

УС и ГС

07.1.08. 01/01/16

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) имени М.И. Платова»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД ЮРГПУ(НПИ)

Е.М. Дьяконов

« 10 » 03 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б1.Б.16 «Основы теории управления»

«38.03.03 Управление персоналом, направленность Экономика труда»
программа прикладного бакалавриата

набор 2013-2015 г.г.

Факультет Инноватики и организации производства
Кафедра Управление социальными и экономическими системами
Курс 2
Семестр 3

ИТОГО по дисциплине 4/144 (ЗЕ / час.)
(с учетом ЗЕ/часов на экзамен)

2016 г.

Рабочая программа составлена на основании рабочего учебного плана утвержденного Ученым советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом № 4 от 24.08.16 г.

Рабочую программу составил Доцент, д.э.н. проф., Комиссарова М.А.
ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры УСиЭС
наименование кафедры
утверждена 4.03.2016 г. Протокол № 4.

Заведующий кафедрой УСиЭС  / Дулин А.Н. /
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа
переутверждена на
20 18 / 20 18 учебный год
с обновлениями п. 7

Проректор по ОД 

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы теории управления» относится к базовой части блока Б1 учебного плана.

Дисциплина читается в 3 семестре второго курса.

- связь с предшествующими дисциплинами

№ п/п	Наименование предшествующей дисциплины (модуля)	Семестр	Шифр компетенции предшествующей дисциплины
1	Психофизиология профессиональной деятельности	2	ОПК-8, ПК-4,23
2	Национальная экономика	2	ПК-14

- связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР

№ п/п	Наименование последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР	Семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР
1	Экономика организации	4	ОК-3, ПК – 5,14
2	Анализ хозяйственной деятельности	4	ОПК-5, ПК-5,14
3	Производственный менеджмент	4	ПК-9,17
4	Инвестиционный менеджмент	6	ПК-18,23
5	Маркетинг	5	ПК-2,17

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций: ОПК-5, ПК-6,17.

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6).

- знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17).

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- основные этапы развития управления как науки и практики управления;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли функции задачи менеджера в современной организации; виды организаций;
- типы организационных структур;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и

управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования.

Уметь:

- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности,
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации,
- выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; изучать и корректировать организационное поведение, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- навыками для организационно-управленческих и экономических решений, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты;
- методами реализации основных управленческих функций, методов, подходов (организационное поведение - деловой этикет); современными технологиями эффективного воздействия на индивидуальное и групповое поведение работников организации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

№ семестра	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная	вне-аудиторная	
3	лекции	18	18	х	х
	лабораторные работы	-	-	х	х
	практические/семинарские занятия	36	36/16*	х	х
	СРС	54	х	0,9+2+1,5	49,6
	СРС экз.	36	х	0,35	35,65
ИТОГО по дисциплине		144	54	4,75	85,25

*Всего ауд. часов/в т.ч. в интерактивной форме.

-промежуточная аттестация: экзамен – 3 семестр, курсовая работа – 3 семестр

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Контактная аудиторная работа

4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объём в часах

Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека 2 час., ОПК – 5, ПК-6,17

Введение в теорию организации. Субъекты и объекты управления. Основные бизнес-процессы в организации; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации. Подходы к управлению организациями. Базовые ценности организации. Эволюция систем управления.

Направления возможных изменений организаций в будущем. Другие классификации организаций и менеджмента.

Литература раздел 7 [1-5]

Тема 2. Подготовка и принятие управленческих решений. 2 час., ОПК – 5, ПК-6, 17

Пример задачи принятия решения. Основные понятия теории принятия решений. Голосование - один из методов экспертных оценок. Простые методы принятия решений. Декомпозиция задач принятия решения. Принятие решений в условиях инфляции. Современный этап развития теории принятия решений.

Литература раздел 7 [1-5]

Тема 3. Планирование в управлении. 1 час., ОПК – 5, ПК-6,17

Анализ внешней и внутренней среды организации, выявление ее ключевых элементов и оценка их влияние на организацию и ее персонал; новые рыночные возможности и формулировка бизнес-идеи; организационно-управленческие и экономические решения, разработка алгоритмов их реализации. Понятия: бизнес, предпринимательская деятельность, планирование, бизнес-план. Элементы успеха в бизнесе. Роль бизнес-плана в предпринимательстве.

Литература раздел 7 [1-5]

Тема 4. Механизмы менеджмента, средства и методы управления. 1 час., ОПК – 5, ПК-6,17

Методы и механизмы управления. Организационно-административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы. Цели управления. Управляющие параметры. Различные варианты формулировок целей управления. Многокритериальность реальных задач управления. Оптимальное управление экономическими системами.

