

Ур. 22

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (ЮФУ) имени М.И. Платова»



ВЕРЖДАЮ:

Профессор по ОД ЮФУ(НПИ)

Е.М. Дьяконов

2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА Б1.В. ДВ.5.1 «Экономика труда»

«38.03.01 Экономика»

Направленность «Экономика предприятий и организаций»
программа академического бакалавриата


набор 2012-2013 г.
ЗФО

Факультет Инноватики и организации производства
Кафедра Управление социальными и экономическими системами
Курс 3, 4
Семестр 6, 7

ИТОГО по дисциплине 4/144 (ЗЕ / час.)
(с учетом ЗЕ/часов на экзамен)

2016 г.

Рабочая программа составлена на основании рабочего учебного плана утвержденного Ученым советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом № 5 от 23.12.15

Рабочую программу составил ст. преподаватель Егельская Л.В. 
ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры УСиЭС

наименование кафедры
утверждена 20.01.16 Протокол № 5

/Заведующий кафедрой  / Дудин А.Н. /
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа
переутверждена на
20 16/2014 учебный год
с обновлениями п. 7

Проректор по ОД 

Рабочая программа
переутверждена на
20 17/2018 учебный год
с обновлениями п. 7

Проректор по ОД 

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ МОДУЛЯ	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	12

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Экономика труда» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 учебной плана.

Дисциплина читается в 6,7 семестре 3-4 курса.

- связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР

№ п/п	Наименование предшествующей дисциплины (модуля), практик, ВКР	Семестр	Шифр компетенции предшествующей дисциплины (модуля), практик, ВКР
1	Экономика труда	5	ОК-3, ПК-5
2	Институциональная экономика	7	ОК-3, ПК-10
3	История экономических учений	7	ОК-3

- связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР

№ п/п	Наименование последующей дисциплины (модуля), практик, ВКР	Семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практик, ВКР
1	Хозяйственное и трудовое право	9	ОК-6, ПК-2
2	Организация производства на предприятии	9	ОПК-4, ПК-2, ПК-3
3	Управление на предприятии и в организации	9	ПК-3, ПК-5

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций: ПК-2.

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основы типовых методик и действующую нормативно-правовую базу

уметь:

- использовать основы типовых методик и действующую нормативно-правовую базу

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

№ семестра	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная	внеаудиторная	
6	лекции	2	2	x	x
	лабораторные работы	-	-	x	x
	практические семинарские занятия	-	-	x	x
	СРС	7	x	0,3	6,7
	СРС экз.	-	-	-	-
Итого		9	2	0,3	6,7
7	лекции	4	4	x	x
	лабораторные работы	8	8	x	x
	практические семинарские занятия	-	-	x	x
	СРС	114	x	0,62	111,4
	СРС экз.	9	-	0,55	8,65
Итого		135	12	2,95	120,05
Итого по дисциплине		144	14	3,25	126,75

- промежуточная аттестация: экзамен.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Контактная аудиторная работа

4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объём в часах

Тема 1. Сущность и экономическое содержание экономики и организации труда 1 час., ПК-2.

Предмет и задачи дисциплины. Структура курса. Исходные понятия: сущность трудового процесса, компоненты деятельности человека, сущность нормирования труда, заработная плата в системе управления предприятием. Нормативные правовые акты по труду.

Литература раздел 7 [1-3]

Тема 2. Методические основы организации труда. Рабочие места 1 час., ПК-2.

Рабочие места, их виды и требования к организации. Специализация, оснащение и планировка рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Условия труда и факторы их определяющие. Оценка условий труда. Режимы труда и отдыха. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

Литература раздел 7 [1-3]

Тема 3. Разделение и кооперация труда 1 час., ПК-2.

Сущность и значение разделения и кооперации труда. Технологическая, экономическая, психофизиологическая и социальные границы разделения труда. Категории персонала. Современные формы организации труда: индивидуальные и коллективные. Совмещение профессий и функций. Многостаночное обслуживание.

