

УРЗ

СМК  
Ф 7.1.02. 01/81/00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) имени М.И. Платова»



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б1.В.ОД.13 «Оценка управленческой деятельности»**

**«38.03.03 Управление персоналом, направленность Экономика труда»**  
**программа прикладного бакалавриата**

**набор 2013-2015 года**

Факультет Инноватики и организации производства  
Кафедра Управление социальными и экономическими системами  
Курс 3  
Семестр 5

**ИТОГО по дисциплине 5/180 ( 3Е / час.)**  
**(с учетом 3Е/часов на экзамен)**

**2016 г.**

Рабочая программа составлена на основании рабочего учебного плана утвержденного Ученым советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом № 7 от 24.02.2016 г.

Рабочую программу составил доц. к.э.н. Куликов М.М.  
ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры УСиЭС  
наименование кафедры  
утверждена 04.03.2016 г. Протокол № 7.

Заведующий кафедрой УСиЭС / Дулин А.Н. /  
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа  
переутверждена на  
20 17 / 20 18 учебный год  
с обновлениями п. А.Н.Д.

Проректор по ОД

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	22
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Оценка управленческой деятельности» относится к обязательной дисциплине вариативной части блока Б1 учебного плана.

Дисциплина читается в пятом семестре третьего курса.

Связь с предшествующими дисциплинами.

№ п/п	Наименование предшествующей дисциплины, практик, ВКР	Семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины, практик, ВКР
1	Социология	3	ОК-7, ОПК-3
2	Информационные технологии в экономике	6	ПК-13, ПК-15, ПК-27

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР

№ п/п	Наименование последующей дисциплины (модуля), практик, ВКР	Семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практик, ВКР
1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	7	ПК-4; ПК-8
2	Документационное обеспечение управления персоналом	6	ОПК-4; ОПК-10; ПК-3; ПК-12
3	Трудовое право	5	ОПК-3; ПК-9; ПК-10

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций: ПК-4, ПК-26.

- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);

- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК -26).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** - закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

**Уметь:** - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовать работу малого коллектива, рабочей группы.

**Владеть:** - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ**

№ се- местра	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самосто- ятельная работа
			аудиторная	вне- аудиторная	
5	лекции	36	36	х	х
	лабораторные работы	-	-	х	х
	практические/ семинарские занятия	36	36/24	х	х
	СРС	72	х	1,8+0,5	69,7
	СРС зач	36	х	0,25	35,75
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>180</b>	<b>72</b>	<b>2,55</b>	<b>105,45</b>

\*Всего ауд. часов/в т.ч. в интерактивной форме  
-промежуточная аттестация: зачет с оценкой в 5 семестре.

**4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****4.1. Контактная аудиторная работа****4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объём в часах**

**Тема 1. Введение в Оценка управленческой деятельности** 3 час., ПК-4, ПК-26.

Предмет и содержание курса, его связь с другими дисциплинами, теорией и практикой рыночной экономики.

Оценка управленческой деятельности в системе понятий рыночной экономики. Управление и Оценка управленческой деятельности. Оценка управленческой деятельности и предпринимательство. Типы Оценка управленческой деятельности. Оценка управленческой деятельности как научная дисциплина.

Характерные черты современного Оценка управленческой деятельности. Особенности российского Оценка управленческой деятельности.

Литература раздел 7[1,2]

**Тема 2. Менеджеры в системе управления** 2 час., ПК-4, ПК-26.

Содержание и особенности управленческой деятельности.

Необходимость управления организацией. Основные элементы системы управления.

Личность менеджера. Менеджер и предприниматель в системе управления. Квалификационные требования к современному менеджеру. Виды деятельности менеджера.

Управленческие функции менеджера. Ролевые функции менеджера по Г.Минцбергу. Основные типы менеджеров.

Уровни управления. Основные характеристики деятельности на низовом, среднем и высшем уровне руководства.

Профессионализация Оценка управленческой деятельности. Требования к системам подготовки менеджеров различных уровней.

Литература раздел 7[1,2]

**Тема 3. Организация как объект Оценка управленческой деятельности** 3 час., ПК-4, ПК-26.

Понятие и виды организаций. Общие характеристики организаций.