Литература раздел 7 [1-5]

Тема 5. Организация работы персонала 2 час., ОПК – 5, ПК-6,17

Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Поведение человека в организации. Типология темперамента и характера. Набор и отбор персонала. Планирование карьеры, развитие и аттестация персонала. Самоорганизация работника (руководителя). Методы активизации персонала.

Литература раздел 7 [1-5]

Тема 6. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала. 2 час., ОПК – 5, ПК-6,17

Теория личностных качеств персонала. Теория стиля руководителя. Ситуационный подход. Ситуационный подход в управлении людьми. Целевой подход в управлении людьми. Функциональный подход в управлении людьми.

Литература раздел 7 [1-5]

Тема 7. Системы менеджмента: функции и организационные структуры 2 час., ОПК – 5, ПК-6,17

Выделенные А. Файолем пять функций менеджмента. Прогнозирование и планирование. Различные виды прогнозов. Методы прогнозирования. Планирование в нашей жизни. Планирование как управленческое решение. Методы планирования. Восемь этапов в процессе планирования. Создание организационных структур как функция менеджмента. Делегирование полномочий (делократия). Законы Паркинсона.

Литература раздел 7 [1-5]

Тема 8. Групповая динамика и разрешение конфликтов 3 час., ОПК – 5, ПК-6,17

Коммуникация и сплоченность как виды групповой динамики. Коммуникация в группах. Сплоченность как ценностно-ориентационное единство. Реализация руководства и лидерства в

социальных группах. Лидерство. Руководство и лидерство. Механизмы групповой динамики. Понятие конфликта, конфликтной ситуации. Объект и субъект конфликта. Три типа конфликта в зависимости от причин. Разрешение внутригрупповых противоречий. Идиосинкразический кредит. Психологический обмен

Литература раздел 7 [1-5]

Тема 9. Ресурсы, качество и эффективность управления. 3 час., ОПК – 5, ПК-6,17

Сущность понятия "качество" применительно к управлению. Принципы оценивания качества управления. Принцип комплексного оценивания качества вытекающий из системного подхода, применения системного анализа в управлении. Сочетание количественного и качественного анализа. Совмещение объективных и субъективных оценок. Сочетание внутреннего и внешнего оценивания качества. Непрерывность и этапность осуществления оценок качества. Непрерывное развитие системы оценивания. Виды оценивания и оценок качества управленческой деятельности. Самооценивание. Оценивание со стороны руководителей работ. Оценивание со стороны заказчиков. Коллегиальное оценивание. Индивидуальное оценивание со стороны экспертов, контролеров, ревизоров, аудиторов.

Литература раздел 7 [1-5]

4.1.2. Практические (семинарские) занятия, их наименование и объем в часах

№	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
1	Учет инфляции при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	4	Защита практической работы	15-20.10	ОПК – 5, ПК-6,17	7 [3]
2	<i>Теоремы умножения и сложения для индекса инфляции</i>	4		15-20.10	ОПК – 5, ПК-6,17	7 [3,4]
3	<i>Различные методы организации голосования в малых группах (с использованием результатов научных исследований,</i>	4		15-20.10	ОПК – 5, ПК-6,17	7 [3,4]
4	Возможные ошибочные управленческие решения на основе распространенных предрассудков	4		15-20.10		7 [3,4]
5	Экономические и социальные последствия отмены в России всех таможенных сборов и пошлин на экспорт и импорт.	4	Защита практической работы	15-20.11	ОПК – 5, ПК-6,17	7 [3,4]
6	Различные методы организации голосования в малых группах.	4		15-20.11	ОПК – 5, ПК-6,17	7 [1,2,3,4]
7	<i>Организационная структура фирмы или университета</i>	4		15-20.11	ОПК – 5, ПК-6,17	
8	<i>Методы сопоставительного анализа качества управления</i>	4	Защита практической работы	15-20.12	ОПК – 5, ПК-6,17	7 [3,4]
9	Критерии качества управления	4		15-20.12	ОПК – 5, ПК-6,17	7 [3,4]

4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрены

4.2. Самостоятельная работа

СРС– темы и разделы тем для самостоятельного изучения, в том числе конспектирование – 38,1 ч.

