

УСЧ 7С

07.1.01.01/81/03

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) имени М.И. Платова»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД ЮРГПУ(НПИ)

Е.М. Дьяконов

2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б1.В.ДВ.10.2 «Психология труда»**

**«38.03.03 Управление персоналом, направленность Экономика труда»**  
**программа академического бакалавриата**

**набор 2013-2015 г.г.**

Факультет Инноватики и организации производства  
Кафедра Управление социальными и экономическими системами  
Курс 4  
Семестр 8

**ИТОГО по дисциплине 4/144 ( 3Э / час.)**

**2016 г.**

Рабочая программа составлена на основании рабочего учебного плана утвержденного Ученым советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом № 7 от 24.02.16 г.

Рабочую программу составил Старший преподаватель Притчина Н.В.  
ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры УСиЭС  
наименование кафедры  
утверждена 4.03.2016 Протокол № 7.

Заведующий кафедрой УСиЭС  / Дулин А.Н. /  
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа  
переутверждена на  
20 17/2018 учебный год  
с обновлениями п. 7

Проректор по ОД



## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология труда» относится к вариативной части блока Б1 учебного плана. Дисциплина читается в восьмом семестре четвертого курса.

- связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР

№ п/п	Наименование последующей дисциплины (модуля), практик, ВКР	Семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практик, ВКР
1	Культура речи и деловое общение	1	ОК-6, ОПК-6,9
2	Культурология	1	ОК-6, ОПК-6
3	Эффективное лидерство и управление командой	1	ПК-8,12
4	Основы теории управления	3	ОПК-5, ПК-6,17
5	Психофизиология профессиональной деятельности	2	ОПК-8, ПК-4,23
6	Разработка и принятие управленческих решений	3	ПК-1,21

- связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР

№ п.п	Наименование последующей дисциплины (модуля), практик, ВКР	Семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практик, ВКР
1	Преддипломная практика	8	ОПК-7; ПК-4, 8, 9, 18, 20, 22, 23, 27

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих компетенций: ОПК-6, ПК-6.

- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);

- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6)

В результате изучения дисциплины студент должен

**Знать** типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе, деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями); основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике

**Уметь** анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на

ее улучшение: исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию).

**Владеть** современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала, социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала организации труда персонала, высвобождения персонала); современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием: организации обучения персонала: организации текущей и деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебным профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями); современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения).

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

№ семестра	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная	вне-аудиторная	
8	лекции	20	20	x	x
	лабораторные работы	-	-	x	x
	практические/семинарские занятия	30	30	x	x
	СРС	58	x	1,0+2	55
	СРС экз.	36	x	0,35	35,65
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>144</b>	<b>50</b>	<b>3,35</b>	<b>90,65</b>

-промежуточная аттестация: экзамен в 8 семестре.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1. Контактная аудиторная работа

##### 4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объём в часах

##### **Тема 1. Общая характеристика психологии труда 2 час., ОПК-6, ПК-6.**

Объект, предмет, методы психологии труда. Труд и науки о труде. Междисциплинарное и психологическое знание о человеке в труде (эргономика, инженерная психология, психофизиология труда, физиология труда, экологическая психология, акмеология, философия, экономика, социология труда, законодательство о труде, физиология, гигиена, производственная санитария, врачебно-трудовая экспертиза, педагогика трудового обучения и профессиональная педагогика, палеоантропология). Актуальные проблемы (теоретические и практические) и задачи психологии труда. Краткая история развития отечественной и зарубежной психологии труда как прикладной психологии в сфере хозяйственной жизни общества. Искусственный мир как система продуктов труда. Психологические признаки труда: отличия труда от других видов деятельности (игры, общения, учения).

Литература раздел 7 [1,2,3,8,9,12]

### **Тема 2. Субъект труда и его структура 2 час., ОПК-6, ПК-6.**

Субъект труда как главный компонент организационной системы. Субъект труда как «многопризнаковая» разноуровневая система. Показатели профессиональной деятельности субъекта труда: мотивационные и эмоционально-волевые; когнитивные; операторные и результативные. Внутренние условия и средства деятельности субъекта труда: (образ объекта, образ субъекта, образ субъектно-объектных отношений; понятие «потребность» и потребностные состояния; эмоции, чувства, эмоциональные отношения; характер, направленность личности; мировоззрение).

Свойства индивидуальности субъекта труда (профессионально важные качества – свойства интегральной индивидуальности различных уровней: способности, свойства психических процессов, темперамента, характера, личности, возрастные особенности).