Внутренняя среда организации, ее основные факторы.

Социальная ответственность организации.

Интеграционные процессы в Оценка управленческой деятельности.

Литература раздел 7[1,2,3,4]

**Тема 4. Коммуникации 2 час., ПК-4, ПК-26.**

Информационное обеспечение Оценка управленческой деятельности.

Понятие коммуникаций в Оценка управленческой деятельности. Коммуникации и информация. Типы коммуникаций организации. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Обратная связь.

Межличностные коммуникации. Невербальные коммуникации. Проблема препятствий в коммуникациях. Совершенствование межличностных коммуникаций.

Организационные коммуникации. Преграды в организационных коммуникациях. Совершенствование коммуникаций в организациях.

Литература раздел 7 [1,2,4,6]

**Тема 5. Принятие решений 2 час., ПК-4, ПК-26.**

Подходы к принятию решений. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях. Рациональные решения. Процесс принятия рационального решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

Модели и методы принятия решений. Понятие модели. Основные типы моделей. Этапы процесса построения модели. Модели науки управления.

Методы принятия решений. Платежная матрица. «Дерево решений».

Методы прогнозирования. Неформальные методы. Количественные методы. Качественные методы.

Литература раздел 7 [1,2,3,8,9]

**Тема 6. Методы управления 2 час., ПК-4, ПК-26.**

Понятие методов управления, их общая характеристика. Классификация методов управления. Организационно–административные, экономические и социально–психологические методы управления. Самоуправление.

Литература раздел 7 [1,2,5,8,9,10]

**Тема 7. Целеполагание и планирование в организации 2 час., ПК-4, ПК-26.**

Целеполагание. Понятие, характеристики, виды и структура целей.

Планирование как важнейшая функция управления. Основные принципы планирования. Методы планирования. Виды планов организации. Стратегическое и тактическое планирование: формы, этапы, задачи.

Литература раздел 7 [1,2,5,8,9,10]

**Тема 8. Организация взаимодействия и полномочия 2 час., ПК-4, ПК-26.**

Понятие организации как функции управления. Делегирование, ответственность и полномочия. Ограничение полномочий.

Линейные и аппаратные полномочия. Типы административного аппарата. Виды аппаратных полномочий. Эффективная организация распределения полномочий. Препятствия к эффективному делегированию.

Литература раздел 7 [1,2,5,8,9,10]

**Тема 9. Организационные структуры 3 час., ПК-4, ПК-26.**

Понятие и принципы построения организационных структур. Бюрократия, ее основные характеристики. Департаментализация.

Типы бюрократических организационных структур. Функциональная структура. Дивизиональные структуры.

Достоинства и недостатки различных структур, эффективность их применения.

Литература раздел 7 [1,2,5,8,9,10]

**Тема 10. Мотивация 2 час., ПК-4, ПК-26.**

Мотивация как функция управления. Мотивация, потребности и вознаграждения. Первичные и вторичные потребности. Внутренние и внешние вознаграждения. Эволюция теорий мотивации.

Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий В.Врума. Теория справедливости. Модель Портера–Лоулера.

Литература раздел 7 [1,3,4,8,9,10]

**Тема 11. Контроль 2 час., ПК-4, ПК-26.**

Контроль как функция управления. Сущность и необходимость контроля. Основные виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.

Процесс контроля. Установление стандартов. Сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами. Корректирующие действия.

Поведенческие аспекты контроля.

Характеристики эффективного контроля.

Литература раздел 7 [1,3,4,8,9,10,11]

**Тема 12. Групповая динамика 2 час., ПК-4, ПК-26.**

Группы и их значимость. Группы в организации. Формальные и неформальные группы. Типы формальных групп. Управление с помощью комитетов.

Основные характеристики неформальных организаций. Социальный контроль. Сопротивление переменам. Неформальные лидеры. Управление неформальной организацией.

Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

Литература раздел 7 [1,3,4,5,7,8,9,10]

**Тема 13. Лидерство и стиль руководства 2 час., ПК-4, ПК-26.**

Проблема лидерства в коллективе. Обзор теорий лидерства. Личные качества руководителя. Поведение руководителя. Стиль руководства. Эффективное руководство и ситуация.

