

ЧЕ. 06

07.1.02. 01/01/00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) имени М.И. Платова»



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОД ЮРГПУ(НПИ)  
Е.М. Дьяконов  
« 22 » 01 / 2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б1.Б.20 «Менеджмент»**

**«38.03.01 Экономика, направленность Экономика предприятий и организаций»**  
**программа академического бакалавриата**

**набор 2015 года**

Факультет Инноватики и организации производства  
Кафедра Управление социальными и экономическими системами  
Курс 3  
Семестр 5

**ИТОГО по дисциплине 5/180 (ЗЕ / час.)**  
**(с учетом ЗЕ/часов на экзамен)**

**2016 г.**

2

Рабочая программа составлена на основании рабочего учебного плана утвержденного Ученым советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом № 5 от 23.12.2015 г.

Рабочую программу составил доц., к.э.н., Куликов М.М.  
ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры УСиЭС  
наименование кафедры  
утверждена 20.01.2016 Протокол № 5.

Заведующий кафедрой УСиЭС / Дулин А.Н. /  
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа  
переутверждена на  
20 16/2014 учеб. год  
с обновлениями п. 7

Проректор по Од

Рабочая программа  
переутверждена на  
20 17/2018 учеб. год  
с обновлениями п. 4

Проректор по Од

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (МОДУЛЯ)	5
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	5 11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	23

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части блока Б1 учебного плана.

Дисциплина читается в пятом семестре третьего курса.

Связь с предшествующими дисциплинами.

№ п/п	Наименование предшествующей дисциплины (модуля), практик, ВКР	Семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практик, ВКР
1	История	1	ОК-2, ОК-7
	Микроэкономика	1	ОК-7, ОПК-3, ПК-9
2	Введение в профессиональную деятельность	1	ОК-3; ОК-7; ПК-1
3	Основы информатики и вычислительной техники	1	ОПК-1; ПК-7
4	Физическая культура и спорт	2,6	ОК-7; ОК-8
5	Информатика	2	ОПК-1; ПК-8
6	Социально-психологические основы инклюзивного образования	2	ОК-5; ОК-7; ПК-11
7	Экономическая практика	2	ОК-3; ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-3
8	Социология	3	ОК-5; ОК-7
9	Психология рекламы и предпринимательства	3	ОК-7; ОПК-3; ПК-9
10	Правоведение	3	ОК-6; ОПК-4
11	Финансы	3	ОПК-1; ПК-5; ПК-8
12	Налоговая система	4	ОК-6; ОПК-4; ПК-5
13	Системный анализ	4	ОПК-1; ОПК-3; ПК-4
14	Производственная практика	4	ОК-5; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-8
15	Информационные технологии в экономике	5	ОПК-1; ПК-8; ПК-10

Связь с последующими дисциплинами, практиками, ВКР

№ п/п	Наименование последующей дисциплины (модуля), практик, ВКР	Семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практик, ВКР
1	Экология	6	ОК-6; ОК-7; ПК-11
2	Охрана окружающей среды	6	ОК-6; ОК-7; ПК-11
3	Организация производства на предприятии	6	ОПК-4; ПК-2; ПК-3
4	Корпоративные финансы	6	ОПК-4; ПК-5
5	Организация, нормирование и оплата труда	7	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ПК-2

6	Эконометрика	7,8	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-8
7	Управление персоналом	8	ОК-7; ОПК-4; ПК-9
8	Преддипломная практика	8	ОК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-9; ПК-11

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций: ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -1)

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

Уметь: - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Владеть: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

№ семестра	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная	вне-аудиторная	
5	лекции	36	36	x	x
	лабораторные работы	-	-	x	x
	практические/семинарские занятия	36	36*24	x	x
	СРС	72	x	1,8+2+1,5	66,7
	СРС экз.	36	x	0,35	35,65
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>180</b>	<b>72</b>	<b>5,65</b>	<b>102,35</b>

\*Всего ауд. часов/в т.ч. в интерактивной форме

-промежуточная аттестация: экзамен в 5 семестре.

