

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) имени М.И. Платова»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД ЮРГПУ(НПИ)
 Д.В. Гринченков
 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.В.ДВ.3.1 Профессиональная культура

Индекс и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

направленность «Муниципальное управление»

Наименование направленности

Программа прикладного бакалавриата

Набор 2015 г.

Факультет инноватики и организации производства
 Кафедра Управление социальными и экономическими системами
 Курс 1
 Семестр 1

ИТОГО по дисциплине 3 /108 (ЗЕ/час.)
 (с учетом ЗЕ/часов на экзамен)

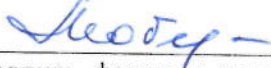
2015 г.

Рабочая программа составлена на основании рабочего учебного плана, утвержденного
Ученым советом ЮРГПУ (НПИ) протоколом № 7 от «25» 03 2015 г.

Рабочую программу составил _____ доцент, Песчаная О. В.
ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы


Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Философия и право»
наименование кафедры

«31» 03 2015 г. Протокол № 9

Заведующий кафедрой д.ф.н., профессор  Любченко В.С.
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа согласована:

Кафедрой «УСиЭС»
наименование выпускающей кафедры

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор  Дулин А.Н.
подпись

«01» 09 2015 г. Протокол №1

Рабочая программа
переутверждена на
20 16/20 17 учебный год
с обновлениями п. 7

Проректор по ОД 

Рабочая программа
переутверждена на
20 17/20 18 учебный год
с обновлениями п. 7

Проректор по ОД 

СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)....	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ....	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	5
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)14	
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	14

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессиональная культура» относится к дисциплинам по выбору, блока Б1 учебного плана.

Ее место в учебном процессе обусловлено постановкой акцента на вопросах развития профессиональной культуры и компетенции специалистов государственного и муниципального управления. Профессиональная культура представляет собой степень овладения трудящимися достижений научно-технического и социального прогресса и является личностным аспектом культуры труда. Она характеризует уровень и качество профессиональной подготовки, раскрывает состояние современного общества, которое влияет на качество профессиональной культуры.

Обширность материала предполагает органическое соединение в лекционном изложении теоретического и исторического аспектов на основе принципа системности, который реализуется в подборе материала и организации его изложения, отражающих логические связи различных компонентов культуры.

- Связь с последующими дисциплинами, практиками, ВКР

№ п/п	Наименование дисциплины и ее разделы	семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины, практики, ВКР
1	Культурология	2	ОК – 2; 5
2	Основы деловых коммуникаций и этикета	2	ОК – 6 ОПК – 2 ПК – 2
3	Социология	4	ОК – 6 ОПК – 2
4	Социальная психология	6	ОПК – 3 ПК – 2

4

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

(ОК-5) – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

(ОПК-4) – способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые ценности мировой культуры;
- исторический генезис профессиональной морали, её сущность и функции;
- различия национального характера, манер поведения и образа мышления;

- сходные этические нормы и правила поведения представителей разных сфер деятельности;
- невербальные особенности в процессе делового общения;
- механизм формирования нравственных убеждений специалиста;

Уметь:

- обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников;

- ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

№ семестра	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная	внеаудиторная	
1	лекций	18	18	X	X
	лабораторные работы	-	-	X	X
	практические/ семинарские занятия	18	18	X	X
	СРС	72	X	0,9	71,1
	СРС экзамен	0	X	0	0
	ВСЕГО за 1 семестр	108	36	0,9	71,1
ИТОГО по дисциплине		108	36	0,9	71,1

* Всего аудиторных *в том числе в активной и интерактивной формах:

- промежуточная аттестация: зачёт 1 семестр.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Контактная аудиторная работа

4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

Тема 1. Профессиональная культура и культура управления. 2 час., ОК-5; ОПК-4.

Содержание темы 1

Происхождение термина «культура». Свойства и характерные черты культуры правления: социальность, традиционность, изменчивость, познаваемость, многообразие методов, воздействие на работников организаций. Основные категории культуры управления. Внутренняя и внешняя стороны культуры управления. Структура культуры управления. Многофункциональное назначение культуры управления.

Литература: раздел 7.1. [1-3]; раздел 7.2 [4-10]; раздел 7.3 [11-14]; раздел 7.4 [15-21].

Тема 2. Профессиональная культура в контексте проблемы социальной типологии культуры. 2 час., ОК-5; ОПК-4.