Литература раздел 7 [1, 2, 3, 6, 7]

Тема 4. Сущность и содержание нормирования труда _1_ час., ПК-2.

Сущность и содержание нормирования труда. Функции нормирования труда. Нормы труда и их функции. Роль норм труда в управлении производством. Классификация затрат рабочего времени. Экономическая и социальная ответственность в области организации нормирования труда.

Литература раздел 7 [1, 2, 5.7]

Тема 5. Система норм и нормативов труда _1_ час., ПК-2.

Виды норм и их характеристика. Структура технически обоснованной нормы времени. Нормативные материалы для нормирования труда. Основные требования к нормативным материалам. Методические положения по разработке нормативных материалов.

Литература раздел 7 [1, 2, 5.7]

Тема 6. Организация работ по нормированию труда на предприятии _1_ час., ПК-2

Работа по организации нормирования труда на предприятии. Оценка уровня и напряженности норм труда. Внедрение, замена и пересмотр норм труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по совершенствованию нормирования труда

Литература раздел 7 [1, 2, 5.7]

4.1.2. Практические занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрены

4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№	Наименование занятия	Кол-во часов	Форма контроля	Номер компетенции	Литература
1	«Анализ составляющих трудового процесса»	2	Защита отчета	ПК-2	7 [1-3.6.7]
2	«Определение показателей структуры трудового процесса»	2	Защита отчета	ПК-2	7 [1-3.6.7]
3	«Оценка уровня кооперации труда»	2	Защита отчета	ПК-2	7 [1-3.6.7]
4	Классификация затрат рабочего времени	2	Защита отчета	ПК-2	7 [1-7]

4.2. Самостоятельная работа

СРС – темы и разделы тем для самостоятельного изучения – 118,1 ч.

№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1	Тема 1. Нормативные правовые акты по труду	14	ПК-2	7 [1-3.6.7]
2	Тема 2. Аттестация рабочих мест по условиям труда.	14	ПК-2	7 [1-3.6.7]
3	Тема 3. Многостаночное обслуживание.	14	ПК-2	7 [1-3.6.7]
4	Тема 4. Экономическая и социальная ответствен-	14	ПК-2	7 [1-7]

№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
5	Тема 5. Методические положения по разработке нормативных материалов.	14	ПК-2	7 [1-7]
6	Тема 6. Работа по организации нормирования труда на предприятии.	14	ПК-2	7 [1-7]
7	Тема 7. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.	14	ПК-2	7 [1-8]
8	Тема 8. Роль надбавок и доплат в стимулировании труда.	20,1	ПК-2	7 [1-8]

СРС эки. – самостоятельная работа по подготовке к экзамену в период экзаменационной сессии – 3,65 часа.

4.3. Контактная внеаудиторная работа

СРС: – групповые консультации во время экзаменационной сессии – 0,9 ч.

– групповые консультации перед экзаменом – 2 ч.

СРС эки. – сдал экзамена – 0,35 часа

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ПК-2»	Формировка компетенции «способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»	Этап формирования (семестр)
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы	Наименование	
Индикатор		
Б1.Б.10	Методы принятия оптимальных решений	4
Б1.Б.11	Макроэкономика	2
Б1.Б.13	Эконометрика	9
Б1.В.ОД.9	Экономика общественного сектора	10
Б1.В.ОД.12	Документирование управленческой деятельности	9
Б1.В.ОД.14	Организация производства на предприятии	9
Б1.В.ДВ.5.1	Экономика труда	7
Б1.В.ДВ.6.1	Региональная экономика	8
Б1.В.ДВ.6.2	Экономика отраслевых рынков	8
Б1.В.ДВ.15	Экономика предприятий и организаций	7
Б1.В.ДВ.17.1	Экономика социальной сферы	1
Б2.И.2	технологическая	8
Б2.И.3	предпринимательская	10
Б3	Государственная итоговая аттестация	10

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка сформированности компетенций в рамках лабораторно-экзаменационной сессии проводится по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты должны включать в себя вопросы для оценки знаний и (или) умений. Количество вопросов в билетах составляет 3.

