

Уч. эк

С.Д.Б.  
07.1.02. 07/01/00

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) имени М.И. Платова»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД ЮФТУ(НПИ)

Е.М. Дьяконов

2016 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Б1.В.ОД.14 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

«38.03.03 Управление персоналом, направленность Экономика труда»  
программа прикладного бакалавриата

набор 2012-2015 года

**ЗФО**

Факультет Инноватки и организации производства  
Кафедра Управление социальными и экономическими системами  
Курс 4  
Семестр 7,8

**ИТОГО по дисциплине 4/144(ЗЕ / час.)**  
**(с учетом ЗЕ/часов на экзамен)**

**2016г.**

Рабочая программа составлена на основании рабочего учебного плана утвержденного Ученым советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом № 7 от 24.02.2016 г.

Рабочую программу составил доцент Шабельникова В.В.  
ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры УСиЭС  
наименование кафедры  
утверждена 04.03.2016г. Протокол № 7.

Заведующий кафедрой УСиЭС

(подпись, фамилия, инициалы)

/ Дулин А.Н. /

Рабочая программа  
переутверждена на  
20 17/20 18 учебный год  
с обновлениями п. 4

Проректор по ОД

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	16

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» относится к базовой части обязательных дисциплин блока Б1учебного плана.

Дисциплина читается в седьмом и восьмом семестре четвертого курса.

- связь с предшествующими дисциплинами

№ п/п	Наименование предшествующей дисциплины (модуля)	Курс	Шифр компетенции предшествующей дисциплины
1	Экономика организации	2	ОК-3; ПК-5, 14
2	Основы финансового менеджмента	2	ПК-17, 22
3	Анализ хозяйственной деятельности	2	ОПК-5; ПК-5, 14
4	Налоги и налоговая система	2	ПК-5; ПК-11; ПК-22
5	Бизнес-планирование	3	ПК-11; ПК-18
6	Финансы и кредит	3	ПК-11, 22

- связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР

№ п/п	Наименование последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР	Курс	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР
1	Антикризисное управление	4	ПК-20, ПК-23
2	Управленческий учет и учет персонала	4	ПК-5, 25
3	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	4	ПК-20; ПК-24; ПК-28
4	Оценка персонала	5	ПК-3, 7, 21
5	Государственная итоговая аттестация	5	ПК-19, 21, 24, 25, 26, 27

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций: ПК-5, 11, 22

- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике(ПК-5).

- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11).

- умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать** основы научной организации и нормирования труда; общепринятые принципы бухгалтерского учета; основные концепции бухгалтерского учета и современной мировой бухгалтерской практики; организацию бухгалтерского учета на различных организационно-правовых форм и сфер деятельности предприятий на основе действующих нормативных ак-

тов и международных стандартов учета. Основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета.

**Уметь** формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, организовать и вести бухгалтерский учет персонала, капитала, резервов и займов, ресурсов, доходов и расходов и исчислять показатели, характеризующие результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Анализировать во взаимосвязи данные бухгалтерской отчетности, использовать источники экономической и управленческой информации, интерпретировать данные о социально-экономических процессах в производственно-хозяйственной деятельности, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

Осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных бухгалтерских задач, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - организовать работу малого коллектива, рабочей группы.

**Владеть** навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; владеть навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации бухгалтерского учета и учета персонала (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), навыками контроля за использованием рабочего времени.

Методологическими подходами к организации бухгалтерского учета и проведению финансового анализа бухгалтерской отчетности.

Современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

№ семестра	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная	вне-аудиторная	
7	лекции	2	2	x	x
	лабораторные работы	-	-	x	x
	практические/семинарские занятия	-	-	x	x
	СРС	x	x	x	x
	СРС экз.	x	x	x	x
<b>ИТОГО за 7 семестр</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
8	лекции	2	2	x	x
	лабораторные работы	x	x	x	x
	практические/семинарские занятия	10	10/4*	x	x
	СРС	121	x	0,3+2+0,5	118,2
	СРС экз.	9	x	0,35	8,65
<b>ИТОГО в 8 семестре</b>		<b>144</b>	<b>12</b>	<b>3,15</b>	<b>126,85</b>
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>144</b>	<b>14</b>	<b>3,15</b>	<b>126,85</b>

\*Всего ауд. часов/в т.ч. в интерактивной форме.

-промежуточная аттестация: контрольная в 8 семестре, экзамен в 8 семестре.