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **4.1. Контактная аудиторная работа**

#### **4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объём в часах**

##### **Тема 1. Введение в менеджмент 3 час., ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Предмет и содержание курса, его связь с другими дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.

Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Управление и менеджмент. Менеджмент и предпринимательство. Типы менеджмента. Менеджмент как научная дисциплина.

Характерные черты современного менеджмента. Особенности российского менеджмента.

Литература раздел 7[1,2]

##### **Тема 2. Менеджеры в системе управления 2 час., ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Содержание и особенности управленческой деятельности.

Необходимость управления организацией. Основные элементы системы управления.

Личность менеджера. Менеджер и предприниматель в системе управления. Квалификационные требования к современному менеджеру. Виды деятельности менеджера.

Управленческие функции менеджера. Ролевые функции менеджера по Г. Минцбергу. Основные типы менеджеров.

Уровни управления. Основные характеристики деятельности на низовом, среднем и высшем уровне руководства.

Профессионализация менеджмента. Требования к системам подготовки менеджеров различных уровней.

Литература раздел 7[1,2]

##### **Тема 3. Организация как объект менеджмента 3 час., ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Понятие и виды организаций. Общие характеристики организаций.

Внутренняя среда организации, ее основные факторы.

Социальная ответственность организации.

Интеграционные процессы в менеджменте.

Литература раздел 7[1,2,3,4]

##### **Тема 4. Коммуникации 2 час., ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Информационное обеспечение менеджмента.

Понятие коммуникаций в менеджменте. Коммуникации и информация. Типы коммуникаций организации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Обратная связь.

Межличностные коммуникации. Невербальные коммуникации. Проблема препятствий в коммуникациях. Совершенствование межличностных коммуникаций.

Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях.

Литература раздел 7[1,2,4,6]

##### **Тема 5. Принятие решений 2 час., ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Подходы к принятию решений. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Рациональные решения. Процесс принятия рационального решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

Модели и методы принятия решений. Понятие модели. Основные типы моделей. Этапы процесса построения модели. Модели науки управления.

Методы принятия решений. Платежная матрица. «Дерево решений».

Методы прогнозирования. Неформальные методы. Количественные методы. Качественные методы.

Литература раздел 7 [1,2,3,8,9]

**Тема 6. Методы управления 2 час., ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Понятие методов управления, их общая характеристика. Классификация методов управления. Организационно–административные, экономические и социально–психологические методы управления. Самоуправление.

Литература раздел 7 [1,2,5,8,9,10]

**Тема 7. Целеполагание и планирование в организации 2 час., ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Целеполагание. Понятие, характеристики, виды и структура целей.

Планирование как важнейшая функция управления. Основные принципы планирования. Методы планирования. Виды планов организации. Стратегическое и тактическое планирование: формы, этапы, задачи.

Литература раздел 7 [1,2,5,8,9,10]

**Тема 8. Организация взаимодействия и полномочия 2 час., ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Понятие организации как функции управления. Делегирование, ответственность и полномочия. Ограничение полномочий.

Линейные и аппаратные полномочия. Типы административного аппарата. Виды аппаратных полномочий. Эффективная организация распределения полномочий. Препятствия к эффективному делегированию.

Литература раздел 7 [1,2,5,8,9,10]

**Тема 9. Организационные структуры 3 час., ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Понятие и принципы построения организационных структур. Бюрократия, ее основные характеристики. Департаментализация.

Типы бюрократических организационных структур. Функциональная структура. Дивизиональные структуры.

Достоинства и недостатки различных структур, эффективность их применения.

Литература раздел 7 [1,2,5,8,9,10]

**Тема 10. Мотивация 2 час., ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Мотивация как функция управления. Мотивация, потребности и вознаграждения. Первичные и вторичные потребности. Внутренние и внешние вознаграждения. Эволюция теорий мотивации.

Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В.Врума. Теория справедливости. Модель Портера–Лоулера.

Литература раздел 7 [1,3,4,8,9,10]

**Тема 11. Контроль 2 час., ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Контроль как функция управления. Сущность и необходимость контроля. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.

Процесс контроля. Установление стандартов. Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами. Корректирующие действия.

Поведенческие аспекты контроля.

