

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) имени М.И. Платова»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД  
ЮРГБУ (НПИ)

Д.В.Гринченков

2015 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Б1.В. ОД.6 Введение в специальность**

Индекс и наименование дисциплины

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Код и наименование направления подготовки

**направленность «Муниципальное управление»**

Наименование направленности

Программа прикладного бакалавриата

Заочная форма обучения

Набор 2011-2014 г.

Факультет открытого и дистанционного обучения

Кафедра Управление социальными и экономическими системами

Курс 1

ИТОГО по дисциплине 3 /108 (ЗЕ/час.)

(с учетом ЗЕ/часов на экзамен)

2015 г.

Рабочая программа составлена на основании рабочего учебного плана утвержденного Ученым советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом № 7 от 25.03.2015 г.

Рабочую программу составил д.ф.н., проф. К.В. Воденко  
ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры УСиЭС  
утверждена 01.09.2015 г. Протокол № 1 наименование кафедры


Заведующий кафедрой УСиЭС  
(подпись, фамилия, инициалы)



Дулин А.Н./

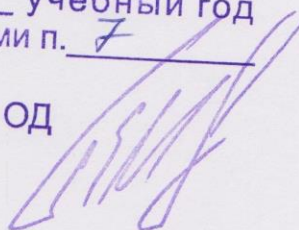
Рабочая программа  
переутверждена на  
2016/2017 учебный год  
с обновлениями п. 7

Проректор по ОД



Рабочая программа  
переутверждена на  
2017/2018 учебный год  
с обновлениями п. 7

Проректор по ОД



## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в специальность» относится к базовой части обязательных дисциплин блока Б1 учебного плана.

Дисциплина читается на первом курсе.

- связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР

№ п/п	Наименование последующей дисциплины (модуля), практик, ВКР	Курс	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практик, ВКР
1	Этика государственной и муниципальной службы	2	ОК-6, ПК-2
2	Принятие и исполнение государственных решений	4	ОПК-2; ПК-1, 5
3	Региональное управление и территориальное планирование	4	ОПК-3, ПК-4, ПК-13, ПК-14

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций: ОК-3, ОПК-1, ПК-1.

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

В результате изучения дисциплины студент должен

**знать:** основы экономических знаний в различных сферах деятельности; соотношение понятий государственное управление и государственный менеджмент; основы деятельности местного самоуправления; цели и задачи государственной и муниципальной службы; этические нормы поведения государственного и муниципального служащего;

**уметь:** определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; связать знания по данному курсу с полученными по предшествующим дисциплинам; осваивать научные инновационные методы познания для решения управленческих задач и выполнения профессиональных функций; осмысливать сущность и социальную значимость своей профессии;

**владеть:** навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; понятийным аппаратом, основными принципами, структурой и взаимосвязью элементов государственного и муниципального управления; основными знаниями и представлениями и государственной и муниципальной службе; этикой делового общения.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО КУРСАМ

№ курса	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная	вне-аудиторная	
1, установочная сессия	лекции	2	2	X	X
	практические семинарские занятия	x	x	X	X
	СРС	x	X	x	x
	СРС экз.	x	X	x	x
<b>ИТОГО</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
1, зимняя сессия	лекции	2	2	X	X
	практические семинарские занятия	4	4/2*	X	X
	СРС	96	X	0,3	95,7
	СРС экз.	4	X	0,25	3,75
<b>ИТОГО</b>		<b>106</b>	<b>6</b>	<b>0,55</b>	<b>99,45</b>
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>108</b>	<b>8</b>	<b>0,55</b>	<b>99,45</b>

\* - в том числе в интерактивной форме  
-промежуточная аттестация: зачет.

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 4.1. Контактная аудиторная работа

##### 4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объём в часах

**Тема 1. Государственное и муниципальное управление и государственный и муниципальный менеджмент. 0,5 часа. (ОК-3, ОПК-1, ПК-1).**

Анализ базовых и ключевых понятий дисциплины. Менеджмент и управление: соотношение понятий. Предмет изучения науки менеджмента. Государственное и муниципальное управление и государственный и муниципальный менеджмент: общее и особенное.

Литература 7 [ 1,2,3]

**Тема 2. Местное самоуправление - основа демократического государства. 0,5 часа. (ОК-3, ОПК-1, ПК-1).**

Местное самоуправление в системе публичной власти. Развитие института местного самоуправления. Правовая база деятельности местного самоуправления в РФ. Основные функции и формы существования местного самоуправления. Вопросы местного значения. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.

Литература 7 [ 1,2,5]

**Тема 3. Основные качества менеджера; работа менеджера. 0,5 часа. (ОПК-1, ПК-1).**

Труд менеджера. Принципы эффективности деятельности менеджера по Файоллю. Генри Минцберг о природе менеджерского труда. Классификация управленческих ролей по Г. Минцбергу. Взаимозависимость ролей менеджера. Понятие стиля. Базовые стили менеджера. Правила поведения менеджера.

Литература 7 [ 1,2,3]

**Тема 4. Этика и социальная ответственность менеджера. 0,5 часа. (ОК-3, ПК-1).**

Этические нормы менеджера. Определение этического, неэтического, аморального

поведения. Основные качества менеджера. Социальная ответственность менеджера. Отличительные черты социальной ответственности.

