) определение величины уставного капитала.

5. *Что относится к фазам жизненного цикла изделия?*

- а) фаза внедрения;
- б) фаза скольжения;
- в) средняя фаза;
- г) низкая фаза.

6. Какие показатели в стоимостном выражении содержит план производства продукции?

- а) товарная продукция;
- б) условно-натуральная продукция;
- в) вспомогательная продукция.

7. Коэффициент интенсивного использования оборудования равен:

- а) отношению фактической производительности оборудования в единицу времени конструкторской производительности;
- б) отношения среднегодовой производительности оборудования в единицу времени к номинальной производительности оборудования;
- в) отношение максимальной производительности оборудования в единицу времени к минимальной производительности в единицу времени.

8. Фондоотдача -- это:

- а) отношение стоимости товарной продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и оборотных средств;
- б) отношение среднегодовой стоимости производственных фондов к их первоначальной стоимости;
- в) произведение трудоемкости товарной продукции и производительности труда.

9. указать какой показатель используется для оценки экономической эффективности инвестиций:

- а) чистый дисконтированный доход;
- б) коэффициент сменности;
- в) производительность труда;
- г) фондоемкость.

10. Что является одним из источников финансирования инвестиций

- а) прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия;
- б) налоговые платежи;
- в) оборотные средства.

11. В каком случае инвестиционный проект будет эффективен, если:

- а) Чистый дисконтированный доход будет больше 0;
- б) Чистый дисконтированный доход будет равен 0;
- в) Чистый дисконтированный доход будет меньше 0.

12. Какие ресурсы относятся к категории инвестиций?

- а) под инвестициями понимаются ресурсы, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности для получения прибыли и социального эффекта;
- б) под инвестициями понимаются ресурсы, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности для получения кредита;
- в) под инвестициями понимаются ресурсы, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности для получения государственной ссуды и нового оборудования.

13. Что является источником риска?

- а) Источником риска является неопределенность, под которой понимается отсутствие полной и достоверной информации, используемой при составлении и реализации плана;
- б) Источником риска являются убытки и потери, которые имеют место при неблагоприятном стечении обстоятельств;
- в) Источником риска является ограниченность ресурсов, которые имеют место при планировании.

14. Укажите методы оценки риска:

- а) статистический;
- б) логарифмический;
- в) вероятностный;

г) регрессионный.

15. Укажите методы снижения риска:

- а) страхование;
- б) ранжирование;
- в) прогнозирование;
- г) экспертные оценки.

16. Назовите виды потерь, связанные с риском:

- а) материальные;
- б) неблагоприятные;
- в) аналитические;
- г) весомые.

17. Назовите показатели плана по труду:

- а) среднегодовая выработка продукции одним работающим;
- б) выработка продукции на 1 руб. среднегодовой стоимости основных производственных фондов;
- в) фондосмкость продукции;
- г) рентабельность реализуемой продукции.

18. Что относится к выплатам компенсирующего характера?

- а) надбавки и доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу, совмещение профессий, особо вредных условий труда;
- б) затраты на оплату предоставляемого работникам предприятия бесплатного жилья;
- в) оплата ежегодных и дополнительных отпусков.

19. Время простоя по вине работника:

- а) не оплачивается;
- б) оплачивается в размере двух третей тарифной ставки;
- в) оплачивается, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя в размере не менее 50% от средней заработной платы.

20. Сдельная оценка равна:

- а) отношению тарифной ставки к норме выработки;
- б) определяется с помощью единого (отраслевого) тарифно-квалифицированного справочника;
- в) отношению объема реализуемой продукции к среднемесячной численности работников.

21. Фонд потребления формируется:

- а) за счет чистой прибыли;
- б) за счет фонда амортизационных отчислений;
- в) за счет фондов обязательного медицинского страхования.

22. В состав доходов и поступлений входят:

- а) амортизационные поступления;
- б) налог на недвижимость;
- в) налог на прибыль;
- г) единый социальный налог.

23. В состав расходов и отчислений входят:

- а) фонд накопления;
- б) ассигнования из бюджета;
- в) долгосрочный кредит;
- г) устойчивые пассивы.

24. Долгосрочные активы – это:

- а) вложения в недвижимость, в ценные бумаги (акции, облигации), в уставный капитал, в нематериальные активы;

б) вложения в производственные запасы, в незавершенное производство, дебиторская задолженность, в расходы будущих периодов;

в) паевые, членские взносы трудового коллектива, устойчивые пассивы, займы;

г) сальдо уплаченных и полученных штрафов, неустоек, прибыль прошлых лет.