Характеристики эффективного контроля.

Литература раздел 7 [1,3,4,8,9,10]

**Тема 12. Групповая динамика 2 час., ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Группы и их значимость. Группы в организации. Формальные и неформальные группы. Типы формальных групп. Управление с помощью комитетов.

Основные характеристики неформальных организаций. Социальный контроль. Сопротивление переменам. Неформальные лидеры. Управление неформальной организацией.

Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

Литература раздел 7 [1,3,4,5,7,8,9,10]

**Тема 13. Лидерство и стиль руководства 2 час., ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Проблема лидерства в коллективе. Обзор теорий лидерства. Личные качества руководителя. Поведение руководителя. Стиль руководства. Эффективное руководство и ситуация.

Поведенческий подход к лидерству. Теория К.Левина. Авторитарическое, демократическое и либеральное руководство. Теория Д.Мак Грегора. Теория Р.Лайкерта. Руководство, ориентированное на работу и на человека. Управленческая решетка Блейка и Мутона.

Ситуационный подход к лидерству. Модель Фидлера. Модель «путь–цель» Митчела и Хауса. Теория жизненного цикла Херси и Бланшара. Модель Врума–Йеттона. Адаптивное руководство.

Литература раздел 7 [1,3,4,8,9,10]

**Тема 14. Власть и влияние 3 час., ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Влияние и власть. Основы власти.

Формы власти. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Власть примера. Власть эксперта. Традиционная власть.

Формы влияния. Влияние путем убеждения. Влияние через участие.

Литература раздел 7 [1,2,5,8,9,10]

**Тема 15. Управление конфликтами и стрессами 4 час, ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Содержание темы 15

Модель процесса конфликта. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов.

Природа и сущность стресса. Причины стресса: организационные и личностные факторы. Методы снижения уровня стресса.

Литература раздел 7 [1,3,4,8,9,10]

**Тема 16. Управление изменениями в организации 2 час., ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.**

Инновационный потенциал менеджмента.

Литература раздел 7 [1,3,4,8,9,10]

**4.1.2. Практические (семинарские) занятия, их наименование и объем в часах**

Наименование тем занятий	Количество часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
Введение в курс «Менеджмент»	3	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка	До 15 октября	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.	7 [1-2]



		домашних заданий.			
Менеджер в системе управления	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 15 октября	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.	7 [1-2]
Человек в организации	3	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 15 октября	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.	7 [1,2,3,4]
<i>Коммуникации в управлении</i>	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 15 октября	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.	7 [1,2,4,6]
<i>Принятие управленческих решений</i>	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 15 октября	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.	7 [1,2,3,8,9]
<i>Методы управления</i>	2	Опрос	До 20 ноября	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.	7 [1,2,5,8,9,10]
<i>Целеполагание и планирование в организации</i>	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 ноября	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.	7 [1,2,5,8,9,10]
<i>Организация взаимодействия и полномочия. Организационные структуры</i>	4	Опрос	До 20 ноября	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.	7 [1,2,5,8,9,10]
<i>Мотивация</i>	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 ноября	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.	7 [1,3,4,8,9,10]
<i>Контроль</i>	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 ноября	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.	7 [1,3,4,8,9,10]
Групповая динамика	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 декабря	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.	7 [1,3,4,5,7,8,9,10]

<i>Лидерство и стиль руководства</i>	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 декабря	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.	7 [1,3,4,8,9,10]
<i>Власть и влияние</i>	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 декабря	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.	7 [1,2,5,8,9,10]
<i>Управление конфликтами и стрессами</i>	4	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 декабря	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.	7 [1,3,4,8,9,10]
Управление изменениями в организации	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 декабря	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4.	7 [1,3,4,8,9,10]

#### 4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

#### 4.2. Самостоятельная работа студентов

СРС – темы и разделы тем для самостоятельного изучения, в том числе конспектирование – 14,2 ч.