Поведенческий подход к лидерству. Теория К.Левина. Авторитарическое, демократическое и либеральное руководство. Теория Д.Мак Грегора. Теория Р.Лайкерта. Руководство, ориентированное на работу и на человека. Управленческая решетка Блейка и Мутона.

Ситуационный подход к лидерству. Модель Фидлера. Модель «путь–цель» Митчела и Хауса. Теория жизненного цикла Херси и Бланшара. Модель Врума–Йеттона. Адаптивное руководство.

Литература раздел 7 [1,3,4,8,9,10]

**Тема 14. Власть и влияние 3 час., ПК-4, ПК-26.**

Влияние и власть. Основы власти.

Формы власти. Власть, основанная на принуждении. Власть, основанная на вознаграждении. Власть примера. Власть эксперта. Традиционная власть.

Формы влияния. Влияние путем убеждения. Влияние через участие.

Литература раздел 7 [1,2,5,8,9,10]

**Тема 15. Управление конфликтами и стрессами 4 час., ПК-4, ПК-26.**

Содержание темы 15

Модель процесса конфликта. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтной ситуацией. Структурные методы разрешения конфликтов. Межличностные стили разрешения конфликтов.

Природа и сущность стресса. Причины стресса: организационные и личностные факторы. Методы снижения уровня стресса.

Литература раздел 7 [1,3,4,8,9,10,11]

**Тема 16. Управление изменениями в организации 2 час., ПК-4, ПК-26.**

Инновационный потенциал Оценка управленческой деятельности.

Литература раздел 7 [1,3,4,8,9,10,11]

**4.1.2. Практические (семинарские) занятия, их наименование и объем в часах**

Наименование тем занятий	Количество часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
Введение в курс «Оценка управленческой деятельности»	3	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 15 октября	ПК-4, ПК-26.	7 [1-2]
Менеджер в системе управления	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 15 октября	ПК-4, ПК-26.	7 [1-2]
Человек в организации	3	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 15 октября	ПК-4, ПК-26.	7 [1,2,3,4]
<i>Коммуникации в управлении</i>	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 15 октября	ПК-4, ПК-26.	7 [1,2,4,6]
<i>Принятие управленческих решений</i>	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 15 октября	ПК-4, ПК-26.	7 [1,2,3,8,9]
<i>Методы управления</i>	2	Опрос	До 20 ноября	ПК-4, ПК-26.	7 [1,2,5,8,9,10]
<i>Целеполагание и планирование в организации</i>	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 ноября	ПК-4, ПК-26.	7 [1,2,5,8,9,10]
<i>Организация взаимодействия и полномочия. Организационные структуры</i>	4	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 ноября	ПК-4, ПК-26.	7 [1,2,5,8,9,11]
<i>Мотивация</i>	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 ноября	ПК-4, ПК-26.	7 [1,3,4,8,9,10]
<i>Контроль</i>	2	Рассмотрение конкрет-	До 20 ноября	ПК-4, ПК-	7



		ных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.		26.	[1,3,4,8,9,10,11]
Групповая динамика	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 декабря	ПК-4, ПК-26.	7 [1,3,4,5,7,8,9,10]
<i>Лидерство и стиль руководства</i>	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 декабря	ПК-4, ПК-26.	7 [1,3,4,8,9,10]
<i>Власть и влияние</i>	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 декабря	ПК-4, ПК-26.	7 [1,2,5,8,9,10]
<i>Управление конфликтами и стрессами</i>	4	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 декабря	ПК-4, ПК-26.	7 [1,3,4,8,9,10]
Управление изменениями в организации	2	Рассмотрение конкретных ситуаций, решение практических упражнений, проверка домашних заданий.	До 20 декабря	ПК-4, ПК-26.	7 [1,3,4,8,9,10]

#### 4.2. Самостоятельная работа студентов

СРС – темы и разделы тем для самостоятельного изучения, в том числе конспектирование – 69,7 ч.

