

Уч. З.

СМБ  
Ф 7.1.02. 01/01/00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) имени М.И. Платова»

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по ОД ЮРГПУ(НПИ)  
Е.М. Дьяконов  
2016 г.



### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б1.Б.37 «Экономика управления персоналом»**

**«38.03.03 Управление персоналом, направленность Экономика труда»**  
**программа прикладного бакалавриата**

**набор 2013-2015 года**

Факультет Иноватики и организации производства  
Кафедра Управление социальными и экономическими системами  
Курс 4  
Семестр 8


**ИТОГО по дисциплине 3/108 (ЗЕ / час.)**  
**(с учетом ЗЕ/часов на экзамен)**

**2016 г.**

Рабочая программа составлена на основании рабочего учебного плана утвержденного Ученым советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом № 7 от 24.02.2016 г.

Рабочую программу составил доц. к.э.н. Куликов М.М.  
ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры УСиЭС  
наименование кафедры  
утверждена 04.03.2016 г. Протокол № 7.

Заведующий кафедрой УСиЭС / Дулин А.Н. /   
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа  
переутверждена на  
2017/2018 учебный год  
с обновлениями п. 1

Проректор по ОД

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) (МОДУЛЮ)	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	7
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	10
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина « Экономика управления персоналом» относится к базовой части блока Б1 учебного плана.

Дисциплина читается в восьмом семестре четвертого курса.

- связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР

№ п/п	Наименование последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР	Семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР
1	Основы финансового менеджмента	4	ПК-17; ПК-22
2	Основы безопасности труда	7	ПК-9; ПК-18
3	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	7	ПК-20; ПК-24; ПК-28
4	Налоги и налоговая система	3	ПК-5; ПК-11; ПК-22
5	Инвестиционный менеджмент	6	ПК-18; ПК-23
6	Бухгалтерский учет	5	ПК-5; ПК-11; ПК-22
7	Экономика отраслевых рынков	5	ПК-14; ПК-18
8	Социально-психологические технологии инклюзивного образования	5	ОК-6; ОК-7; ОПК-6; ПК-9; ПК-18
9	Финансы и кредит	3	ПК-11; ПК-22
10	Бизнес-планирование	3	ПК-11; ПК-18

Дисциплина «Экономика управления персоналом» является завершающей обязательной дисциплиной базовой части профессионального цикла.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций: ПК-18, ПК-22, ПК-24.

- владением метода оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике(ПК-18);

- умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени(ПК-22);

-способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации(ПК-24).

В результате изучения дисциплины студент должен

**Знать** основы оценки результатов деятельности персонала организации; основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; основы аудита и контроллинга персонала.

**Уметь** оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; принимать участие в разработке инвестиционных проектов направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку.

**Владеть** навыками применения на практике методов оценки рисков; навыками применения на практике методов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации; навыками контроля за использованием рабочего времени.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

№ семестра	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная	вне-аудиторная	
8	лекции	20	20	х	х
	лабораторные работы	-	-	х	х
	практические/семинарские занятия	10	10	х	х
	СРС	42	х	1	41
	СРС зач	36	х	0,25	35,75
	<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>30</b>	<b>1,25</b>	<b>76,75</b>

-промежуточная аттестация: зачет с оценкой -8 семестр

#### 4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1. Контактная аудиторная работа

##### 4.1.1 Наименование тем лекций, их содержание и объём в часах

**Тема 1. Экономический механизм управления персоналом 2 час., ПК-18, ПК-22, ПК-24**

Содержание темы 1

Экономический анализ показателей по труду, в том числе затрат на персонал. Механизм управления персоналом.

Литература раздел 7 [1,2,3,8,9]

**Тема 2. Экономическая оценка трудового потенциала организации 3 час., ПК-18, ПК-22, ПК-24**

Содержание темы 2

Трудовой потенциал организации. Методы оценки трудового потенциала. Экономическая оценка трудового потенциала организации.

Литература раздел 7 [1,2,5,7,8,9]

**Тема 3. Управление расходами на персонал 3 час., ПК-18, ПК-22, ПК-24.**

Содержание темы 3

Понятие расходов на персонал. Классификация затрат на персонал. Методы управления затратами на персонал.