№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1	Эволюция менеджмента. Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента. Подходы к управлению.	2	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4	7 [1-2]
2	Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды.	2	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4	7 [1,2,3,4]
3	Природа управленческих решений. Решение как выбор альтернативы. Классификация управленческих решений.	2	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4	7 [1,2,3,8,9]
4	Адаптивные организационные структуры, их основные типы. Проектная организация. Матричная организация. Организация конгломератного типа.	2	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4	7 [1,2,5,8,9,10]
5	Содержательные теории мотивации. Теория иерархии потребностей А.Маслоу. Теория потребностей Мак Клеllandа. Двухфакторная теория Герцберга. Теория Э. Лока.	2	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4	7 [1,3,4,8,9,10]
6	Понятие конфликта. Природа конфликта в организации. Типы конфликта: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.	2	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4	7 [1,2,5,8,9,10]

№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
7	Природа организационных изменений. Управление изменениями. Участие работников в управлении организационными изменениями. Причины сопротивления переменам. Методы преодоления сопротивления переменам.	2,2	ОК-7, ОПК-1, ОПК-4	7[1,3, 4,8,9,10]

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы 34,5 часа

Краткая характеристика: в курсовой работе должен быть выполнен критический анализ менеджмента организации с приведением практических примеров (желательное соотношение теории и практики 50÷50%), освещены основные проблемы и сформулированы практические рекомендации по повышению эффективности управления организацией.

Пример темы: «Анализ состояния менеджмента конкретной организации» (Вместо слов «конкретной организации» указывается организационно-правовая форма и наименование организации). Объектом исследования в курсовой работе может стать организация, в которой студент работает, либо любая организация, которая ему знакома. Выбор объекта исследования должен быть согласован с руководителем.

Объем: курсовая работа выполняется в соответствии с заданием на листах формата А4 и содержит 35-40 страниц.

Литература: [1-10]

СРС экз. – самостоятельная работа по подготовке к экзамену в период экзаменационной сессии - 35,65ч.

#### 4.3. Контактная внеаудиторная работа

СРС: – групповые консультации в течение семестра – 1,8ч.

– групповые консультации перед экзаменом – 2ч.

– консультации и защита курсовых работ – 1,5 ч.

СРС экз. – сдача экзамена – 0,35.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОК-7»	Формулировка компетенции «способностью к самоорганизации и самообразованию»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.1	История	1
Б1.Б.5	Социология	5
Б1.Б.12	Микроэкономика	1
Б1.Б.20	Менеджмент	5
Б1.Б.24	Физическая культура и спорт	12
Б1.В.ОД.10	Введение в профессиональную деятельность	1
Б1.В.ОД.17	Психология рекламы и предпринимательства	2
Б1.В.ДВ.1.3	Социально-психологические технологии инклюзивного	1

	образования	
Б1.В.ДВ.3.1	Экология	6
Б1.В.ДВ.3.2	Охрана окружающей среды	6
Б1.В.ДВ.6.1	Управление персоналом	8
Б2.У1	Экономическая практика	2
Б2.П2	Преддипломная практика	8

Номер компетенции «ОПК-1»	Формулировка компетенции «способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.13	Эконометрика	7,8
Б1.Б.18	Финансы	3
Б1.Б.20	Менеджмент	5
Б1.В.ОД.4	Информатика	2
Б1.В.ОД.5	Основы информатики и вычислительной техники	1
Б1.В.ОД.19	Информационные технологии в экономике	5
Б1.В.ОД.21	Системный анализ	4
Б1.В.ДВ.4.2	Организация, нормирование и оплата труда	7
Б2.П.1	Производственная практика	4

Номер компетенции «ОПК-4»	Формулировка компетенции «способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.04	Правоведение	3
Б1.Б.20	Менеджмент	5
Б1.Б.23	Корпоративные финансы	6
Б1.В.ОД.14	Организация производства на предприятии	6
Б1.В.од.20	Налоговая система	4
Б1.В.ДВ.6.1	Управление персоналом	8

**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков. Количество вопросов в экзаменационных билетах составляет 3.

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО-ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ОК-7	Знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; Уметь организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; Владеть навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.	+	+	+
ОПК -1	Знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+	+	
ОПК-4	Знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне. Владеть способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.	+	+	+

**Шкала оценивания компетенций:**

«отлично» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объёме изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практиче-

ские задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

**«хорошо»** - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

**«удовлетворительно»** - обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

**«неудовлетворительно»** - обучающийся не справился с большинством теоретических экзаменационных вопросов и (или) не справился с выполнением практических заданий.