№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1	Тема 1. Введение. Введение в теорию организации. Субъекты и объекты управления. Характеристика услуг и продукции	6	ОПК–5, ПК-6,17	7 [1-3]
2	Тема 10. Рынок сбыта. Исследование и анализ рынка сбыта	6	ОПК–5, ПК-6,17	7 [1-3]
3	Тема 9. Ресурсы, качество и эффективность управления Понятие эффективности управления, результативности, производительности в менеджменте. Причины низкой эффективности управления организацией. Количественные и качественные характеристики эффективности управления. показатели эффективности управляемой системы. Комплексная результативность использования всех видов ресурсов.	8,1	ОПК–5, ПК-6,17	7 [1-3]
4	Тема 11. Организационный план Составление плана на примере конкретного предприятия	6	ОПК–5, ПК-6,17	7 [1-3]
5	Тема 12. План производства Составление плана на примере конкретного предприятия	6	ОПК–5, ПК-6,17	7 [1-3]
6	Тема 13. План маркетинга Составление плана на примере конкретного предприятия	6	ОПК–5, ПК-6,17	7 [1-3]

Самостоятельная работа по подготовке курсовой работы – 11,5 ч

- темы курсовых работ:

1. Государственные и муниципальные органы общей компетенции.
2. Система управления высшим учебным заведением.
3. Система управления космической отраслью.
4. Многокритериальность в поведении студентов.
5. Примеры Парето-оптимальных решений многокритериальных задач (с использованием монографии В.В. Подиновского и В.Д. Ногина).
6. Управление экономикой при рыночном социализме.
7. Роль матрицы портфеля Бостонской консалтинговой группы при принятии управленческих решений.
8. Классификация постановок задач декомпозиции в теории и практике принятия решений.
9. Использование весовых коэффициентов в задачах принятия решений.
10. Проблема агрегирования значений единичных показателей при принятии решений.
11. Теория конечных антагонистических игр и ее применения в экономике.
12. Применение нечетких множеств в теории принятия решений.
13. Экспериментальная работа: соберите данные о ценах и рассчитайте индекс инфляции для своего региона (данные о потребительской корзине ИВСТЭ и ценах на базовый момент времени).
14. Проведите системный анализ конкретной хорошо знакомой Вам производственной ситуации и примените изученные Вами методы принятия решений для подготовки организационных или

иных мероприятий в своей организации. Оформите работу в виде доклада вышестоящему руководителю или органу (например, Совету директоров, Правлению или Собранию акционеров).

СРС экз. – самостоятельная работа по подготовке к экзамену в период экзаменационной сессии 35,65 ч.

4.3. Контактная внеаудиторная работа

СРС: – групповые консультации в течение семестра – 0,9 ч..

– групповые консультации перед экзаменом – 2 ч.

СРС экз. – сдача экзамена – 0,35 ч.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОПК-5»	Формулировка компетенции «способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.13	Статистика	
Б1.Б.16	Основы теории управления	
Б1.В.ОД.2	Анализ хозяйственной деятельности	

Номер компетенции «ПК-6»	Формулировка компетенции «знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.16	Основы теории управления	
Б1.Б.22	Основы управления персоналом	
Б1.Б.25	Управление персоналом организации	
Б1.В.ДВ.4.1	Моделирование в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.10.1	Основы предпринимательского труда	
Б1.В.ДВ.10.2	Психология труда	

Номер компетенции «ПК-17»	знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.16	Основы теории управления	
Б1.Б.18	Основы финансового менеджмента	
Б1.Б.25	Управление персоналом организации	
Б1.Б.26	Рынок труда	
Б1.В.ОД.8	Производственный менеджмент	
Б1.В.ОД.12	Маркетинг	
Б2.П.1	По менеджменту практика	

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по экзаменационным билетам.

При текущей аттестации обучающихся оценка сформированности компетенций осуществляется на занятиях:

- лекционного типа посредством собеседования с обучаемыми, в том числе по темам, вынесенным для самостоятельного изучения обучаемыми, доклада;

- расчетных работ в ходе практического занятия.

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ОПК-5	<p>Знать: основные этапы развития управления как науки и практики управления; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли функции задачи менеджера в современной организации; виды организаций; типы организационных структур; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования.</p> <p>Уметь: учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности, ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p>	+	+	
ПК-6,17	<p>Знать: основные этапы развития управления как науки и практики управления; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли функции задачи менеджера в современной организации; виды организаций; типы организационных структур; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования.</p> <p>Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; изучать и корректировать организационное поведение, диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Владеть: навыками для организационно-управленческих и экономических решений, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты; методами реализации основных управленческих функций, методов, подходов (организационное поведение - деловой этикет); современными технологиями эффективного воздействия на индивидуальное и групповое поведение работников организации.</p>			

Шкала оценивания компетенций:

«отлично» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил курсовую работу и практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил курсовую работу и практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

«удовлетворительно» - обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил курсовую работу и практические задания, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справился с большинством теоретических экзаменационных вопросов, не справился с выполнением курсовой работы и практических заданий.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценивания знаний:

- вопросы к экзамену.