Содержание темы 2

Проблема типологии культуры. Основные принципы типологии культуры. Прогрессивная и реакционная культура. Актуальная и репрезентативная культура. Массовая культура. Субкультура и контркультура. Профессиональная культура. Организационная культура.

Субкультурные образования культуры управления. Наличие и распространение контркультуры в управлении. Причины и необходимость контркультурного размежевания в условиях развития современных отечественных организаций. Социальное управление как социокультурный институт. Литература: раздел 7.1. [1-3]; раздел 7.2 [4-10]; раздел 7.3 [11-14]; раздел 7.4 [15-21].

Тема 3. Понятие и история возникновения организационной и корпоративной культуры. 2 час., ОК-5; ОПК-4.

Содержание темы 3

Корпоративная культура – понятие, сущность. История возникновения корпоративной культуры как ответ на необходимость регламентировать поведение членов торговой и военной корпораций. Понятие организационной культуры ее взаимосвязь с понятием «корпоративная культура». Поверхностный, подповерхностный и глубинный уровни организационной культуры по Э.Шейн. Их содержание и формовыражение.

Субкультура как часть организационной культуры. Виды субкультур. Влияние, которое оказывают различные типы субкультур на организационную культуру. Литература: раздел 7.1. [1-3]; раздел 7.2 [4-10]; раздел 7.3 [11-14]; раздел 7.4 [15-21].

Тема 4. Организационная и корпоративная культура. 2 час., ОК-5; ОПК-4.

Содержание темы 4

Сущность и структура корпоративной культуры. Понятие и основные функции корпоративной культуры. Корпоративная культура глазами клиента. Субкультуры в профессиональной среде. Офис фирмы. Дизайн помещений. Свет и цвет. Деловой стиль компании. Понятие имиджа фирмы. Поведение сотрудников в офисе. Правила профессионального этикета в отношении между коллегами. Правила этикета для руководителей.

Литература: раздел 7.1. [1-3]; раздел 7.2 [4-10]; раздел 7.3 [11-14]; раздел 7.4 [15-21].

Тема 5. Инженерная этика в условиях инновационной деятельности. 2 час., ОК-5; ОПК-4.

Содержание темы 5

Инженерная этика как новый вид профессиональной этики. Процесс этизации технической деятельности. Вопросы акмеологии, валеологии, биологии человека.

Моральный кодекс инженера. Квалифицирование форм человеческого сознания: отражение, информация, истина. Этические знания как элемент профессиональной компетентности. Регуляторы поведения человека в процессе труда. Интеллектуальный и культурный потенциал профессионала. Литература: раздел 7.1. [1-3]; раздел 7.2 [4-10]; раздел 7.3 [11-14]; раздел 7.4 [15-21].

Тема 6. Корпоративные ценности и нормы поведения персонала в компании. 2 час., ОК-5; ОПК-4.

Содержание темы 6

Понятие ценностей. Значение наличия в компании корпоративных ценностей. Процесс формирования ценностей у человека в процессе жизнедеятельности. Родители, сверстники, национально-культурное окружение человека – как основные факторы, влияющие на формирование системы ценностей человека. Виды ценностей человека по Г. Олпорту, их зависимость от преобладания в человеке рационального или эмоционального начала. Приверженность компании как одна из основных корпоративных ценностей. Формирование ценностных ориентаций. Морализирование, личный пример, невмешательство и помощь в прояснении ценностей как основные способы приобщения сотрудника к корпоративным ценностям. Достоинства и недостатки каждого из них.

Литература: раздел 7.1. [1-3]; раздел 7.2 [4-10]; раздел 7.3 [11-14]; раздел 7.4 [15-21].

Тема 7. Формирование корпоративной культуры. 2 час., ОК-5; ОПК-4.

Содержание темы 7

Различные подходы к формированию корпоративной культуры. Этапы формирования организационной культуры. Роль основателей организации в формировании организационной. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции в процессе появления и развития корпоративной культуры. Социализация как основной механизм приобщения персонала к организационной культуре. Понятие адаптации, ее виды. Стадии адаптации персонала к изменениям в компании. Работа менеджера по сопровождению персонала в процессе адаптации. Методы поддержания и развития корпоративной культуры.

Литература: раздел 7.1. [1-3]; раздел 7.2 [4-10]; раздел 7.3 [11-14]; раздел 7.4 [15-21].

Тема 8. Функции и различные типологии организационных культур. 2 час., ОК-5; ОПК-4.