**5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

#### **5.3.1. Материалы для оценивания знаний:**

##### **Контрольные вопросы:**

1. Необходимость управления в деятельности человека. Понятие и виды менеджмента.
2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Менеджмент как научная дисциплина.
3. Принципы и функции менеджмента.
4. Процесс управления. Управленческая деятельность.
5. Возникновение и развитие теории и практики менеджмента. Этапы развития менеджмента.
6. Школа научного управления: основные положения, принципы, цели.
7. Классическая школа (школа административного подхода): основные положения, принципы, цели.
8. Школа человеческих отношений и бихевиоризм: основные положения, принципы, цели.
9. Школа количественных методов: основные положения, принципы, цели.
10. Процессный подход к управлению.
11. Системный подход к управлению.
12. Ситуационный подход к управлению.
13. Понятие организации, признаки организации.
14. Основные законы и закономерности организации.
15. Разновидности организаций.
16. Общие характеристики и принципы деятельности организаций.
17. Внутренняя среда организации, ее основные факторы.
18. Внешняя среда организации, ее основные факторы.
19. Свойства человеческой личности и их учет в управлении.
20. Организационная культура, ее функции и элементы.
21. Менеджер и предприниматель. Личность и квалификационные требования к менеджерам. Самоменеджмент руководителя.
22. Роли и типы менеджеров.
23. Уровни управления. Характеристики функций, должностей и деятельности менеджеров на разных уровнях управления.
24. Организационные коммуникации.
25. Преграды на пути организационных коммуникаций. Совершенствование организационных коммуникаций.
26. Межличностные коммуникации.

27. Преграды на пути межличностных коммуникаций. Совершенствование межличностных коммуникаций.
28. Понятие и виды моделей.
29. Планирование как функция управления, его принципы и виды.
30. Задачи и методы планирования.
31. Управленческая стратегия: понятие, составные элементы, этапы формирования.
32. Основные виды стратегий.
33. Делегирование и ответственность.
34. Полномочия и власть.
35. Виды аппаратных полномочий.
36. Критерии отнесения деятельности к линейной и аппаратной. Критерии определения длины цепи команд.
37. Организационные структуры: понятие и принципы построения.
38. Рациональная бюрократия и ее основные характеристики, преимущества и недостатки.
39. Эволюция теорий мотивации. Понятие и виды потребностей, побуждений, целей, вознаграждений.
40. Сущность контроля, его основные виды.
41. Процесс контроля, его этапы.
42. Самоуправление.
43. Группы и комитеты в организации: понятие, виды, формальное и неформальное управления.
44. Власть, влияние, партнерство. Баланс и основы власти.
45. Лидерство: понятие и подходы.
46. Понятие, природа и причины конфликта.
47. Типы и последствия конфликтов.
48. Стресс и его причины. Борьба со стрессом.
49. Ресурсы, качество и эффективность управления.
50. Система информационного обеспечения управления.

### 5.3.2. Материалы для оценивания умений:

Тесты:

**1. Человек не приемлет ценностей организации, но следует нормам организации - это:**

- а) дисциплинированный человек
- б) приспособленец
- в) оригинал

**2. На чем базируется третий тип назначения поведения:**

- а) на рефлексках
- б) на поведении в зависимости от последствий
- в) на основе наблюдения поведения

**3. Какой тип компенсации отражает реакцию на нежелательное для руководства или организации поведения:**

- а) наказание
- б) отрицательная компенсация
- в) гонение

**4. Интервал между возможной компенсацией и частота компенсации не фиксирована – это:**

- а) компенсация через фиксированный интервал

- б) компенсация через переменный интервал
- в) компенсация в зависимости от фиксированной нормы