№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1	Эволюция Оценка управленческой деятельности. Условия и предпосылки возникновения Оценка управленческой деятельности. Школы Оценка управленческой деятельности. Подходы к управлению.	10	ПК-4, ПК-26	7 [1-2]
2	Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды.	10	ПК-4, ПК-26	7 [1,2,3,4]
3	Природа управленческих решений. Решение как выбор альтернативы. Классификация управленческих решений.	10	ПК-4, ПК-26	7 [1,2,3,8,9]
4	Адаптивные организационные структуры, их основные типы. Проектная организация. Матричная организация. Организация конгломератного типа.	10	ПК-4, ПК-26	7 [1,2,5,8,9,10]
5	Содержательные теории мотивации. Теория иерархии	10	ПК-4, ПК-26	7

№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
	потребностей А.Маслоу. Теория потребностей Мак Клеелланда. Двухфакторная теория Герцберга. Теория Э. Лока.			[1,3,4,8,9,10]
6	Понятие конфликта. Природа конфликта в организации. Типы конфликта: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой.	10	ПК-4, ПК-26	7 [1,2,5,8,9,10]
7	Природа организационных изменений. Управление изменениями. Участие работников в управлении организационными изменениями. Причины сопротивления переменам. Методы преодоления сопротивления переменам.	10,7	ПК-4, ПК-26	7[1,3,4,8,9,10]

СРС экз. – самостоятельная работа по подготовке зачету в период экзаменационной сессии – 35,75 ч.

Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы 9,5 ч.

Краткая характеристика: в контрольной работе должны быть выполнены четыре задания, в том числе два теоретических вопроса и два практических задания, сформулированы практические рекомендации по повышению эффективности управления персоналом организации.

Пример заданий:

1. Должностная инструкция. Профессиограмма. Квалификационные характеристики и критерии оценки претендентов.
2. Критерии оценки качеств работника. Аттестация.
3. Оцените результаты деятельности работника отдела маркетинга угольного карьера, отвечающего за реализацию угля за рубеж, с использованием функций оценки результатов деятельности.

Показатели	2011	2012	2013	2014	2015
Объем добычи, тыс.т.	1500	1460	1600	1650	1620
Объем реализации всего, тыс.т.	1440	1480	1530	1460	1420
Объем реализации за рубеж, тыс.т.	210	320	430	550	580
Цена реализации в России, руб/т	3850	3910	3980	4000	4050
Цена реализации за рубеж, руб/т	3950	3960	3980	4000	4020

4. Разработайте программу специализированной адаптации Семена Михайлова, заместителя руководителя экономического отдела разреза «Красногорский», переведенного на должность руководителя отдела бухгалтерского учета разреза «Красногорский».

Объем: курсовая работа выполняется в соответствии с заданием на листах формата А4 и содержит 15-20 страниц.

Литература: [1-10]

#### 4.3. Контактная внеаудиторная работа

СРС: – групповые консультации во время семестра – 1,8 ч.

– консультации и защита контрольной работы – 0,5 ч.

СРС зач. – сдача зачета – 0,25.

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ПК-4»	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.24	Организационное поведение	4
Б1.Б.27	Экономика и социология труда	5
Б1.Б.28	Психофизиология профессиональной деятельности	2
Б1.Б.33	Организационная культура	7
Б1.В.ОД.13	Оценка управленческой деятельности	5
Б1.В.ОД.18	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	7
Б1.В.ДВ.4.1	Моделирование в управлении персоналом	2
Б1.В.ДВ.8.1	Социология и психология управления	7
Б1.В.ДВ.8.2	Социальные процессы в управлении труда	7
Б1.В.ДВ.9.1	Основы социального страхования	2
Б1.В.ДВ.9.2	Основы социальной работы	2
Б1.В.ДВ.12.2	Менеджмент качества в управлении персоналом	8
Б2.П.2	Преддипломная практика	8

Номер компетенции «ПК-26»	знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.17	Маркетинг персонала	7
Б1.Б.25	Управление персоналом организации	6,7
Б1.В.ОД.13	Оценка управленческой деятельности	5
Б3.	Государственная итоговая аттестация	8

### 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по экзаменационным билетам.

При текущей аттестации обучающихся оценка сформированности компетенций осуществляется на занятиях:

-лекционного типа посредством собеседования с обучаемыми (опрос обучаемых), в том числе по темам и разделам тем, вынесенным для самостоятельного изучения обучаемыми, доклада;

- семинарского типа посредством тестирования обучаемых, собеседования, расчетных работ в ходе практического занятия и т.п.