## **4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **4.1. Контактная аудиторная работа**

#### **4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объём в часах**

**Тема 1. Принципы построения бухгалтерского финансового учета 1 час., ПК-5, 11, 22**

Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления организации. Задачи и общие принципы организации бухгалтерского финансового учета .

Предмет и метод бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Балансовое обобщение информации.

Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Российской Федерации. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам.

Литература раздел 7 [1-9]

**Тема 2. Учет денежных средств. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет оплаты труда 1 час., ПК-5, 11, 22**

Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств.

Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.

Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету.

Учет переводов в пути.

Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.

Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Принципы безналичных расчетов и их классификация.

Характеристика форм безналичных расчетов. Особенности применения форм расчетов при экспортно-импортных операциях.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным.

Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным.

Учет расчетов с использованием векселей.

Учет резерва по сомнительным долгам.

Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Оценка дебиторской задолженности, влияние ее на финансовые результаты.

Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам

Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.

Учет расчетов с учредителями. Учет внутрихозяйственных расчетов.

Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

Литература раздел 7[1-9]

**Тема 3. Учет основных средств. Учет производственных запасов 0.5 час., ПК-5, 11, 22**

Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка

Документальное оформление движения основных средств.

Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет поступления основных средств. Методы амортизации основных средств и учет операций по начислению амортизации. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств. Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.

Принципы и задачи учета производственных запасов. Нормативные документы, регулирующие учет материальных ценностей.

Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших в организацию. Международные стандарты оценки материалов.

Учет расхода материальных ценностей. Методы списания стоимости использованных материалов на затраты производства (по средней себестоимости, ФИФО). Учет резервов под снижением стоимости материальных ценностей.

Организация аналитического учета материалов на складе и бухгалтерии.

Готовая продукция, ее оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и бухгалтерии.

Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации

Литература раздел 7[1-9]

**Тема 4. Учет расходов. Учет доходов и финансовых результатов 1 час., ПК-5, 11, 22**

Понятие расходов организации, их состав и порядок учета. Понятие о расходах, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.

Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство по статьям затрат.

Объекты учета затрат. Система счетов учета затрат на производство. Учет затрат основного производства. Учет операций вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат.

Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете.

Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.

Понятие доходов организации, их состав и порядок учета.

Система счетов по учету формирования финансовых результатов.

Хозяйственные операции по учету отгрузки и продажи продукции (работ, услуг), их документирование и отображение на счетах. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Прочие доходы и расходы, их состав и учет.

Учет доходов будущих периодов.

Учет формирования и выявления чистой прибыли.

Литература раздел 7[1-9]

**Тема 5. Учет капитала. Бухгалтерская отчетность 0.5 час., ПК-5, 11, 22**

Понятие капитала и задачи его учета.

Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования и государственной помощи.

Учет нераспределенной прибыли.

Основные концепции финансовой отчетности.

Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Методика анализа финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской финансовой отчетности.

Литература раздел 7[1-9]

#### 4.1.2. Практические занятия, их наименование и объем в часах

№	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Номер компетенции	Литература
1	<i>Учет денежных средств в кассе.</i>	1	Опрос Тестирование	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]
2	Учет расчетов за товары и услуги.	1	Опрос Тестирование	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]
3	<i>Расчеты по начислению заработной платы. Порядок расчета выплат по временной нетрудоспособности и начисления командировочных расходов</i>	2	Опрос Тестирование	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]
4	<i>Учет основных средств</i>	1	Опрос	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]
5	Учет уставного капитала. Учет добавочного и резервного капитала.	1	Опрос	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]
6	Учет производственных запасов.	1	Опрос	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]
7	Учет продажи продукции, работ, услуг	1	Тестирование	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]
8	<i>Учет финансовых результатов. Учет прибыли</i>	1	Опрос	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]
9	Учет финансовых вложений	1	Тестирование	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]

#### 4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрены.

#### 4.2. Самостоятельная работа

СРС– темы и разделы тем для самостоятельного изучения, в том числе конспектирование– 108,7 ч.

№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1	<b>Тема 1.</b> - Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. - Программа реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации: - цели и задачи перехода на международные стандарты	16	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]



№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
	финансовой отчетности, направления реформы;			
2	<b>Тема 2.</b> - Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете; - Характеристика форм безналичных расчетов	16	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]
3	<b>Тема 3.</b> - Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности - Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете	16	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]
4	<b>Тема 4.</b> - Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Цели и задачи учета труда и заработной платы. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	16	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]
5	<b>Тема 5</b> - Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка. - Документальное оформление движения основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления	16	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]
6	<b>Тема 6</b> - Принципы и задачи учета производственных запасов. Нормативные документы, регулирующие учет материальных ценностей - Организация аналитического учета материалов на складе и бухгалтерии. - Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации	16	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]
7	<b>Тема 10</b> Основные концепции финансовой отчетности. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности	12,7	ПК-5, 11, 22	7 [1-9]

СРС – самостоятельная работа по выполнению домашней работы – 9,5 ч.