Литература раздел 7 [1,4,7,8]

**Тема 4. Аудит и контроллинг персонала 3 час., ПК-18, ПК-22, ПК-24.**

Содержание темы 4

Понятие аудита в кадровой сфере. Контроллинг персонала. Методы аудита и контроллинга персонала.

Литература раздел 7 [1,3,4,8,9]

**Тема 5. Управление кадровыми рисками 3 час., ПК-18, ПК-22, ПК-24.**

Содержание темы 5

Понятие рисков. Особенности рисков в кадровой сфере. Классификация рисков в кадровой сфере. Методы управления рисков в кадровой сфере.

Литература раздел 7 [1,4,6,7,8]

**Тема 6. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом 3 час., ПК-18, ПК-22, ПК-24.**

Содержание темы 6

Понятие экономической и социальной эффективности. Виды экономической и социальной эффективности в сфере управления персоналом. Методы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений в сфере управления персоналом.

Литература раздел 7 [3,6,7,9]

**Тема 7. Оценка эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом 3 час., ПК-18, ПК-22, ПК-24.**

Содержание темы 7

Понятие эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом. Классификация инвестиционных проектов в области управления персоналом. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом.

Литература раздел 7 [3,6,7,9]

**4.1.2. Практические занятия, их наименование и объем в часах**

№	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
1	Управление персоналом в современной экономике	3	Деловые игры, рассмотрение конкретных ситуаций	До 15.03	ПК-18, ПК-22, ПК-24	1,2,3,8,9
2	Кейс «Реализация мероприятий по аудиту и контроллингу персонала». Решение задач по расчету экономической эффективности мероприятий контроллинга	3	Деловые игры, рассмотрение конкретных ситуаций	До 20.04	ПК-18, ПК-22, ПК-24	1,3,4,6,9
3	Различные виды эффективности мероприятий по управлению персоналом на примере предприятия	2	Деловые игры, рассмотрение конкретных ситуаций	До 20.05	ПК-18, ПК-22, ПК-24	2,3,4,7,8
4	Решение практических задач по расчету экономической эффективности интеллектуально-креативных ресурсов предприятия	2	Деловые игры, рассмотрение конкретных ситуаций	До 20.05	ПК-18, ПК-22, ПК-24	3,4,5,9

**4.2. Самостоятельная работа**

СРС – темы и разделы тем для самостоятельного изучения, в том числе конспектирование – 41 ч.

№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1	Алгоритм управления персоналом.	6	ПК-18, ПК-22, ПК-24	7[1–9]
2	Соотношение трудового потенциала и его практического использования.	6	ПК-18, ПК-22, ПК-24	7[1–9]
3	Особенности управления затратами на персонал в зарубежных компаниях.	6	ПК-18, ПК-22, ПК-24	7[1–9]
4	Роль и место функционального состояния в поведении человека.	6	ПК-18, ПК-22, ПК-24	7[1–9]
5	Иностраный опыт управления рисками в кадровой сфере	6	ПК-18, ПК-22, ПК-24	7[1–9]
6	Экономическая и социальная эффективность	6	ПК-18, ПК-22, ПК-24	7[1–9]

№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
7	Перспективные инвестиционные проекты в сфере управления персоналом	5	ПК-18, ПК-22, ПК-24	7[1-9]

СРС зач. – самостоятельная работа по подготовке к зачету в период лабораторно-экзаменационной сессии 35,75 ч.

#### 4.3. Контактная внеаудиторная работа

СРС: – групповые консультации во время семестра – 1 ч.

СРС зач. – сдача зачета – 0,25.

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ПК-18»	владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.21	Безопасность жизнедеятельности	3
Б1.Б.29	Основы безопасности труда	7
Б1.Б.37	Экономика управления персоналом	8
Б1.В.ОД.9	Инвестиционный менеджмент	6
Б1.В.ДВ.2.2	Экономика отраслевых рынков	5
Б1.В.ДВ.2.3	Социально-психологические технологии инклюзивного образования	5
Б1.В.ДВ.6.2	Бизнес-планирование	3
Б2.П.2	Преддипломная практика	8

Номер компетенции «ПК-22»	умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.18	Основы финансового менеджмента	4
Б1.Б.37	Экономика управления персоналом	8
Б1.В.ОД.3	Налоги и налоговая система	3
Б1.В.ОД.14	Бухгалтерский учет	5
Б1.В.ДВ.6.1	Финансы и кредит	3
Б2.П.2	Преддипломная практика	8

Номер компетенции «ПК-24»	способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации	
------------------------------	---	--

Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.32	Оплата труда персонала	8
Б1.Б.35	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	7
Б1.Б.37	Экономика управления персоналом	8
Б3.	Государственная итоговая аттестация	8

**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка сформированности компетенций по дисциплине в рамках промежуточной аттестации проводится по зачетным билетам. Зачетные билеты включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков. Количество вопросов в билетах к зачету включает 3.