Литература раздел 7 [1.2.5,7.8-12]

### **Тема 3. Человек и труд 3 час., ОПК-6, ПК-6.**

Трудовая функция и функция средств труда. Понятия «профессия», «трудоустройство», «рабочее место». Составляющие трудового поста (объект, предмет, цели, средства, условия труда). Объект труда и его основные разновидности (биологические системы, абиотические и технические системы, социальные и знаковые системы, формы художественного отображения действительности). Цели труда (объективно заданные и субъективно принятые цели труда, их разновидности); цели труда как субъективные образы желаемого будущего. Средства, орудия труда и их разновидности. Навык и умение в трудовой деятельности. Обзорная характеристика основных разновидностей объективных условий труда (физических, социально-экономических, организационных) в различных трудовых процессах.

Литература раздел 7 [3.4.6,9.11]

### **Тема 4. Методы психологии труда 3 час., ОПК-6, ПК-6.**

Методы построения теории (методы построения простых и сложных объектов теории, методы интерпретации, номологизации, определения, верификации, доказательства, объяснения). Эксперимент в психологии труда: наблюдение как деятельность, методика и метод, виды наблюдения; опросные методы (беседа, интервью, анкета); метод изучения документации; метод экспертной оценки, метод анализа продуктов деятельности, метод анализа ошибок и рекордов; метод обобщения независимых характеристик. Преобразующие или конструктивные методы психологии труда: Методы обучения, развития субъекта труда, развития ПК (тренажеры, деловые игры); консультирование как метод обогащения и преобразования знаний и представлений человека о себе, о профессиях, о соотношении своих возможностей и интересов с интересами определенной профессиональной группы или нескольких групп; методы коррекции поведения, состояний субъекта труда; методы реконструкции – преобразования рабочего пространства, органов управления и средств индикации, режима труда и отдыха, нормирования и контроля (в рамках организационного проектирования и реконструкции трудовых задач и форм организации труда).

Литература раздел 7 [1.2.4,7.10]

### **Тема 5. Психологическое профсоветецпе. Классификации профессий 2 час., ОПК-6, ПК-6.**

Психологическое изучение профессий как путь построения «психологической картины» мира труда. Профессиография как средство организации психологического изучения профессиональной деятельности. Принципы и схемы профессиографирования. Понятия: «профессиография», «профессиограмма», «психограмма личности профессионала». Профессионально обусловленные особенности психики субъекта труда: особенности личности, профессионального общения; виды профессионального мышления, творчество в

труде: профессиональные особенности сознания и самосознания субъекта труда. Профессионально важные качества субъекта труда как внешние психические функции. Четырехъярусная классификация профессий (по Е.А. Климову).

Литература раздел 7 [1,2,5,8,9,10,13]

**Тема 6. Психологические основы профотбора. Психология профессионального самоопределения 2 час., ОПК-6, ПК-6.**

Понятие профессиональной пригодности. Профессиональный отбор и профессиональное консультирование. Основные структурные компоненты пригодности человека к работе: гражданские качества, профессиональная направленность, общая способность, единичные. Требования к критериям профессиональной успешности. Психологические аспекты профориентации. Основные эмпирические феномены, обозначаемые терминами «профориентация», «профконсультация»: ориентирование, ориентированность, консультирование, работа в контактных группах. ч

Литература раздел 7 [1,3,4,8,9,10]

**Тема 7. Психология безопасности в труде. 2 час., ОПК-6, ПК-6.**

Роль «человеческого фактора» в происшествиях. Психологическая классификация причин ошибочных действий субъекта труда. Современные представления о причинах разной степени защищенности от происшествий или подверженности им. Психологические способы профилактики производственного травматизма и аварийности.

Литература раздел 7 [1,3,4,6,7,8,10]

**Тема 8. Эргономика как научная дисциплина 2 час., ОПК-6, ПК-6.**

Предмет эргономики и ее задачи. Краткая история развития эргономики. Исторические предпосылки возникновения эргономики. Возникновение эргономики и ее современное состояние. Методологические средства эргономики. Принципы эргономического анализа трудовой деятельности.

Литература раздел 7 [3,6,7,9,10]

**Тема 9. Отраслевая эргономика 2 час., ОПК-6, ПК-6.**

Эргономика в промышленности. Эргономика в строительстве, архитектуре и дизайне. Военная, авиационная и космическая эргономика. Эргономика технических сложных потребительских изделий. Эргономика для инвалидов и пожилых людей. Эргономика наземных средств транспорта и среды движения.