Темы домашней работы:

Домашняя работа состоит из трех заданий. Каждое задание студент выполняет согласно своему варианту. В процессе выполнения домашней работы студент должен познакомиться с основными элементами метода бухгалтерского учета: бухгалтерским балансом, счетами и двойной записью на счетах.

Содержание домашней работы:

1. Составление бухгалтерского баланса

2. Определение влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс
3. Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета

Объем 15-25 стр. Литература 7 [1-9]

СРСэкз – самостоятельная работа по подготовке к экзамену в период экзаменационной сессии – 8,65 ч.

#### 4.3. Контактная внеаудиторная работа

СРС – групповые консультации в течение семестра – 0,9 ч.

- групповые консультации перед экзаменом – 2 ч.

СРСэкз. - сдача экзамена – 0,35 ч.

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ПК-5»	Формулировка компетенции «знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.11	Экономика организации	3,4
Б1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала	7,8
Б1.Б.30	Основы организации труда	5,6
Б1.Б.31	Регламентация и нормирование труда	8,9
Б1.Б.32	Оплата труда персонала	9,10
Б1.В.ОД.2	Анализ хозяйственной деятельности	3,4
Б1.В.ОД.3	Налоги и налоговая система	2,3
Б1.В.ОД.14	Бухгалтерский учет	7,8
Б1.В.ДВ.5.1	Методы оптимизации	5,6

Номер компетенции «ПК-11»	Формулировка компетенции «владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.30	Основы организации труда	5,6
Б1.В.ОД.3	Налоги и налоговая система	2,3
Б1.В.ОД.14	Бухгалтерский учет	7,8
Б1.В.ОД.17	Экономика трудовых ресурсов	7,8
Б1.В.ДВ.6.1	Финансы и кредит	5,6
Б1.В.ДВ.6.2	Бизнес-планирование	5,6

Номер компетенции «ПК-22»	Формулировка компетенции «умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.18	Основы финансового менеджмента	2,3
Б1.Б.37	Экономика управления персоналом	8,9
Б1.В.ОД.3	Налоги и налоговая система	2,3
Б1.В.ОД.14	Бухгалтерский учет	7,8
Б1.В.ДВ.6.1	Финансы и кредит	5,6
Б2.П.2	преддипломная	8

**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка сформированности компетенций в рамках экзаменационно-лабораторной сессии проводится по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты должны включать в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков, количество вопросов в экзаменационных билетах должно составлять 3.

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕ- НИЕ»
ПК-5,11,12	<p><b>Знать</b> основы научной организации и нормирования труда; общепринятые принципы бухгалтерского учета; основные концепции бухгалтерского учета и современной мировой бухгалтерской практики; организацию бухгалтерского учета на различных организационно-правовых форм и сфер деятельности предприятий на основе действующих нормативных актов и международных стандартов учета. Основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь</b> формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, организовать и вести бухгалтерский учет персонала, капитала, резервов и займов, ресурсов, доходов и расходов и исчислять показатели, характеризующие результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> <p>Анализировать во взаимосвязи данные бухгалтерской отчетности, использовать источники экономической и управленческой информации.</p> <p>Осуществлять сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных бухгалтерских задач, осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p> <p><b>Владеть</b> навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; владеть навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации бухгалтерского учета и учета персонала (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках), навыками контроля за использованием рабочего времени; методологическими подходами к организации бухгалтерского учета и проведению финансового анализа бухгалтерской отчетности; современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</p>	+	+	+

### **Шкала оценивания компетенций:**

**«отлично»** - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические и защитил домашнее задание, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

**«хорошо»** - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические и защитил домашнее задание, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

**«удовлетворительно»** - обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практические и защитил домашнее задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

**«неудовлетворительно»** - обучающийся не справился с большинством теоретических экзаменационных вопросов и (или) не справился с выполнением практических, не защитил домашнее задание.

### **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Материалы оценивания знаний, умений и навыков:

- контрольные вопросы к экзамену.

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления организации. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика.

2. Задачи и общие принципы организации бухгалтерского финансового учета.

3. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Российской Федерации.