При текущей аттестации обучающихся оценка сформированной компетенции осуществляется на занятиях:

- лекционного типа посредством собеседования с обучаемыми, в том числе по темам, вынесенным для самостоятельного изучения обучаемыми, доклада;

- семинарского типа в ходе практических занятий.

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО-ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ПК-18	Знать основы оценки результатов деятельности персонала организации. Уметь оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом. Владеть навыками применения на практике методов оценки рисков.	+	+	+
ПК -22	Знать основы аудита и контроллинга персонала. Уметь принимать участие в разработке инвестиционных проектов, направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку. Владеть навыками контроля за использованием рабочего времени.	+	+	+



ПК-24	<p>Знать основы оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.</p> <p>Уметь принимать участие в разработке инвестиционных проектов направленных на совершенствование системы и технологий управления персоналом и проводить их оценку.</p> <p>Владеть навыками применения на практике методов оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.</p>	+	+	+
-------	--	---	---	---

### Шкала оценивания компетенций:

**«отлично»** - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил реферат и практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

**«хорошо»** - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил реферат и практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

**«удовлетворительно»** - обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил реферат и практические задания, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

**«неудовлетворительно»** - обучающийся не справился с большинством теоретических экзаменационных вопросов и не справился с выполнением реферата и практических заданий.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

#### 5.3.1. Материалы для оценивания знаний

##### Контрольные вопросы:

1. Жизненный цикл работника.
2. Концепция трудового потенциала человека.
3. Формы и методы стимулирования инициативы и предприимчивости работников (зарубежный опыт).
4. Структурная модель стратегического потенциала личности.
5. Современная концепция управления персоналом.
6. Закономерности и принципы управления персоналом.
7. Административные методы управления персоналом.
8. Экономические методы управления персоналом.
9. Социально-психологические методы управления персоналом.
10. Сущность и задачи управления персоналом.
11. Содержательная структура управления персоналом
  12. Задачи системы управления персоналом
  13. Типы кадровой политики
  14. Пассивная и реактивная кадровая политика
  15. Превентивная и активная кадровая политика
  16. Виды активной кадровой политики
  17. Открытая и закрытая кадровая политика
  18. Процесс формирования кадровой политики в организации

19.Персонал-стратегия

20.Планирование работы с персоналом, цели и задачи. Место кадрового планирования

в

системе управления персоналом в организации

21.Уровни кадрового планирования

22.Виды кадрового планирования

23.Персонал-стратегия

24.Оперативный план работы с персоналом

25.Анализ содержания и требований к работе

26.Маркетинг персонала

27.Определение потребностей в персонале

28.Этапы замещения вакантной должности специалиста или руководителя

29.Отбор кандидатов на вакантную должность руководителя или специалиста управ-

ления

30.Процессы набора и отбора персонала.

31.Типовая технология отбора персонала

32.Источники найма персонала. Преимущества и недостатки привлечения персонала

из

внутренних источников

33.Преимущества и недостатки привлечения персонала из внешних источников

34.Беседа по найму, основные виды

35.Отборочное собеседование, цели и задачи, приемы

36.Оценка результатов собеседования

### 5.3.2. Материалы для оценивания умений:

#### Пример задания.

На руднике применяются системы разработки, обеспечивающие различный уровень производительности труда рабочих. Объем добычи по руднику на начало анализируемого периода 230 тыс.т. руды, на конец – 240 тыс.т. Среднее число дней работы одного рабочего (количество выходов) за анализируемый период - 66.

Исходные данные приведены в табл. 1.