Содержание темы 8

Организационная культура как часть общей культуры управления организацией. Функции организационной культуры. Типология организационных культур. Типология Р. Рюттингера на основе специфики деятельности компании. Положительное и отрицательное влияние, которое оказывают различные типы организационных культур на развитие тех или иных личностных качеств у человека. Типология М.К.де Врисе и Д. Миллера на основе типов морально-психологического климата в организации, их зависимость от стиля управления компанией. Типология С. Мелок и Д. Паркин по различию в культуре взаимоотношений полов. Типология К. Камерона и Р. Куинна на основе конкурирующих ценностей компаний. Основной принцип взаимодействия персонала и руководства организацией в каждом из типов.

Литература: раздел 7.1. [1-3]; раздел 7.2 [4-10]; раздел 7.3 [11-14]; раздел 7.4 [15-21].

Тема 9. Этика делового общения в истории культуры 2 час., ОК-5; ОПК-4.

Содержание темы 9

«Протестантская этика и дух капитализма». Формирование профессионального этикета. Сущность происхождения духа капитализма по М.Веберу.

Культурные факторы хозяйственной деятельности. Принципы философии С.Н.Булгакова. Специфика понимания хозяйственной деятельности С.Н.Булгакова.

Сравнение факторов хозяйственной деятельности М.Вебера и С.Н.Булгакова: сходство и различие.

Литература: раздел 7.1. [1-3]; раздел 7.2 [4-10]; раздел 7.3 [11-14]; раздел 7.4 [15-21].

4.1.2. Практические (семинарские) занятия, их наименование и объем в часах

№	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
1	Культура управления как социально-экономический феномен	1	сообщение тестирование	10-15 октября	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
2	Формирование и развитие культуры управления в условиях переходного периода	1	сообщение тестирование	10-15 октября	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
3	Культура управления как зеркальное и концентрированное отражение власти	2	сообщение тестирование	10-15 октября	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
4	Культурные факторы хозяйственной деятельности	1	сообщение тестирование	10-15 октября	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14];

						р.7.4 [15-21].
5	Функции и различные типологии организационных культур	1	сообщение тестирование	10-15 октября	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
6	Структура организационной культуры. Миссия компании: ее функции и типы	2	сообщение тестирование	15-20 ноября	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
7	Цели и целеполагание в организационной культуре	2	сообщение тестирование	15-20 ноября	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
8	Корпоративные ценности и нормы поведения персонала в компании	2	сообщение тестирование	15-20 ноября	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
9	Имидж и репутация компании: их формирование и поддержание	1	сообщение тестирование	15-20 декабря	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
10	Символы, девизы, мифы и обряды компании	1	сообщение тестирование	15-20 декабря	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
11	Коммуникации как часть корпоративной культуры. Коммуникативный кодекс компании	2	сообщение тестирование	15-20 декабря	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
12	Формирование корпоративной культуры. Методы ее поддержания изменения и развития	2	сообщение тестирование	15-20 декабря	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].

4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах - учебным планом не предусмотрено.

4.2. Самостоятельная работа

СРС - темы и (или) разделы тем для самостоятельного изучения, в том числе конспектирование, 71,1 часа.

№	Наименование тем (разделов)	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1	Тема 1. Становление профессиональной культуры в России. Дореволюционный кодекс русского предпринимателя. Купечество: товарищи дореволюционной России.	8	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
2	Тема 2. Российские традиции этики делового общения в разных слоях российского общества. Представления о культуре поведения: русское гостеприимство, японская вежливость, английская	8	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].

	корректность.			
3	Тема 3. Феномен «нового русского». Девиантное поведение в бизнесе. Этические нормы деловых соглашений. Этика специалиста социально-культурного сервиса и туризма.	8	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
4	Тема 4. Символизм и диалогичность культуры: научная, религиозная светская и профессиональная этика. Понятие «человек культуры» и «культурный человек».	8	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
5	Тема 5. Эффекты восприятия. Одежда для успеха. Внешний вид и привычки сотрудников фирмы. Имидж деловой женщины, этикет на официальных мероприятиях.	8	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
6	Тема 6. Акмеологическая концепция здоровья. Система взглядов в оценке здоровья как основного фактора, определяющего возможность человека достигать высот карьерного роста. Биологические, психологические, нравственные аспекты здоровья.	8	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
7	Тема 7. Национальные особенности этикета. Профессиональный этикет в странах Западной Европы. Британский стиль профессиональной этики. Немецкие традиции предпринимательской этики и этикета.	8	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
8	Тема 8. Деловой этикет в странах Восточной Европы и странах СНГ. Американский стиль делового этикета. Этнонациональные и социокультурные особенности делового общения в странах Северной Европы.	8	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].
9	Тема 9. Особенности профессионального этикета в странах Ближнего, Среднего и Дальнего Востока. Национальные стереотипы делового поведения. «Культурный шок»: последствия столкновения культур. Кросс-культурный анализ особенностей западных и восточных культур. Культурные горизонты международного бизнеса.	7.1	ОК-5 ОПК-4	р.7.1. [1-3]; р.7.2 [4-10]; р.7.3 [11-14]; р.7.4 [15-21].