4. Вопросы адаптации бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. Программа реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации: цели и задачи перехода на международные стандарты финансовой отчетности, направления реформы.

5. Цели, задачи и принципы организации учета денежных средств. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций. Синтетический учет кассовых операций.

6. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения операций по расчетному и другим счетам в банках. Учет операций по расчетному счету. Учет переводов в пути.

7. Порядок учета денежных средств, выраженных в иностранной валюте. Учет операций по валютной кассе. Учет операций на валютных счетах в банке. Учет операций по покупке-продаже иностранной валюты.

8. Инвентаризация денежных средств и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.

9. Принципы безналичных расчетов и их классификация. Характеристика форм безналичных расчетов. Особенности применения форм расчетов при экспортно-импортных операциях.

10. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов, основанных на зачете взаимных требований.

11. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным.

12. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным. Учет резерва по сомнительным долгам.

13. Учет расчетов с использованием векселей.

14. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
15. Оценка дебиторской задолженности, влияние ее на финансовые результаты.
16. Учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.
17. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
18. Учет расчетов с учредителями. Учет внутривозвратных расчетов.
19. Инвентаризация обязательств и расчетов, порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
20. Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.
21. Цели и задачи учета труда и заработной платы. Общие положения по учету труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда.
22. Порядок расчета заработной платы, расчет оплаты за время очередного отпуска, расчет пособий по временной нетрудоспособности.
23. Учет удержаний из заработной платы.
24. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с депонентами. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда.
25. Понятие долгосрочных инвестиций. Задачи их учета и оценки долгосрочных инвестиций. Состав и классификация долгосрочных инвестиций. Система счетов для учета долгосрочных инвестиций.
26. Учет затрат по капитальному строительству. Учет стоимости строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способе их производства; приобретение оборудования требующего монтажа, учет прочих затрат. Порядок исчисления инвентарной стоимости вводимых в действие объектов.
27. Учет приобретения отдельных объектов основных средств, в том числе земельных участков и объектов природопользования.
28. Понятие основных средств и задачи их учета. Классификация основных средств и их оценка.
29. Документальное оформление движения основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления.
30. Учет поступления основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет выбытия основных средств.
31. Методы амортизации основных средств и учет операций по начислению амортизации.
32. Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.
33. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
34. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет создания нематериальных активов.
35. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия (списания, продажи и прочего выбытия) нематериальных активов.
36. Инвентаризация нематериальных активов отражение ее результатов в учете.
37. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Цели финансовых вложений и задачи их учета.
38. Учет инвестиций в акции. Учет резерва под обесценение ценных бумаг.
39. Учет инвестиций в облигации и другие долговые ценные бумаги.
40. Учет финансовых вложений в займы. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества.
41. Организация аналитического учета ценных бумаг. Учет доходов по инвестициям в ценные бумаги.

42. Инвентаризация финансовых вложений.
43. Принципы и задачи учета производственных запасов. Нормативные документы, регулирующие учет материальных ценностей.
44. Учет заготовления и приобретения материальных ценностей. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
45. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших в организацию. Международные стандарты оценки материалов.
46. Учет расхода материальных ценностей. Методы списания стоимости использованных материалов на затраты производства (по средней себестоимости, ФИФО). Учет резервов под снижением стоимости материальных ценностей.
47. Организация аналитического учета материалов на складе и бухгалтерии.
48. Готовая продукция, ее оценка в системе синтетического и аналитического учета. Учет готовой продукции на складах и бухгалтерии.
49. Инвентаризация материально-производственных запасов и порядок отражения в учете результатов инвентаризации.
50. Основы построения и задачи учета операций по внешнеэкономической деятельности.
51. Учет приобретения и порядок формирования стоимости импортных товаров. Учет расчетов с поставщиками.
52. Учет продажи экспортных товаров и учет расчетов с покупателями и заказчиками.
53. Особенности учета товарообменных операций, продажи товаров через посредников, реэкспортных и реимпортных операций.
54. Понятие расходов организации, их состав и порядок учета. Понятие о расходах, затратах и себестоимости продукции (работ, услуг) в системе финансового учета.
55. Затраты на производство, их состав и классификация по элементам. Организация учета затрат на производство по статьям затрат.
56. Объекты учета затрат. Система счетов учета затрат на производство.
57. Учет затрат основного производства. Учет операций вспомогательного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных затрат.
58. Незавершенное производство: понятие, состав, методы оценки и порядок отражения в учете.
59. Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.
60. Понятие доходов организации, их состав и порядок учета. Система счетов по учету формирования финансовых результатов.
61. Хозяйственные операции по учету отгрузки и продажи продукции (работ, услуг), их документирование и отображение на счетах. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
62. Прочие доходы, их состав и учет.
63. Прочие расходы, их состав и учет.
64. Учет доходов будущих периодов.
65. Учет формирования и выявления чистой прибыли.
66. Понятие капитала и задачи его учета. Учет уставного капитала. Учет собственных акций, выкупаемых у акционеров.
67. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования и государственной помощи. Учет нераспределенной прибыли.
68. Основные концепции финансовой отчетности. Нормативные документы, регулирующие построение бухгалтерской отчетности организаций. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия проводятся в аудиториях 314 и 407 лабораторного корпуса.