**5. К содержательным теориям мотивации относят:**

- а) теорию ожидания
- б) теорию постановки целей
- в) теорию ERG Альфреда

**6. К процессуальным теориям мотивации относят:**

- а) теорию Маслоу
- б) теорию Герцборга
- в) теорию равенства

**7. Что вызывает определенные действия человека:**

- а) мотив
- б) мотивационная структура
- в) потребности

**8. Сколько стадий включает мотивационный процесс:**

- а) 4
- б) 6
- в) 5

**9. Кто является автором иерархии иерархии потребностей:**

- а) Герцберг
- б) Тейлор
- в) Маслоу

**10. К физиологическим потребностям теории А. Маслоу относят:**

- а) защиту от страха
- б) участие в общественных мероприятиях
- в) жильё

**11. Человек стремится к участию в современных действиях – это:**

- а) потребности признания
- б) потребности самовыражения
- в) потребности принадлежности

**12. Кто является автором теории ERG:**

- а) Маслоу
- б) Фоллер
- в) Альдерфер

**13. Сколько элементов включает в себя теория Альдерфера:**

- а) 5
- б) 4
- в) 3

**14. Автор теории приобретенных потребностей:**

- а) Альдерфер
- б) Маслоу
- в) МакКлеланд



**15. Сколько мотивационных направлений включают в себя теория МакКлеланда:**

- а) 5
- б) 6
- в) 3

**16. Автор теории двух факторов:**

- а) Адельфлер
- б) МакКлеланд
- в) Герцберг

**17. К мотивирующим факторам относят:**

- а) ответственность
- б) статус
- в) качество контроля со стороны руководства

**18. К гигиеническим факторам относят:**

- а) возможность расти
- б) продвижение
- в) условия на рабочем месте

**19. Потребность достижения, потребность властвования, потребность соучастия - это:**

- а) теория Маслоу
- б) теория Альдерфера
- в) теория МакКлеланда

**20. Потребности в росте, связи и существование отражает теория:**

- а) Маслоу
- б) Альдерфера
- в) Герцбергера

**21. Теорию ожидания характеризуют:**

- а) результаты и важность
- б) мотивация
- в) координация

**22. Теория постановки целей сколько включает в себя характеристик:**

- а) 3
- б) 4
- в) 5

**23. Кто является основанием теории равенства:**

- а) Врум
- б) Адамс
- в) Тейлор

**24. Какая теория мотивации, объясняет как следует воздействовать на людей, чтобы побудить их к результативной работе:**

- а) теория постановки целей

- б) теория равенства
- в) теория партисипативного управления

**25. К факторам макроокружения относят:**

- а) природную среду
- б) конкурент
- в) поставщики

**26. К факторам непосредственного окружения относят:**

- а) культурную составляющую общества
- б) политические процессы
- в) рынок рабочей силы

**27. К внешней среде относят:**

- а) организацию управления
- б) организационную культуру
- в) непосредственное окружение

**28. Концентрация смысл существования фирмы – это:**

- а) цели
- б) миссия
- в) задачи

**29. Общее условие среды нахождения организации создает:**

- а) макроокружение
- б) непосредственное окружение
- в) нет верного ответа

**30. К экономическим компонентам макроокружения относят:**

- а) правовые нормы
- б) качество жизни
- в) нормы накопления

**31. К социальным компонентам макроокружения относят:**

- а) темп инфляции
- б) уровень безработицы
- в) мобильность людей

**32. Все процессы, связанные с реализацией продукта изучает:**

- а) финансовый срез
- б) организационный срез
- в) маркетинговый срез

**33. Организационный срез включает в себя:**

- а) взаимодействие менеджеров и рабочих
- б) стратегию продукта
- в) коммуникационные процессы

**34. Маркетинговый срез включает в себя:**

- а) стимулирование результатов труда
- б) ведение складского хозяйства

в) систему распределения продукта

**35. К внутренней среде относят:**

- а) социальный компонент
- б) технологический компонент
- в) организационную структуру

**36. К внутренней среде относят:**

- а) социальный компонент
- б) технологический компонент
- в) организационную структуру