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО-ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ПК -4	Знать основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	+	+	
ПК-26	Знать закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; Уметь анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне. Владеть способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.	+	+	+

#### Шкала оценивания компетенций:

**«отлично»** - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

**«хорошо»** - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

**«удовлетворительно»** - обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

**«неудовлетворительно»** - обучающийся не справился с большинством теоретических экзаменационных вопросов и (или) не справился с выполнением практических заданий.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

### **5.3.1. Материалы для оценивания знаний**

#### **Контрольные вопросы:**

1. Необходимость управления в деятельности человека. Понятие и виды менеджмента.
2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики. Менеджмент как научная дисциплина.
3. Принципы и функции менеджмента.
4. Процесс управления. Управленческая деятельность.
5. Возникновение и развитие теории и практики менеджмента. Этапы развития менеджмента.
6. Школа научного управления: основные положения, принципы, цели.
7. Классическая школа (школа административного подхода): основные положения, принципы, цели.
8. Школа человеческих отношений и бихевиоризм: основные положения, принципы, цели.
9. Школа количественных методов: основные положения, принципы, цели.
10. Процессный подход к управлению.
11. Системный подход к управлению.
12. Ситуационный подход к управлению.
13. Понятие организации, признаки организации.
14. Основные законы и закономерности организации.
15. Разновидности организаций.
16. Общие характеристики и принципы деятельности организаций.
17. Внутренняя среда организации, ее основные факторы.
18. Внешняя среда организации, ее основные факторы.
19. Свойства человеческой личности и их учет в управлении.
20. Организационная культура, ее функции и элементы.
21. Менеджер и предприниматель. Личность и квалификационные требования к менеджерам. Самоменеджмент руководителя.
22. Роли и типы менеджеров.
23. Уровни управления. Характеристики функций, должностей и деятельности менеджеров на разных уровнях управления.
24. Организационные коммуникации.
25. Преграды на пути организационных коммуникаций. Совершенствование организационных коммуникаций.
26. Межличностные коммуникации.
27. Преграды на пути межличностных коммуникаций. Совершенствование межличностных коммуникаций.
28. Понятие и виды моделей.

29. Планирование как функция управления, его принципы и виды.
30. Задачи и методы планирования.
31. Управленческая стратегия: понятие, составные элементы, этапы формирования.
32. Основные виды стратегий.
33. Делегирование и ответственность.
34. Полномочия и власть.
35. Виды аппаратных полномочий.
36. Критерии отнесения деятельности к линейной и аппаратной. Критерии определения длины цепи команд.
37. Организационные структуры: понятие и принципы построения.
38. Рациональная бюрократия и ее основные характеристики, преимущества и недостатки.
39. Эволюция теорий мотивации. Понятие и виды потребностей, побуждений, целей, вознаграждений.
40. Сущность контроля, его основные виды.
41. Процесс контроля, его этапы.
42. Самоуправление.
43. Группы и комитеты в организации: понятие, виды, формальное и неформальное управление.
44. Власть, влияние, партнерство. Баланс и основы власти.
45. Лидерство: понятие и подходы.
46. Понятие, природа и причины конфликта.
47. Типы и последствия конфликтов.
48. Стресс и его причины. Борьба со стрессом.
49. Ресурсы, качество и эффективность управления.
50. Система информационного обеспечения управления.

### 5.3.2. Материалы для оценивания умений:

#### Тесты:

**1. Человек не приемлет ценностей организации, но следует нормам организации - это:**

- а) дисциплинированный человек
- б) приспособленец
- в) оригинал

**2. На чем базируется третий тип назначения поведения:**

- а) на рефлексах
- б) на поведении в зависимости от последствий
- в) на основе наблюдения поведения

**3. Какой тип компенсации отражает реакцию на нежелательное для руководства или организации поведения:**

- а) наказание
- б) отрицательная компенсация
- в) гонение

**4. Интервал между возможной компенсацией и частота компенсации не фиксирована – это:**

- а) компенсация через фиксированный интервал
- б) компенсация через переменный интервал
- в) компенсация в зависимости от фиксированной нормы