4.3. Контактная внеаудиторная работа

СРС - групповые консультации в семестре: 0,9 часа

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции	Формулировка компетенции	Этап формирования
«ОК - 5»	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования

Индекс	Наименование	(семестр)
Б1.Б.3	Иностранный язык	1-4
Б1.В.ОД.4	Культурология	2
Б1.В.ОД.5	Иностранный язык в профессиональной сфере	5-6
Б1.В.ДВ.3.2	Культура общения в деловой документации	1
Номер компетенции	Формулировка компетенции	
«ОПК - 4»	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.23	Деловые коммуникации	3
Б1.В.ОД.1	Основы делопроизводства и документооборота	1
Б1.В.ДВ.3.2	Культура общения в деловой документации	1
Б1.В.ДВ.9.1	Планирование карьеры	4
Б2.У.1	Учебная	4

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по зачетным билетам.

Зачетные билеты должны включать в себя вопросы для оценки знаний и умений. Количество вопросов в зачетных билетах должно составлять 3-10. При текущей аттестации обучающихся оценка сформированности компетенций осуществляется на занятиях:

- лекционного типа посредством собеседования с обучаемыми (опрос обучаемых), в том числе по темам и (или) разделам тем, вынесенным для самостоятельного изучения обучаемыми, доклада (сообщения);

- семинарского типа посредством тестирования обучаемых, собеседования.

	Показатели оценивания компетенций знания и умения формируемые данной компетенцией	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО-ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ОК-5	Знать: базовые ценности мировой культуры; исторический генезис профессиональной морали, её сущность и функции; различия национального характера, манер поведения и образа мышления; сходные этические нормы и правила поведения представителей разных сфер	+	+	

	<p>деятельности; невербальные особенности в процессе делового общения; механизм формирования нравственных убеждений специалиста;</p> <p>Уметь: обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников; ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.</p>			
ОПК-4	<p>Знать: базовые ценности мировой культуры; исторический генезис профессиональной морали, её сущность и функции; различия национального характера, манер поведения и образа мышления; сходные этические нормы и правила поведения представителей разных сфер деятельности; невербальные особенности в процессе делового общения; механизм формирования нравственных убеждений специалиста;</p> <p>Уметь: обобщать, анализировать и оценивать информацию: теории, концепции, факты, имеющие отношение к общественному развитию и роли личности в нем, с целью проверки гипотез и интерпретации данных различных источников; ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.</p>	+	+	

Шкала оценивания компетенций: «отлично» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретических зачетных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических зачетных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

«удовлетворительно» - обучающийся изложил основные положения теоретических зачетных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справился с большинством теоретических зачетных вопросов и (или) не справился с выполнением практических заданий.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

5.3.1. Материалы для оценивания знаний и умений

Вариант 1

- 1. Определение культурологии как научной дисциплины не включает понятие:**
 - а) науки о процессах формирования социально значимых знаний в человеческих коллективах
 - б) науки, исследующей способы удовлетворения потребностей человека, принятые в данном обществе
 - в) науки о социальных процессах, происходящих в человеческих сообществах
 - г) науки о способах межпоколенной трансляции опыта.
- 2. В сферу интересов философии культуры не входят:**
 - а) частные и специфические формы культурной деятельности
 - б) наиболее общие законы и связи культуры
 - в) общие законы существования культуры
 - г) формы трансляции культурного наследия.
- 3. Проблемы демократизации общества, изменения культурных потребностей и целей человека в условиях урбанизации исследует:**
 - а) философия культуры
 - б) социология
 - г) социология культуры
 - д) культурная антропология.
- 4. Прикладная культурология решает задачи:**
 - а) описания и интерпретации культурных событий
 - б) анализа семантики культурных объектов
 - в) изучения и формирования принципов и технологий управления культурными процессами
 - г) познания объективных закономерностей развития культурных явлений.
- 5. Назовите имя философа древности, который впервые стал использовать понятие «культура» в значении «преобразовывать», «заботиться», «оберегать», «воспитывать»:**
 - а) Платон
 - б) Цицерон
 - в) Сократ
 - г) Аристотель.
- 6. К признакам цивилизации не относится:**
 - а) письменный способ трансляции культуры
 - б) неразрывность материальных и духовных форм активности людей
 - в) общественное разделение труда
 - г) государство.
- 7. Рассмотрение культуры как совокупности высших духовных ценностей, лучших творений человека характерно для _____ определения:**
 - а) антропологического
 - б) аксиологического
 - в) семиотического
 - г) адаптационного.