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ПК-2	<p>знать: основы типовых методик и действующую нормативно-правовую базу;</p> <p>уметь: использовать основы типовых методик и действующую нормативно-правовую базу;</p>	+	+	

Шкала оценивания компетенций:

«отлично» – обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил лабораторные задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» – обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил лабораторные задания, испытывая затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

«удовлетворительно» – обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил лабораторное задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

«неудовлетворительно» – обучающийся не справился с большинством теоретических экзаменационных вопросов и (или) не справился с выполнением лабораторных заданий.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих

этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценивания знаний и умений:

- контрольные вопросы к экзамену.

1. Что является предметом курса «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях»?

- а) изучение теоретических основ и практики управления трудовыми процессами.
- б) производственные отношения между людьми в процессе производства продукции;
- в) закономерности организации производственных систем и производственных процессов на промышленных предприятиях.

2. Из каких разделов состоит данный курс?

3. Гуманизация труда это:

- а) функция организации труда;
- б) принцип организации труда;
- в) оба ответа не верны

4. Трудовой Кодекс РФ это:

- а) основной закон, регулирующий трудовые отношения;
- б) подзаконный акт, регулирующий трудовые отношения.

5. В рамках какой организации труда выделяются основные рабочие?

- а) технологического.
- б) функционального.
- в) профессионального.
- г) квалификационного.

6. Назовите в каких формах на предприятии осуществляется кооперация труда?

7. Если бригада сформирована из рабочих одной и той же профессии, и специальности и для выполнения массовых, однородных работ, то это:

- а) специализированная бригада;
- б) комплексная бригада.

8. Если работник в течение установленной законом продолжительности рабочего дня наряду со своей основной работой выполняет дополнительную работу другого работника, то это:

- а) совмещение профессий;
- б) совмещение функций;
- в) многоотдельное обобщивание.

9. Назовите основные элементы оснащения рабочих мест?

10. Пространство, объем которого ограничен возможными траекториями движения рук рабочего, называется:

- а) зона досягаемости;
- б) макродельная зона;
- в) оптимизальная зона.

11. Нормирование труда это:

- а) процесс установления величины затрат рабочего времени в виде нормы на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для данного производства организационных технических условиях;
- б) процесс изучения теоретических основ и практики управления трудовыми процессами.
- в) процесс оптимизации трудового процесса путем внедрения рациональных методов и приемов труда.

12. Время обслуживания рабочего места (Т_{обс}) это:

- а) это время, затрачиваемое непосредственно на выполнение заданной работы (операции), повторяемое с каждой единицей или определенным объемом продукции или работ.
- б) это время, затрачиваемое рабочим на действия по качественному и количественному изменению рабочего места (его состояния и положения в пространстве).