**5. К содержательным теориям мотивации относят:**

- а) теорию ожидания
- б) теорию постановки целей
- в) теорию ERG Альфреда

**6. К процессуальным теориям мотивации относят:**

- а) теорию Маслоу
- б) теорию Герцборга
- в) теорию равенства

**7. Что вызывает определенные действия человека:**

- а) мотив
- б) мотивационная структура
- в) потребности

**8. Сколько стадий включает мотивационный процесс:**

- а) 4
- б) 6
- в) 5

**9. Кто является автором иерархии иерархии потребностей:**

- а) Герцберг
- б) Тейлор
- в) Маслоу

**10. К физиологическим потребностям теории А. Маслоу относят:**

- а) защиту от страха
- б) участие в общественных мероприятиях
- в) жильё

**11. Человек стремится к участию в современных действиях – это:**

- а) потребности признания
- б) потребности самовыражения
- в) потребности принадлежности

**12. Кто является автором теории ERG:**

- а) Маслоу
- б) Фоллер
- в) Альдерфер

**13. Сколько элементов включает в себя теория Альдерфера:**

- а) 5
- б) 4
- в) 3

**14. Автор теории приобретенных потребностей:**

- а) Альдерфер
- б) Маслоу
- в) МакКлеланд

**15. Сколько мотивационных направлений включают в себя теория МакКлелан-**

**да:**

- а) 5
- б) 6
- в) 3

**16. Автор теории двух факторов:**

- а) Адельфлер
- б) МакКлеланд
- в) Герцберг

**17. К мотивирующим факторам относят:**

- а) ответственность
- б) статус
- в) качество контроля со стороны руководства

**18. К гигиеническим факторам относят:**

- а) возможность расти
- б) продвижение
- в) условия на рабочем месте

**19. Потребность достижения, потребность властвования, потребность соучастия - это:**

- а) теория Маслоу
- б) теория Альдерфера
- в) теория МакКлеланда

**20. Потребности в росте, связи и существовании отражает теория:**

- а) Маслоу
- б) Альдерфера
- в) Герцбергера

**21. Теорию ожидания характеризуют:**

- а) результаты и важность
- б) мотивация
- в) координация

**22. Теория постановки целей сколько включает в себя характеристик:**

- а) 3
- б) 4
- в) 5

**23. Кто является основанием теории равенства:**

- а) Врум
- б) Адамс
- в) Тейлор

**24. Какая теория мотивации, объясняет как следует воздействовать на людей, чтобы побудить их к результативной работе:**

- а) теория постановки целей
- б) теория равенства
- в) теория партисипативного управления



**25. К факторам макроокружения относят:**

- а) природную среду
- б) конкурент
- в) поставщики

**26. К факторам непосредственного окружения относят:**

- а) культурную составляющую общества
- б) политические процессы
- в) рынок рабочей силы

**27. К внешней среде относят:**

- а) организацию управления
- б) организационную культуру
- в) непосредственное окружение

**28. Концентрация смысл существования фирмы – это:**

- а) цели
- б) миссия
- в) задачи

**29. Общее условие среды нахождения организации создает:**

- а) макроокружение
- б) непосредственное окружение
- в) нет верного ответа

**30. К экономическим компонентам макроокружения относят:**

- а) правовые нормы
- б) качество жизни
- в) нормы накопления

**31. К социальным компонентам макроокружения относят:**

- а) темп инфляции
- б) уровень безработицы
- в) мобильность людей

**32. Все процессы, связанные с реализацией продукта изучает:**

- а) финансовый срез
- б) организационный срез
- в) маркетинговый срез

**33. Организационный срез включает в себя:**

- а) взаимодействие менеджеров и рабочих
- б) стратегию продукта
- в) коммуникационные процессы

**34. Маркетинговый срез включает в себя:**

- а) стимулирование результатов труда
- б) ведение складского хозяйства
- в) систему распределения продукта

**35. К внутренней среде относят:**

- а) социальный компонент
- б) технологический компонент
- в) организационную структуру

**36. К внутренней среде относят:**

- а) социальный компонент
- б) технологический компонент
- в) организационную структуру