8. Культурная норма – это:

- а) законодательно зафиксированные правила поведения
- б) обычаи, традиции, обряды, ритуалы
- в) правила, способы и программы деятельности, нацеленные на культурную унификацию деятельности людей**
- г) мера всех вещей.

9. Производство, использование, хранение, трансляция культурных продуктов в коллективной, организованной и планируемой форме осуществляется с помощью:

- а) культурных норм
- б) обычаев
- в) культурных институтов**
- г) воспитания.

10. Придание личности культурной компетентности в отношении к установлениям общества, членом которого он является, освоение системы ценностей, этикета, знакомство с основами государственного устройства – это:

- а) воспитание
- б) самоидентификация
- в) инкультурация**
- г) социализация.

Контрольные вопросы к зачёту

1. Существующие понятия «культуры», отражающие глубину и неизмеримость человеческого бытия.
2. Субъект и объект культуры. Законы развития культуры.
3. Культура и деятельность. Деятельностное понимание культуры.
4. Социальное управление как феномен культуры.
5. Профессионализм и профессиональная культура. Специфика профессионально-нравственной культуры.
6. Деловое общение и его особенности. Эффективность деловой коммуникации.
7. Профессиональная культура управления. Тенденции и условия развития профессионально-управленческой культуры.
8. Характеристика свойств и характерных черт культуры управления.
9. Основные категории культуры управления. Функции культуры управления.
10. Типология ценностей. Ценностный и ментальный слой культуры. их характеристика.
11. Понятия «субкультура» и «контркультура».
12. Рынок и культура управления: тождество и различие.
13. Появление новых ценностей и ценностных ориентаций личности в условиях новой социально-экономической реальности в России.
14. Основные принципы управления персоналом организации с опорой на ценности организации и личности.
15. Классификация разновидностей стиля руководства. Классификация и особенности проявления негативных стилей руководства в организации.
16. Взаимосвязь стиля руководства, авторитета руководителя и культуры управления.
17. Характеристика власти и основные функции власти. Власть и ресурсы. Использование ресурсов власти. ее этапы.
18. Культура, управление и власть как системные социокультурные явления.
19. Основные принципы поведения персонала в организации.
20. Качества личности, их влияние на эффективность функционирования организации.
21. Основные общечеловеческие принципы общения, формы их проявления среди работников юридического труда.
22. Основные цели и формы проведения деловой беседы.

23. Манипуляторные воздействия в процессе влияния на людей: особенности и последствия.
24. Критический анализ современных заимствований из культур управления различных государств.
25. Законность и ответственность в государственном управлении.
26. Культура, корпоративная культура, организационная культура.
27. Методы и подходы к формированию организационной культуры.
28. Методы формирования ценностных ориентаций у сотрудников компании.
29. Уровни организационной культуры.
30. Организационный климат как составляющая организационной культуры.
31. Функции, типы и структура организационной культуры
32. Формирование профессиональной культуры менеджера.
33. Символика компании (девизы, символы и логотипы) как часть организационной культуры.
34. Принципы и методы формирования, поддержания и укрепления организационной культуры.
35. Этапы формирования организационной культуры.
36. Роль основателей организации в формировании организационной культуры.
37. Факторы, способствующие поддержанию организационной культуры.
38. Адаптация персонала в организации и ее основные стадии.
39. Управление процессом адаптации сотрудников.
40. Методы получения информации об организационной культуре в процессе культурной адаптации.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Реализация образовательного процесса по дисциплине «Философия» осуществляется за счёт аудиторного фонда ЮРГПУ (НПИ), оснащённого мультимедийным оборудованием и программным обеспечением.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Основная учебная литература

1. Воденко К. В. Культурология [Электронный ресурс]: Учебное пособие / К. В. Воденко, И. В. Денисова. - Новочеркасск : Изд-во ЮРГПУ (НПИ), 2013. - 127 с. - Режим доступа: www.lib.npi-tu.ru
2. Горелов А.А. История мировой культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Флинта; МПСИ, 2011. 507 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>.
3. Багновская Н.М. Культурология [Электронный ресурс]: учебник. - М.: Дашков и К, 2014. - 420 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>.