1. Приведите примеры субъектов и объектов управления.
2. Какие Вы знаете виды методов управления?
3. Сформулируйте несколько конкретных целей управления в практике хозяйствующих субъектов.
4. Как можно бороться с многокритериальностью задач управления?
5. Сравните по эффективности государственные и частные предприятия в странах Европейского Союза.
6. Всегда ли полезна конкуренция?
7. Проанализируйте утверждение "максимум прибыли при минимуме затрат". Как можно избавиться от его противоречивости? Предложите как можно больше способов.
8. Целесообразно ли, на Ваш взгляд, купить 1000 билетов лотереи с целью разбогатеть?
9. Имеет ли точный смысл утверждение "цель работы фирмы - максимизация прибыли"?
10. Проведите первичную формализацию описания ситуации при гипотетическом переходе на новую работу.
11. Расскажите о динамике индекса инфляции в России.
12. Приведите пример задачи прогнозирования, которую вы ежедневно решаете.
13. Приведите пример задачи планирования, которую вы ежедневно решаете.
14. Разберите 8 этапов планирования на примере задачи, выбранной вами при ответе на предыдущий вопрос.
15. Почему армия в боевой обстановке применяет принципы делегативности?
16. Опишите организационную структуру фирмы, в которой работаете, или института, в котором учитесь.
17. Почему менеджеру выгодно применять выборочный контроль?
18. Описание предприятия и отрасли.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия проводятся в аудиториях 314 и 407а лабораторного корпуса.

Аудитория 314 оснащена персональными компьютерами, объединенными в

локальную сеть с выходом в Интернет. В процессе обучения используются современные программно-методические комплексы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература

1. Батурин В.К. Общая теория управления: учебное пособие / [Электронный ресурс]. - Юнити-Дана - 2012 год - 487 страниц. Режим доступа: <http://www.knigofond.ru>.
2. Теория управления / [Электронный ресурс]. - Финансы и статистика - 2007 год - 610 страниц. Режим доступа: <http://www.knigofond.ru>.

Дополнительная учебная литература

3. Певзнер Л. Д. Теория систем управления / [Электронный ресурс]. - Московский государственный горный университет - 2002 год - 469 страниц. Режим доступа: <http://www.knigofond.ru>.
4. Орлов А. И. Теория и методы разработки управленческих решений / [Электронный ресурс]. - Интернет-Университет Информационных Технологий - 2009 год - 514 страниц: <http://www.knigofond.ru>.
5. Основы управления предприятием: В 3-х кн / [Электронный ресурс]. - Финансы и статистика - 2006 год - 302 страницы. Режим доступа: <http://www.knigofond.ru>.

Методические указания и материалы по видам занятий

1. – дидактические материалы
2. Слайды и наглядные пособия (расположенные в лабораториях)
3. Комплект вопросов для контроля знаний.

Интернет-ресурсы

4. <http://www.elibrary.ru>.
5. <http://www.knigofond.ru>.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия V4640039
Microsoft Office 2010,2013,2016 Professional лицензия V4640039

Лицензия на 2017/2018 учебный год продлена

Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы дисциплины (модуля)

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 г. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.)

Рабочей программы Основы теории управления.

для направления подготовки (специальности) 38.03.03
Управление персоналом, Экономика труда

1. Пункт 3 читать в следующей редакции

№ семестра	Формы организации работы обучающихся	Всего часов по учебному плану, ак. час / астр. час	Контактная работа, ак. час / астр. час		Самостоятельная работа обучающихся, ак. час / астр. час
			аудиторная	вне-аудиторная	
3	лекции	18	18 / 13,5	х	х
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	х	х
	практические занятия (семинарские занятия)	36 / 27	36 / 27	х	х
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	54 / 40,5	х	4,4 / 3,3	49,6 / 37,2
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	36 / 27	х	0,35 / 0,2625	35,65 / 26,7375
ВСЕГО за 3 семестр		144 / 108	54 / 40,5	4,75 / 3,5625	85,25 / 63,9375
ИТОГО по дисциплине		144 / 108	54 / 40,5	4,75 / 3,5625	85,25 / 63,9375

2. В п. 4 количество часов в часах считать количеством часов в академических часах.

Заведующий кафедрой УСнЭС Дулин А.Н. _____

Утверждаю:
Проректор по ОД

Дьяконов Е.М.
01 сентября 2017 г.