- а) затрачиваемое рабочим на уход за рабочим местом и поддержание его в состоянии, позволяющем производить работу в течение смены;
- б) время это:
- время затрат рабочего времени на выполнение единицы работы, устанавливаемая для группы работников (бригаде) соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях;
 - указанный объем работы, который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить за единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях;
 - по времени, необходимое в определенных организационно-технических условиях в течение смены единицы оборудования, квадратного метра производственной площади и т.д.
10. Какой составной частью нормы времени определяет тип производства?
- время;
 - время пробных переделов;
 - время включенное в норму;
 - время обслуживания определяет:
- число производственных объектов (единиц оборудования, рабочих мест и т.д.), которыми или группа работников соответствующей квалификации обязаны обслужить в течение рабочего времени в определенных организационно-технических условиях;
 - число работников, которое должно быть непосредственно подчинено одному объекту;
 - объем работы;
 - время работы это:
- указанный объем работы, который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить за единицу рабочего времени в определенных организационно-технических условиях;
 - затрачиваемое рабочим на уход за рабочим местом и поддержание его в состоянии, позволяющем производить работу в течение смены;
 - время;
11. Какие принципы формирования доходов социальных групп предприятия?
- социальные группы предприятия, сформированные по источникам и видам дохода;
 - изменность личного дохода от соотношения спроса и предложения на рынке;
 - разделение мотивации труда работников предприятия?
 - какие мотивации эффективной работы Вы знаете?
 - какие принципы расчета среднего на оплату труда работников предприятия Вы знаете?
 - какие принципы расчета фонда оплаты труда используются чаще всего на предприятиях?
 - какие принципы производства возможно использование метода детального расчета заработной платы и планового фонда оплаты труда?
 - какие принципы оплаты величина издержек предприятия на рабочую силу от фонда заработной платы работников предприятия?
 - какие принципы гарантии ответственности 130 статьей Трудового кодекса РФ предусмотрены по оплате труда:
 - какие принципы оплаты размера оплаты труда:
 - какие принципы оплаты размера оплаты труда:
 - какие принципы оплаты труда в натуральной форме:
 - какие принципы оплаты заработной платы:
 - какие принципы оплаты функций является функцией заработной платы:

- 1) нормальную интенсивность труда, позволяющую длительное время сохранять работоспособность работников;
- 2) экономичную;
- 3) экологичную, в том числе трудосберегающую, направленную на экономию рабочей силы и материалов, энергии;
- 4) какие элементы включаются в тарифную систему:
- а) ставка;
- б) квалификационный справочник;
- в) шкала;
- г) тариф и надбавок;
- д) система;
- е) тарифный разряд;
- ж) трудовая стоимость труда и уровень квалификации работника;
- з) индивидуальный уровень профессиональной подготовки работника;
- и) гарантии;
- к) система оплаты труда является разновидностью:
- а) тарифной оплаты труда;
- б) формы оплаты труда;
- в) оплаты труда;
- г) труда вспомогательных рабочих, которые не заняты непосредственно в производстве, не используют:
- а) единую систему оплаты труда;
- б) специальную;
- в) тарифную;
- г) нет трудового участия (КТУ) является элементом:
- а) системы оплаты труда;
- б) системы оплаты труда;
- в) тарифа;
- г) тарифной системы оплаты труда?
- а) в предприятиях с устоявшейся номенклатурой выпускаемой продукции;
- б) на предприятиях с устоявшейся номенклатурой выпускаемой продукции;
- в) на предприятиях с устоявшимся составом работников;
- г) гарантии;
- д) какие виды работ носят стимулирующий характер:
- а) на профессиях (должностях) и выполнении обязанностей временно отсутствующих работников;
- б) на освобожденных от основной работы;
- в) на работах;
- г) на праздничные дни;
- д) на работу во вредных, особо вредных, тяжелых и особо тяжелых условиях;
- е) на работу;
- ж) на стимулирующего характера;
- з) на стимулирующего характера.
- 1.2. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
- а) основные занятия проводятся в аудиториях 314 и 307а лабораторного корпуса;
- б) с использованием мультимедиа и средствами аудиовизуального представления;
- в) в аудитории 314 оснащена персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть выходом в Интернет. В процессе обучения используются современные мультимедийные комплексы;

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература

1. Дубровин И.А., Каменский А.С. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник. – Дашков и К, 2013. – 230 с. – Режим доступа: www.knigafund.ru
2. Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]:/ Лопарева А.М.-Финансы и статистика, 2008. - 240 с. – Режим доступа: www.knigafund.ru
3. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление [Электронный ресурс]. -Финансы и статистика, 2008. - 576 с. – Режим доступа: www.knigafund.ru