**37. Сколько факторов необходимо учитывать при выработке миссии по Ф. Котлору:**

- а) 3
- б) 5
- в) 4

**38. Цели, которые отражают соотношение темпа изменения объема продаж и прибыли организации – это:**

- а) цели роста организации
- б) цели быстрого роста
- в) цели стабильного роста

**39. Если цель не предполагает экспансий организации – это:**

- а) цель сокращения
- б) цель стабильного роста
- в) цель быстрого роста

**40. Сколько необходимо фаз при выработке целей:**

- а) 2
- б) 6
- в) 4

**42. К стратегиям концентрированного роста относят:**

- а) стратегию вперед идущей вертикальной интеграции
- б) стратегию горизонтальной диверсификации
- в) стратегию развития продукта

**43. К стратегиям интегрированного роста относят:**

- а) стратегию развития продукта
- б) стратегию обратной вертикальной интеграции
- в) стратегию усиления позиций на рынке

**44. К стратегиям диверсифицированного роста относят:**

- а) стратегию развития рынка
- б) стратегию обратной вертикальной интеграции
- в) стратегию конгломеративной диверсификации

**45. Сколько типов проведения анализа портфеля продукции выделяют:**

- а) 5
- б) 6
- в) 4

**46. Кто является автором стратегии зависимости динамики роста на рынке и конкурентной позиции на рынке:**

- а) Портер
- б) Бер
- в) Томпсон

**47. Сколько первичных факторов, которые формируют организационную культуру выделения Э. Шайн:**

- а) 5
- б) 6
- в) 4

**48. В соответствии с концепцией Э. Шайна к первичным факторам относят:**

- а) структуру организации
- б) дизайн помещений
- в) стиль поведения руководителей

**49. В группу вторичных факторов в соответствии с концепцией В. Штайна входят:**

- а) критериальная база поощрения
- б) реакция руководства на критические ситуации, возникающие в организации
- в) система передачи информации

**50. Стиль, делающий упор на силу, базирующийся на утесждение своих прав – это:**

- а) стиль самоустраивания
- б) стиль приспособления
- в) стиль конкурентный

**51. Если руководитель демонстрирует низкую настойчивость, но стремится к сотрудничеству это:**

- а) стиль сотрудничества
- б) стиль приспособления
- в) стиль самоутверждения

**52. Основной ресурс в планировании предприятия:**

- а) потребитель
- б) идея
- в) время

**53. Основной ресурс в маркетинге:**

- а) люди
- б) технологии
- в) потребности

**54. Основной ресурс в предпринимательстве:**

- а) деньги
- б) бизнес
- в) данные

**55. Основной ресурс организации:**

- а) люди
- б) идеи
- в) потребности

**56. Основной ресурс производства:**

- а) данные
- б) время
- в) технология

**57. Основной ресурс инноваций:**

- а) время
- б) данные
- в) идеи

**58. Основной ресурс социального развития:**

- а) люди
- б) идеи
- в) культура

**59. Кто является автором 4 ситуационных групп факторов проектирования организации:**

- а) А. Файоль
- б) Д. Гилбрейт
- в) Р. Бир

**60. К факторам внешней среды при проектировании организации относят:**

- а) идеологию управления
- б) типы рынков сбыта
- в) сложность среды

Ключ к ответам

1. б	31. в
2. в	32. в
3. а	33. в
4. б	34. в
5. в	35. а
6. в	36. в
7. а	37. в
8. б	38. а
9. в	39. б
10. в	40. в
11. в	41. а
12. в	42. в
13. в	43. б
14. в	44. в
15. в	45. б
16. в	46. в
17. а	47. а
18. в	48. в
19. в	49. в

20. б	50. в
21. а	51. в
22. б	52. в
23. б	53. в
24. в	54. б
25. а	55. а
26. в	56. в
27. в	57. в
28. б	58. в
29. а	59. б
30. в	60. в