Литература раздел 7 [3,6,7,9,10]

#### 4.1.2. Семестровые занятия, их наименование и объем в часах

№	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
1	Разделение труда.	3	Опрос	15-20.03	ОПК-6, ПК-6	7 [1-10]
2	Функциональные состояния профессионала в труде	3	Опрос	15-20.03	ОПК-6, ПК-6	7 [1-10]
3	Предмет труда.	3	Опрос	15-20.03	ОПК-6, ПК-6	7 [1-10]
4	Условия труда (профессиональная среда).	3	Опрос	15-20.03	ОПК-6, ПК-6	7 [1-10]

№	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
5	Эмпирико-познавательные методы:	3	Опрос	15-20.04	ОПК-6, ПК-6	7 [1-10]
6	Структура профессиограммы и психограммы.	3	Опрос	15-20.04	ОПК-6, ПК-6	7 [1-10]
7	Изменение и оценка социальных последствий проекта	3	Опрос	15-20.04	ОПК-6, ПК-6	7 [1-10]
8	Виды профессионального риска.	3	Опрос	15-20.05	ОПК-6, ПК-6	7 [1-10]
9	Междисциплинарные связи эргономики.	3	Опрос	15-20.05	ОПК-6, ПК-6	7 [1-10]
10	Эргономика в сельском хозяйстве.	3	Опрос	15-20.05	ОПК-6, ПК-6	7 [1-10]

#### 4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрены

#### 4.2. Самостоятельная работа

СРС – темы и разделы тем для самостоятельного изучения, в том числе конспектирование 55 ч.

№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1	<b>Тема 10. Экология</b> - экологическая психология и психология труда - психологическая теория деятельности	15	ОПК-6, ПК-6	7 [1-10]
2	<b>Тема 11. Психология.</b> - психология профессиональной работоспособности - основные тенденции и проблемы развития профессионального образования - сущность инженерно-психологического подхода	15	ОПК-6, ПК-6	7 [1-10]
3	<b>Тема 12. Понятия:</b> - "модель специалиста" - профессиограмма, - психограмма, "формула профессий" - схема анализа профессий - аналитическая профессиограмма - профориентация и профконсультация - профессиональное и личностное самоопределение - карьера и профессиональный выбор	25	ОПК-6, ПК-6	7 [1-10]

СРС экз. – самостоятельная работа по подготовке к экзамену в период экзаменационной сессии 35,65 ч.

#### 4.3. Контактная внеаудиторная работа

СРС: – групповые консультации в течение семестра – 1,0 ч.

– групповые консультации перед экзаменом – 2 ч.

СРС экз. – сдача экзамена – 0,35 ч.



## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОПК-6»	Формулировка компетенции «владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.4	Политология	1
Б1.Б.7	Психология	2
Б1.Б.8	Культурология	1
Б1.Б.9	Культура речи и деловое общение	1
Б1.Б.38	Основы управленческого консультирования	7
Б1.В.ДВ.8.1	Социология и психология управления	7
Б1.В.ДВ.8.2	Социальные процессы в управлении труда	7
Б1.В.ДВ.10.2	Психология труда	8

Номер компетенции «ПК-6»	Формулировка компетенции «знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.16	Основы теории управления	3
Б1.Б.22	Основы управления персоналом	5
Б1.Б.25	Управление персоналом организации	7,6
Б1.В.ДВ.4.1	Моделирование в управлении персоналом	2
Б1.В.ДВ.10.1	Основы предпринимательского труда	8
Б1.В.ДВ.10.2	Психология труда	8

**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по зачетным билетам.

При текущей аттестации обучающихся оценка сформированности компетенций осуществляется на занятиях:

- лекционного типа посредством собеседования с обучаемыми, в том числе по темам, вынесенным для самостоятельного изучения обучаемыми, доклада;
- семинарского типа посредством работ в ходе семинаров.

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ОПК-6	<p><b>Знать</b> типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования: сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями);</p> <p><b>Уметь</b> анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в персонале; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию организации труда персонала; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом</p> <p><b>Владеть</b> современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала, социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала организации труда персонала, высвобождения персонала); современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей и деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управлении деловой карьерой и служебным профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями); современными технологиями управлением поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально психологического климата в организации;</p>	+	+	+
ПК-6	<p><b>Знать</b> основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике</p> <p><b>Уметь</b> диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на ее улучшение; исследовать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p><b>Владеть</b> управлением повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения управления организационной культурой; управлением конфликтами и стрессами; культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения.</p>	+	+	+

### Шкала оценивания компетенций:

**«отлично»** – обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно работал на семинарских занятиях, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

**«хорошо»** – обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, хорошо работал на семинарских занятиях, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

**«удовлетворительно»** – обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, удовлетворительно работал на семинарских занятиях, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

**«неудовлетворительно»** – обучающийся не справился с большинством теоретических экзаменационных вопросов и не работал на семинарских занятиях.