Дополнительная учебная литература

4. Сабирова Л.Т., Стукен Г.Ю. Внутрифирменная политика оплаты труда: теория и современная практика [Электронный ресурс]: монография. - ОмГУ, 2011. -232с. – Режим доступа: www.knigafund.ru
5. Юсупова Г.Ф. Теория отраслевых рынков [Электронный ресурс]:/ Юсупова Г.Ф. – Высшая школа экономики. 2012. - 280 с. – Режим доступа: www.knigafund.ru
6. Алпатова Н.Г., Шорникова Н.Ю. Аудит расчетов по оплате труда [Электронный ресурс]: учебное пособие. –Юнити-Дана, 2012. -87 с. . – Режим доступа: www.knigafund.ru
7. Ракоти В.Д. Заработная плата и предпринимательский доход [Электронный ресурс]:/ Ракоти В.Д. -Финансы и статистика, 2004. - 336 с. – Режим доступа: www.knigafund.ru
8. Бовша Н.В. Зарплата и кадры [Электронный ресурс]:/ Бовша Н.В. –Сибирское университетское издательство. 2009. - 272 с. – Режим доступа: www.knigafund.ru
9. Злоказов Ю.И. Управление производительностью труда. Нормативный подход [Электронный ресурс]:/ Злоказов Ю.И. -Финансы и статистика, 2008. - 160 с. – Режим доступа: www.knigafund.ru
10. Кадровик [сборник]: Трудовой кодексе РФ, кадровые документы, рекомендации [Электронный ресурс]. –Сибирское университетское издательство. 2011. - 288 с. – Режим доступа: www.knigafund.ru

Юлия Циф

Методические указания и материалы по видам занятий

– дидактические материалы

11. Слайды и наглядные пособия (расположенные в лабораториях)
12. Комплект вопросов для контроля знаний.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.knigafund.ru>

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия V4640039

Microsoft Office 2010,2013,2016 Professional лицензия V4640039

Лицензия на 2016/2017 уч. год продлена
Лицензия на 2017/2018 уч. год продлена

Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы дисциплины (модуля)

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 г. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.)

Рабочей программы Экономика труда.

для направления подготовки (специальности) 38.03.01

Экономика, Экономика предприятий и организаций (ЗФО, 2015г)

1. Пункт 3 читать в следующей редакции

№ семестра	Формы организации работы обучающихся	Всего часов по учебному плану, ак. час / астр. час	Контактная работа, ак. час / астр. час		Самостоятельная работа обучающихся, ак. час / астр. час
			аудиторная	вне-аудиторная	
3 (летняя сессия)	лекции	2 / 1,5	2 / 1,5	х	х
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	х	х
	практические занятия (семинарские занятия)	0 / 0	0 / 0	х	х
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	7 / 5,25	х	0,3 / 0,225	6,7 / 5,025
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	0 / 0	х	0 / 0	0 / 0
	ВСЕГО за 3 (летняя сессия)	9 / 6,75	2 / 1,5	0,3 / 0,225	6,7 / 5,025
	4 (зимняя сессия)	лекции	4 / 3	4 / 3	х
лабораторные работы		8 / 6	8 / 6	х	х
практические занятия (семинарские занятия)		0 / 0	0 / 0	х	х
контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения		114 / 85,5	х	3,1 / 2,325	110,9 / 83,175
контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии		9 / 6,75	х	0,35 / 0,2625	8,65 / 6,4875
ВСЕГО за 4 (зимняя сессия)		135 / 101,25	12 / 9	3,45 / 2,5875	119,55 / 89,6625
ИТОГО по дисциплине		144 / 108	14 / 10,5	3,75 / 2,8125	126,25 / 94,6875

2. В п. 4 количество часов в часах считать количеством часов в академических часах.

Заведующий кафедрой УСиЭС Дулин А.Н.

Утверждаю:
Проректор по ОД

Дьяконов Е.М.

01 сентября 2017 г.