Аудитория 314 оснащена персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет. В процессе обучения используются современные программно-методические комплексы.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Основная учебная литература

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник [Электронный ресурс]. - Дашков и К - 2014 год - 776 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>

2. Новоселова Т. Н. Краткий курс лекций по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» [Электронный ресурс]. - Директ-Медиа - 2015 год - 99 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>

3. Толкачева Н. А., Толкачева О. М. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс]. - Директ-Медиа - 2013 год - 174 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>

### Дополнительная учебная литература

4. Елзина О. С. Сборник заданий по теории бухгалтерского учета (для студентов экономического факультета). [Электронный ресурс] Омский государственный университет - 2011 год - 104 с. - Режим доступа <http://www.knigafund.ru/>

5. Ищенко М. В. Автоматизированные системы бухгалтерского учета. Учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». [Электронный ресурс] Омский государственный университет - 2011 год - 80 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>

6. Косов М.Е., Горина Г.А. Специальные налоговые режимы: учебное пособие. [Электронный ресурс]. Юнити-Дана - 2012 год - 127 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>

7. Косолопова М.В. Теория бухгалтерского учета. Нормативное обеспечение дисциплины: Учебно-практическое пособие для самостоятельной работы. [Электронный ресурс]. Дашков и К - 2011 год - 278 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>

8. Курманова А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. [Электронный ресурс] ОГУ - 2013 год - 372 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>

9. Поленова С.Н. Стандартизация бухгалтерского учета и отчетности. Зарубежный и российский опыт. [Электронный ресурс] Дашков и К - 2012 год - 695 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>

### Методические указания и материалы по видам занятий

10. Дидактические материалы
11. Слайды и наглядные пособия (расположенные в лабораториях)
12. Комплект вопросов для контроля знаний

### интернет-ресурсы

13. <http://www.elibrary.ru>

### Комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия V4640039

Microsoft Office 2010,2013,2016 Professional лицензия V4640039

*Материал на 2017/2018 учебный год продан*



**Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы дисциплины (модуля)**

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 г. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.)

Рабочей программы: Бухгалтерский учет.

для направления подготовки (специальности) 38.03.03

Управление персоналом, Экономика труда (ЭФО)

1. Пункт 3 читать в следующей редакции

№ семестра	Формы организации работы обучающихся	Всего часов по учебному плану, ак. час / астр. час	Контактная работа, ак. час / астр. час		Самостоятельная работа обучающихся, ак. час / астр. час
			аудиторная	вне-аудиторная	
4 (зимняя сессия)	лекции	2 / 1,5	2 / 1,5	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	0 / 0	0 / 0	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	0 / 0	x	0 / 0	0 / 0
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	0 / 0	x	0 / 0	0 / 0
	<b>ВСЕГО за 4 (зимняя сессия) семестр</b>	<b>2 / 1,5</b>	<b>2 / 1,5</b>	<b>0 / 0</b>	<b>0 / 0</b>
4 (летняя сессия)	лекции	2 / 1,5	2 / 1,5	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	10 / 7,5	10 / 7,5	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	121 / 90,75	x	2,8 / 2,1	118,2 / 88,65
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	9 / 6,75	x	0,35 / 0,2625	8,65 / 6,4875
	<b>ВСЕГО за 4 (летняя сессия)</b>	<b>142 / 106,5</b>	<b>12 / 9</b>	<b>3,15 / 2,3625</b>	<b>126,85 / 95,1375</b>
<b>ИТОГО по дисциплине</b>		<b>144 / 108</b>	<b>14 / 10,5</b>	<b>3,15 / 2,3625</b>	<b>126,85 / 95,1375</b>

2. В п. 4 количество часов в часах считать количеством часов в академических часах.

Заведующий кафедрой УСАЭС Душкин А.Н.

Утверждаю:  
Проректор по ОО

Датум: 01 сентября 2017 г.