### 5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценивания знаний:

- контрольные вопросы к экзамену.

1. Проблема предмета и метода психологии труда.
2. Основные разделы психологии труда. Понятие "эргономика".
3. История зарубежной психологии труда.
4. Психотехника и ее кризис.
5. История отечественной психологии труда.
6. Психологическое понимание труда и профессии.
7. Проблема субъективной значимости, удовлетворенности трудом и трудовой мотивации.
8. Понятия: "модель специалиста", профессиограмма, психограмма, "формула профессий", схема анализа профессий, "аналитическая профессиограмма".
9. Методы профессиографирования и общая схема профотбора.
10. Основные этапы развития субъекта труда. Проблема формирования индивидуального стиля деятельности.
11. Кризисы профессионального развития.
12. Проблема профессиональных деструкций.
13. Теоретико-методологические основы инженерной психологии.
14. Оператор в системе "человек - машина" (СЧМ).
15. Основы проектирования и эксплуатации СЧМ.
16. Психологические особенности системы "человек - компьютер".
17. Представление об организации. Понятие "организационная культура".
18. Основы кадрового менеджмента.
19. Связь организации с общественностью ("паблик рилейшнз").
20. Психология стресса и функциональных состояний работника.
21. Сущность и структура производственного конфликта.
22. Способы разрешения производственного конфликта.
23. Сущность и основные стратегии профессионального образования.
24. Психологические вопросы теории тренажеров.
25. Культурно-исторический смысл возникновения и развития проблемы профессионального самоопределения.
26. Понятия: профориентация и профконсультация, профессиональное и личностное самоопределение, карьера и профессиональный выбор.
27. Личная профессиональная перспектива (ЛПП) как возможный вариант модели профессионального самоопределения.

28. Методы профориентации.
29. Типы профконсультаций.
30. Основные приоритеты профориентационной работы в условиях современной России (РФ).
31. Основные стратегии организации профориентационной помощи.
32. Проблемы гуманитаризации труда в современных условиях.
33. Проблема свободного времени безработного.
34. Проблема отчуждения человека от трудовой деятельности, от главного дела своей жизни (по Э. Фромму).
35. Проблема идеала в профессиональном и личностном самоопределении.
36. Личностный компромисс как вариант построения "успешной" карьеры.
37. Проблема "модели специалиста" психолога труда и профконсультанта.
38. Основные концептуальные установки в работе профконсультанта.
39. Интеллигентность как возможный ориентир профессионального развития психолога-практика.
40. Понятие эргономики.
41. Методы и функции эргономики.
42. История становления эргономики как научной дисциплины.
43. Виды эргономики

#### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Практические занятия проводятся в аудиториях 314 и 407а лабораторного корпуса, оснащенных персональными компьютерами и средствами аудиовизуального представления информации.

Аудитория 314 оснащена персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет. В процессе обучения используются современные программно-методические комплексы.

#### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### *Основная учебная литература*

1. Иванова Е.М. Психология профессиональной деятельности: учебное пособие / [Электронный ресурс]. - Пер. Сб - 2011 год - 336 страниц. Режим доступа: <http://www.knigofond.ru>.
2. Социальная психология труда. Теория и практика / [Электронный ресурс]. - Институт психологии РАН - 2010 год - 488 страниц. Режим доступа: <http://www.knigofond.ru>.
3. Актуальные проблемы психологии труда, инженерной психологии и эргономики / [Электронный ресурс]. - Институт психологии РАН - 2011 год - 624 страницы. Режим доступа: <http://www.knigofond.ru>.

##### *Дополнительная учебная литература*

4. Ефремов Е. Г., Новиков Ю. Т. Основы психологии труда и профессиональной психологии / [Электронный ресурс]. - Омский государственный университет - 2010 год - 352 страницы. Режим доступа: <http://www.knigofond.ru>.
5. Шадриков В. Д. Введение в психологию: эмоции и чувства / [Электронный ресурс]. - Логос - 2002 год - 156 страниц. Режим доступа: <http://www.knigofond.ru>.

##### *Методические указания и материалы по видам занятий*

6. Дидактические материалы
7. Слайды и наглядные пособия (расположенные в лабораториях)

##### *Интернет-ресурсы*

8. <http://www.elibrary.ru>.
9. <http://www.knigofond.ru>.



Комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия V4640039

Microsoft Office 2010,2013,2016 Professional лицензия V4640039

*Лицензия на 2017/2018 учебный год*