25. *К устойчивым пассивам относятся:*

а) не принадлежащие средства предприятия, по которым по условиям расчетов, они постоянно находятся в его обращении;

б) кредиторская задолженность стройки, экономия за счет снижения себестоимости строительно-монтажных работ, доходы от выпуска ценных бумаг, страховой фонд;

в) фонды накопления и потребления, начисленная амортизация, капитальные вложения.

Материалы для оценивания знаний:

- контрольные вопросы для экзамена.

1. Понятие и сущность планирования.
2. Задачи и функции планирования.
3. Принципы планирования.
4. Методы планирования.
5. Балансовые методы расчетов.
6. Методы прямых инженерных расчетов.
7. Плановые показатели.
8. Общефирменные планы.
9. Оперативные планы предприятия.
10. Система планов предприятия и их взаимосвязь.
11. Стратегическое планирование.
12. Организационная среда фирмы и ее роль в стратегическом планировании.
13. Планирование потенциала предприятия.
14. Планирование производства продукции.
15. Планирование сбыта продукции.
16. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.
17. Планирование роста производительности труда.
18. Планирование численности работающих.
19. Планирование заработной платы.
20. Смета затрат.
21. Калькуляция себестоимости.
22. Планирование снижения затрат на один рубль товарной продукции.
23. Прогноз отчета о прибылях и убытках.
24. Прогноз финансовых бюджетов.
25. Прогноз финансового планирования.
26. Задачи и содержание оперативно-производственного планирования.
27. Составление планов-графиков производства продукции.
28. Организация диспетчирования.
29. Организационные структуры планирования.
30. Формы плановой документации.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Практические занятия проводятся в аудиториях 314 и 407а лабораторного корпуса.

Аудитория 314 оснащена персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет. В процессе обучения используются современные программно-методические комплексы.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### *Основная учебная литература*

1. Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. Экономика организации: Учебник для бакалавров / [Электронный ресурс]. - Дашков и К - 2013 год - 237 страниц. Режим доступа: <http://www.knigofond.ru>.
2. Новицкий Н. И., Пашуто В. П. Организация, планирование и управление производством / [Электронный ресурс]. - Финансы и статистика - 2008 год - 576 страниц. Режим доступа: <http://www.knigofond.ru>.

### *Дополнительная учебная литература*

3. Давыдова Л. А., Фальцман В. К. Экономика и управление предприятием. Основы немецкой теории Betriebswirtschaftslehre, адаптированной для применения в России / [Электронный ресурс]. - Финансы и статистика - 2003 год - 224 страницы. Режим доступа: <http://www.knigofond.ru>.
4. Волкова О. Н. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях / [Электронный ресурс]. - Финансы и статистика - 2007 год - 272 страницы. Режим доступа: <http://www.knigofond.ru>.

### *Методические указания и материалы по видам занятий*

5. – дидактические материалы
6. Слайды и наглядные пособия (расположенные в лабораториях)
7. Комплект вопросов для контроля знаний.

### *Интернет-ресурсы*

8. <http://www.elibrary.ru>.
9. <http://www.knigofond.ru>.

### Комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия V4640039

Microsoft Office 2010,2013,2016 Professional лицензия V4640039

Лицензия продлена на  
20 16 / 17 учебный год

Лицензия продлена на  
20 17 / 18 учебный год

**Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы дисциплины (модуля)**

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 г. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. )

Рабочей программы Планирование на предприятии в организации.

для направления подготовки (специальности) 38.03.01  
Экономика, Экономика предприятий и организаций (набор 2014 г.)

1. Пункт 3 читать в следующей редакции

№ семестра	Формы организации работы обучающихся	Всего часов по учебному плану, ак. час / астр. час	Контактная работа, ак. час / астр. час		Самостоятельная работа обучающихся, ак. час / астр. час
			аудиторная	вне-аудиторная	
6	лекции	18 / 13,5	18 / 13,5	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	36 / 27	36 / 27	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	54 / 40,5	x	2,9 / 2,175	51,1 / 38,325
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	36 / 27	x	0,35 / 0,2625	35,65 / 26,7375
	<b>ВСЕГО за 6 семестр</b>	<b>144 / 108</b>	<b>54 / 40,5</b>	<b>3,25 / 2,4375</b>	<b>86,75 / 65,0625</b>
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>144 / 108</b>	<b>54 / 40,5</b>	<b>3,25 / 2,4375</b>	<b>86,75 / 65,0625</b>

2. В п. 4 количество часов в часах считать количеством часов в академических часах.

Заведующий кафедрой УСиЭС Дулин А.Н. \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Проректор по ОД

Дьяконов Е.М.  
01 сентября 2017 г.