**37. Сколько факторов необходимо учитывать при выработке миссии по Ф. Котлору:**

- а) 3
- б) 5
- в) 4

**38. Цели, которые отражают соотношение темпа изменения объема продаж и прибыли организации – это:**

- а) цели роста организации
- б) цели быстрого роста
- в) цели стабильного роста

**39. Если цель не предполагает экспансий организации – это:**

- а) цель сокращения
- б) цель стабильного роста
- в) цель быстрого роста

**40. Сколько необходимо фаз при выработке целей:**

- а) 2
- б) 6
- в) 4

**42. К стратегиям концентрированного роста относят:**

- а) стратегию вперед идущей вертикальной интеграции
- б) стратегию горизонтальной диверсификации
- в) стратегию развития продукта

**43. К стратегиям интегрированного роста относят:**

- а) стратегию развития продукта
- б) стратегию обратной вертикальной интеграции
- в) стратегию усиления позиций на рынке

**44. К стратегиям диверсифицированного роста относят:**

- а) стратегию развития рынка
- б) стратегию обратной вертикальной интеграции
- в) стратегию конгломеративной диверсификации

**45. Сколько типов проведения анализа портфеля продукции выделяют:**

- а) 5

- б) 6
- в) 4

**46. Кто является автором стратегии зависимости динамики роста на рынке и конкурентной позиции на рынке:**

- а) Портер
- б) Бер
- в) Томпсон

**47. Сколько первичных факторов, которые формируют организационную культуру выделения Э. Шайн:**

- а) 5
- б) 6
- в) 4

**48. В соответствии с концепцией Э. Шайна к первичным факторам относят:**

- а) структуру организации
- б) дизайн помещений
- в) стиль поведения руководителей

**49. В группу вторичных факторов в соответствии с концепцией В. Штайна входят:**

- а) критериальная база поощрения
- б) реакция руководства на критические ситуации, возникающие в организации
- в) система передачи информации

**50. Стиль, делающий упор на силу, базирующийся на утесждение своих прав – это:**

- а) стиль самоустраивания
- б) стиль приспособления
- в) стиль конкурентный

**51. Если руководитель демонстрирует низкую настойчивость, но стремится к сотрудничеству это:**

- а) стиль сотрудничества
- б) стиль приспособления
- в) стиль самоутверждения

**52. Основной ресурс в планировании предприятия:**

- а) потребитель
- б) идея
- в) время

**53. Основной ресурс в маркетинге:**

- а) люди
- б) технологии
- в) потребности

**54. Основной ресурс в предпринимательстве:**

- а) деньги
- б) бизнес

в) данные

**55. Основной ресурс организации:**

- а) люди
- б) идеи
- в) потребности

**56. Основной ресурс производства:**

- а) данные
- б) время
- в) технология

**57. Основной ресурс инноваций:**

- а) время
- б) данные
- в) идеи

**58. Основной ресурс социального развития:**

- а) люди
- б) идеи
- в) культура

**59. Кто является автором 4 ситуационных групп факторов проектирования организации:**

- а) А. Файоль
- б) Д. Гилбрейт
- в) Р. Бир

**60. К факторам внешней среды при проектировании организации относят:**

- а) идеологию управления
- б) типы рынков сбыта
- в) сложность среды

Ключ к ответам

1. б	31. в
2. в	32. в
3. а	33. в
4. б	34. в
5. в	35. а
6. в	36. в
7. а	37. в
8. б	38. а
9. в	39. б
10. в	40. в
11. в	41. а
12. в	42. в
13. в	43. б
14. в	44. в
15. в	45. б
16. в	46. в
17. а	47. а
18. в	48. в
19. в	49. в
20. б	50. в

21. а	51. в
22. б	52. в
23. б	53. в
24. в	54. б
25. а	55. а
26. в	56. в
27. в	57. в
28. б	58. в
29. а	59. б
30. в	60. в