### 5.3.3. Материалы для оценивания навыков:

1. Понятие и типы управленческих решений.
2. Подходы к принятию управленческих решений.
3. Модели науки управления.
4. Прогнозирование и его использование в управлении.
5. Цели организации: классификация и методы установления. Управленческие задачи.
6. Управленческая стратегия: понятие, составные элементы, этапы формирования.
7. Сущность стратегического планирования. Миссия и цели организации. Стратегические матрицы.
8. Оперативное управление производством: диспетчеризация, управление запасами.
9. Линейные и аппаратные полномочия. Типы административного аппарата.
10. Централизация и децентрализация полномочий.
11. Препятствия к эффективному делегированию.
12. Жесткие организационные структуры: характеристика, условия применения, достоинства и недостатки.
13. Гибкие организационные структуры: характеристика, условия применения, достоинства и недостатки.
14. Управленческая структура организации: составные элементы. Факторы, влияющие на управленческую структуру.
15. Типы управленческих структур.
16. Содержательные теории мотивации: характеристики, применимость, достоинства и недостатки.
17. Процессуальные теории мотивации: характеристики, применимость, достоинства и недостатки.
18. Характеристики контроля и рекомендации по проведению эффективного контроля.
19. Механизмы менеджмента: средства и методы управления.
20. Неформальные организации: понятие, характеристики, особенности управления неформальными организациями.
21. Эффективность работы группы. Типы поведения в группах.
22. Формы власти и влияния руководителя.
23. Традиционная классификация стилей лидерства.
24. Альтернативная классификация стилей лидерства.
25. Управление конфликтной ситуацией. Стили разрешения конфликтов.
26. Стресс и его причины. Борьба со стрессом.
27. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.
28. Особенности российского менеджмента.
29. Информатизация менеджмента.
30. Направления развития менеджмента.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия проводятся в аудиториях 314 и 407а лабораторного корпуса, оснащенных персональными компьютерами и средствами аудиовизуального представления информации.

Аудитория 314 оснащена персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет. В процессе обучения используются современные программно-методические комплексы.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### *Основная учебная литература*

1. Дейнека А.В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Дашков и К, 2013. – 291 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
2. Попович Е. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]. – ОГУ, 2014. – 112 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
3. Рогожин М. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс]. – Директ-Медиа, 2014. – 176 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>

### *Дополнительная учебная литература*

4. Бабосов Е. М., Вайнилович Э. Г., Бабосова Е. С. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник. – М.: ТетраСистемс 2012. – 288 с – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
5. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник учебное пособие. – М.: Логос 2014. – 374 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
6. Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник учебник. – М.: Волтерс Клувер 2011. – 800 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
7. Рогожин М. Ю. Организация управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Директ-Медиа 2014. – 223 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>
8. Шестакова Е. В. Планирование кадров [Электронный ресурс] учебное пособие. – ОГУ, 2013. – 169 с. – Режим доступа: <http://knigafund.ru>

### *Методические указания и материалы по видам занятий*

9. Дидактические материалы
10. Слайды и наглядные пособия (расположенные в лабораториях)
11. Комплект вопросов для контроля знаний.

### *Комплект лицензионного программного обеспечения:*

Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия V4640039  
 Microsoft Office 2010,2013,2016 Professional лицензия V4640039

*Лицензия на 2017/2018 учебный год продлена*

**Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы дисциплины (модуля)**

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 г. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.)

Рабочей программы Оценка управленческой деятельности.

для направления подготовки (специальности) 38.03.03

Управление персоналом, Экономика труда

1. Пункт 3 читать в следующей редакции

№ семестра	Формы организации работы обучающихся	Всего часов по учебному плану, ак. час / астр. час	Контактная работа, ак. час / астр. час		Самостоятельная работа обучающихся, ак. час / астр. час
			аудиторная	вне-аудиторная	
5	лекции	18	36 / 27	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	36 / 27	36 / 27	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	72 / 54	x	2,3 / 1,725	69,7 / 52,275
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	36 / 27	x	0,25 / 0,1875	35,75 / 26,8125
	<b>ВСЕГО за 5 семестр</b>	<b>180 / 135</b>	<b>72 / 54</b>	<b>2,55 / 1,9125</b>	<b>105,45 / 79,0875</b>
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>180 / 135</b>	<b>72 / 54</b>	<b>2,55 / 1,9125</b>	<b>105,45 / 79,0875</b>

2. В п. 4 количество часов в часах считать количеством часов в академических часах.

Заведующий кафедрой УСнЭС Дулин А.Н. \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Проректор по ОД

Дьяконов Е.М.  
01 сентября 2017 г.