7.2. Дополнительная учебная литература

4. Гуревич П.С. Этика [Текст]: учебник / П.С. Гуревич. - М. :Юнити-Дана, 2012. - 416 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>.
5. Матис В.И. Культура межнационального общения [Текст]: учебное пособие / Матис В.И. - Барнаул: Изд-во Алтайской государственной академии культуры и искусств, 2013. - 400 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>.
6. Монина Н.П. Русский культурный архетип: факторы формирования и философские доминанты [Текст]: учебное пособие / Монина Н.П. - Омск: Изд-во Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2011. - 196 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>.
7. Гуревич П.С. Эстетика [Текст]: учебник / П.С. Гуревич. - М. :Юнити-Дана, 2012. - 303 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>.
8. Цербачева Л. И. Психология и этика профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для семинарских занятий и организации самоот. работы студентов / Л. И.

Щербакова, Т. Ю. Коренюгина; ЮРГТУ(НПИ). - Новочеркасск: Изд-во ЮРГТУ (НПИ), 2012 – 124 с.
– Режим доступа: www.lib.npi-tu.ru

- периодические издания

9. Вопросы культурологии [Текст]: науч. журнал.

10. Вопросы философии [Электронный ресурс]: научн. журнал. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

НТБ.фч-

7.3. Методические указания и материалы по видам занятий

- к семинарским занятиям и самостоятельной подготовке

11. Денисова И. В. Краткий курс культурологии : учеб.-метод. пособие к тестовой диагностике знаний / И. В. Денисова, К. В. Воденко, И. А. Просин; ЮРГТУ(НПИ). - Новочеркасск : Изд-во ЮРГТУ (НПИ), 2007. - 53 с.

12. Шевченко И.Ю. Культурология: сборник тестов по теории и истории культуры: учеб.-метод. пособие / И.Ю. Шевченко; ЮРГТУ (НПИ). – Новочеркасск: Изд-во ЮРГТУ (НПИ), 2012. – 244 с.

- дидактические материалы

13. Наглядные пособия и стенды (расположенные в аудиториях)

14. Комплект вопросов для контроля знаний.

7.4. Интернет-ресурсы

15. Библиотека по культурологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.countries.ru/library.htm/>.

16. Теория и история культуры в персоналиях: Культурология [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ortlib.narod.ru/cult01.htm>.

17. <http://school-collection.edu.ru/> - федеральное хранилище Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.

18. <http://www.edu.ru/> - федеральный портал Российское образование.

19. <http://www.igumo.ru/> - интернет-портал Института гуманитарного образования и информационных технологий.

20. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary».

21. www.gumer.info – библиотека Гумер.

7.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);

- программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);

- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft Power Point»).

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия V4640039

Microsoft Office 2010,2013,2016 Professional лицензия V4640039

Лицензия продлена на
20 16 / 17 учебный год

Лицензия продлена на
20 16 / 17 учебный год

Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы дисциплины (модуля)

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 г. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.)

Рабочей программы Профессиональная культура.

для направления подготовки (специальности) 38.03.04

Государственное и муниципальное управление, Муниципальное управление

1. Пункт 3 читать в следующей редакции

№ семестра	Формы организации работы обучающихся	Всего часов по учебному плану, ак. час / астр. час	Контактная работа, ак. час / астр. час		Самостоятельная работа обучающихся, ак. час / астр. час
			аудиторная	вне-аудиторная	
1	лекции	18 / 13,5	18 / 13,5	х	х
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	х	х
	практические занятия (семинарские занятия)	18 / 13,5	18 / 13,5	х	х
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	72 / 54	х	0,9 / 0,675	71,1 / 53,325
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	0 / 0	х	0 / 0	0 / 0
	ВСЕГО за 1 семестр	108 / 81	36 / 27	0,9 / 0,675	71,1 / 53,325
ИТОГО по дисциплине		108 / 81	36 / 27	0,9 / 0,675	71,1 / 53,325

2. В п. 4 количество часов в часах считать количеством часов в академических часах.

Заведующий кафедрой УСиЭС Дулин А.Н. _____

Утверждаю:
Проректор по ОД

Дьяконов Е.М.
01 сентября 2017 г.