### 5.3.3. Материалы для оценивания навыков:

#### Вопросы к курсовой работе:

1. Понятие и типы управленческих решений.
2. Подходы к принятию управленческих решений.
3. Модели науки управления.
4. Прогнозирование и его использование в управлении.
5. Цели организации: классификация и методы установления. Управленческие задачи.
6. Управленческая стратегия: понятие, составные элементы, этапы формирования.
7. Сущность стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегические матрицы.
8. Оперативное управление производством: диспетчеризация, управление запасами.
9. Линейные и аппаратные полномочия. Типы административного аппарата.
10. Централизация и децентрализация полномочий.
11. Препятствия к эффективному делегированию.
12. Жесткие организационные структуры: характеристика, условия применения, достоинства и недостатки.
13. Гибкие организационные структуры: характеристика, условия применения, достоинства и недостатки.
14. Управленческая структура организации: составные элементы. Факторы, влияющие на управленческую структуру.
15. Типы управленческих структур.
16. Содержательные теории мотивации: характеристики, применимость, достоинства и недостатки.
17. Процессуальные теории мотивации: характеристики, применимость, достоинства и недостатки.
18. Характеристики контроля и рекомендации по проведению эффективного контроля.
19. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.
20. Неформальные организации: понятие, характеристики, особенности управления неформальными организациями.
21. Эффективность работы группы. Типы поведения в группах.
22. Формы власти и влияния руководителя.
23. Традиционная классификация стилей лидерства.
24. Альтернативная классификация стилей лидерства.
25. Управление конфликтной ситуацией. Стили разрешения конфликтов.
26. Стресс и его причины. Борьба со стрессом.
27. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.
28. Особенности российского менеджмента.
29. Информатизация менеджмента.
30. Направления развития менеджмента.

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Практические занятия проводятся в аудиториях 314 и 407а лабораторного корпуса, оснащенных персональными компьютерами и средствами аудиовизуального представления информации. Аудитория 314 оснащена персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет. В процессе обучения используются современные программно-методические комплексы.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### *Основная учебная литература*

1. Дейнека А.В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Дашков и К, 2013. – 291 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
2. Попович Е. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]. – ОГУ, 2014. – 112 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
3. Рогожин М. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс]. – Директ-Медиа, 2014. – 176 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>

### *Дополнительная учебная литература*

4. Бабосов Е. М., Вайнилович Э. Г., Бабосова Е. С. Управление персоналом [Электронный ресурс]. – М.: ТетраСистемс 2012. – 288 с – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
5. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М.: Логос 2014. – 374 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
6. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Волтерс Клувер 2011. – 800 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
7. Рогожин М. Ю. Организация управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]. – М.: Директ-Медиа 2014. – 223 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
8. Шестакова Е. В. Планирование кадров [Электронный ресурс] учебное пособие. – ОГУ, 2013. – 169 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>

### *Методические указания и материалы по видам занятий*

9. Дидактические материалы
10. Слайды и наглядные пособия (расположенные в лабораториях)
11. Комплект вопросов для контроля знаний.

### *Интернет-ресурсы*

12. <http://www.elibrary.ru>.

### Комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия V4640039

Microsoft Office 2010,2013,2016 Professional лицензия V4640039

*Лицензия на 2016/2017 учебный год продлена*  
*Лицензия на 2017/2018 учебный год продлена*



**Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы дисциплины (модуля)**

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 г. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.)

Рабочей программы Менеджмент.

для направления подготовки (специальности) 38.03.01  
Экономика, Экономика предприятий и организаций

1. Пункт 3 читать в следующей редакции

№ семестра	Формы организации работы обучающихся	Всего часов по учебному плану, ак. час / астр. час	Контактная работа, ак. час / астр. час		Самостоятельная работа обучающихся, ак. час / астр. час
			аудиторная	вне-аудиторная	
5	лекции	36 / 27	36 / 27	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	36 / 27	36 / 27	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	54 / 40,5	x	5,3 / 3,975	48,7 / 36,525
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	54 / 40,5	x	0,35 / 0,2625	53,65 / 40,2375
	ВСЕГО за 5 семестр	180 / 135	72 / 54	5,65 / 4,2375	102,35 / 76,7625
ИТОГО по дисциплине		180 / 135	72 / 54	5,65 / 4,2375	102,35 / 76,7625

2. В п. 4 количество часов в часах считать количеством часов в академических часах.

Заведующий кафедрой УСиЭС Дулин А.Н.

Утверждаю:  
Проректор по ОД

Дьяконов Е.М.  
01 сентября 2017 г.