Определить:

1. Сменную производительность труда рабочих и трудоемкость в человеко-сменах на 1000т суточной добычи на начало и конец анализируемого периода.
2. Общую трудоемкость работ в человеко-сменах на начало и конец анализируемого периода.
3. Изменение производительности труда П и трудоемкости работ Э на конец анализируемого периода за счет расширения масштабов применения систем разработки, обеспечивающих более высокую производительность труда.
4. Условное высвобождение численности рабочих Эч.

Таблица 1

Система разрабо- ток	Удельный вес в объеме добычи, %		Производительность труда рабочих, (т/чел-см)	
	Начало ана- лизируемого периода	Конец ана- лизируемо- го периода	Начало анализиру- емого периода	Конец анализируе- мого периода
Подэтажные штреки	40,0	55,0	4,3	5,0
Подэтажное об- рушение	20,0	25,0	4,2	6,0
Камерно- столбовая	10,0	9,0	3,6	4,5

Горизонтальные слои с закладкой	25,0	10,0	3,0	3,7
Магазинирование руды	5,0	1,0	3,4	4,4

### 5.3.3. Материалы для оценивания навыков

#### *Практические задания*

#### **Пример задания.**

Среднегодовой остаток оборотных средств горного предприятия в отчетном году О2 составил 20 млн. руб., а в предыдущем О1 – 18,5 млн. руб. Себестоимость выпущенной за год товарной продукции составила соответственно 310 и 270 млн. руб. Определить показатели использованных оборотных средств в предыдущем и отчетном годах, их абсолютное увеличение и относительное высвобождение.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Практические занятия проводятся в аудиториях 314 и 407а лабораторного корпуса, оснащенных персональными компьютерами и средствами аудиовизуального представления информации.

Аудитория 314 оснащена персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет. В процессе обучения используются современные программно-методические комплексы.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### *Основная учебная литература*

1. Дейнека А.В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Дашков и К, 2013. – 291 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
2. Попович Е. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]. – ОГУ, 2014. – 112 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
3. Рогожин М. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс]. – Директ-Медиа, 2014. – 176 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>

### *Дополнительная учебная литература*

4. Бабосов Е. М., Вайнилович Э. Г., Бабосова Е. С. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ТетраСистемс 2012. – 288 с – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
5. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник учебное пособие. – М.: Логос 2014. – 374 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
6. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник учеб-ник. – М.: Волтерс Клувер 2011. – 800 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
7. Рогожин М. Ю. Организация управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Директ-Медиа 2014. – 223 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
8. Шестакова Е. В. Планирование кадров [Электронный ресурс] учебное пособие. – ОГУ, 2013. – 169 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>

### *Методические указания и материалы по видам занятий*

9. Дидактические материалы
10. Слайды и наглядные пособия (расположенные в лабораториях)
11. Комплект вопросов для контроля знаний.

**Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия V4640039

Microsoft Office 2010,2013,2016 Professional лицензия V4640039

*лицензия на 2017/2018 учебный год продана*

**Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы дисциплины (модуля)**

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 г. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. )

Рабочей программы Экономика управления персоналом.

для направления подготовки (специальности) 38.03.03  
Управление персоналом, Экономика труда

1. Пункт 3 читать в следующей редакции

№ семестра	Формы организации работы обучающихся	Всего часов по учебному плану, ак. час / астр. час	Контактная работа, ак. час / астр. час		Самостоятельная работа обучающихся, ак. час / астр. час
			аудиторная	вне-аудиторная	
8	лекции	18	20 / 15	х	х
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	х	х
	практические занятия (семинарские занятия)	10 / 7,5	10 / 7,5	х	х
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	42 / 31,5	х	1 / 0,75	41 / 30,75
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	36 / 27	х	0,25 / 0,1875	35,75 / 26,8125
	<b>ВСЕГО за 8 семестр</b>	<b>108 / 81</b>	<b>30 / 22,5</b>	<b>1,25 / 0,9375</b>	<b>76,75 / 57,5625</b>
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>108 / 81</b>	<b>30 / 22,5</b>	<b>1,25 / 0,9375</b>	<b>76,75 / 57,5625</b>

2. В п. 4 количество часов в часах считать количеством часов в академических часах.

Заведующий кафедрой УСиЭС Дулин А.Н. \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Проректор по ОД

Дьяконов Е.М.  
01 сентября 2017 г.