Литература 7 [ 1,2,3]

**Тема 5. Государственная служба как социально-правовой институт и сфера деятельности. 0,4 часа. (ОК-3, ОПК-1, ПК-1).**

Профессия и профессионализм. Роль профессионализма в современном мире. Государственная служба как профессия. Особенности государственной и муниципальной службы. Требования, предъявляемые к государственным и муниципальным служащим.

Литература 7 [ 1,2,3]

**Тема 6. Основные задачи и цели государственной и муниципальной службы. 0,4 часа. (ОК-3, ОПК-1, ПК-1).**

Государственная и муниципальная служба - базовые понятия. Законодательство Российской Федерации о государственной и муниципальной службе. Основные принципы организации государственной и муниципальной службы

Литература 7 [ 1,2,3 ]

**Тема 7. Принятие управленческих решений в системе управления. 0,4 часа. (ОК-3, ОПК-1, ПК-1).**

Управленческие решения: характеристика общих понятий. Модели принятия решения. Процесс принятия управленческих решений

Литература 7 [ 1,2,3 ]

**Тема 8. Использование информационных технологий в менеджменте. Система коммуникаций. 0,4 часа. (ОК-3, ОПК-1, ПК-1).**

Понятие управленческой информации. Коммуникации в управлении. Система коммуникаций в государственном управлении. Организационные связи между звеньями и ступенями управления. Способы координации. Система информации в организации.

Литература 7 [ 1,2,4 ]

**Тема 9. Этика делового общения. 0,4 часа. (ОК-3, ОПК-1, ПК-1).**

Понятие деловой этики и ее место в системе менеджмента. Этические принципы деятельности государственного и муниципального служащего. Понятие административной этики. Модель государственных и муниципальных служащих нового типа. Самоменеджмент в системе государственного и муниципального управления. Основы делового общения.

Литература 7 [1,2,3,6 ]

#### 4.1.2. Семинарские занятия, их наименование и объем в часах

№	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Номер компетенции	Литература
1	Менеджмент в государственном управлении	0,5	Тест опрос	ОК-3, ОПК-1, ПК-1	7 [1,2,3]
2	Понятие и основные теории местного самоуправления в России	0,5	Тест опрос	ОК-3, ОПК-1, ПК-1	7 [1,2,3]
3	Местное самоуправление в РФ. Анализ правовой базы государственной и муниципальной службы	0,5	Тест	ОК-3, ОПК-1, ПК-1	7 [1,2,3]
4	Понятие социальной ответственности в системе государственного и муниципального управления	0,5	Опрос	ОК-3, ОПК-1, ПК-1	7 [1,2,3]

№	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Номер компетенции	Литература
5	Принципы и система организации государственной службы в РФ	1	Опрос	ОК-3, ОПК-1, ПК-1	7 [1,2,3]
6	Основные требования к государственным и муниципальным служащим. Правовой статус и ответственность.	1	Тест опрос	ОК-3, ОПК-1, ПК-1	7 [1,2,3]

#### 4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрены

#### 4.2. Самостоятельная работа

СРС – темы и разделы тем для самостоятельного изучения, в том числе конспектирование – 95,7 ч.

№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1	Тема 3. Основные требования и модель профессиональной подготовки государственных и муниципальных служащих	35,7	ОК-3, ОПК-1, ПК-1	7 [1,2,5]
2	Тема 5. Особенности зарубежного опыта организации государственной и муниципальной службы	30		7 [1-4]
3	Тема 8. Реформирование государственной и муниципальной службы	30		7 [1,4]

СРС зач. – самостоятельная работа по подготовке к зачету в период лабораторно-экзаменационной сессии 3,75 ч.

#### 4.3. Контактная внеаудиторная работа

СРС: - групповые консультации в период лабораторно-экзаменационной сессии – 0,3 ч.

СРС зач. – сдача зачета – 0,25 ч.

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОК-3»	Формулировка компетенции «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»	Этап формирования (курс)
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		
Индекс	Наименование	
Б1.В.ОД.10	Экология территорий	2
Б1.В.ОД.11	Исследование социально-экономических и политических процессов	4
Б1.В.ОД.12	Основы управления в социальных и экономических системах	2
Б1.В.ДВ.4.1.	Экономико-математическое моделирование	3
Б1.В.ДВ.4.2.	Эконометрика	3
Б.1.В.ДВ.8.1.	Основы маркетинга	4
Б.1.В.ДВ.8.2.	Маркетинг территорий	4
Б.1.В.ДВ11.2.	Основы предпринимательства	2
Б1.Б4	Экономическая теория	1

Номер компетенции «ОПК-1»	Формулировка компетенции «владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (курс)
Индекс	Наименование	
Б1.Б4	Экономическая теория (микро- и макроэкономика)	1
Б1.Б5	Экономическая теория (мировая экономика)	2
Б1.Б12	Теория управления	2
Б1.Б13	Основы государственного и муниципального управления	2
Б1.Б15	Административное право	3
Б1.Б16	Гражданское право	1
Б1.Б17	Конституционное право	1
Б1.Б19	Прогнозирование и планирование	3
Б1.Б26	Трудовое право	3
Б1.Б27	Управление государственным и муниципальным заказом	4
Б1.Б28	Экономика государственного и муниципального сектора	4
Б1.В.ОД.1	Основы делопроизводства и документооборота	2
Б1.В.ОД.2	Правоведение	1
Б1.В.ОД.7	Введение в специальность	1
Б1.В.ОД.13	Муниципальное хозяйство	2
Б1.В.ОД.17	Оценка недвижимости	3
Б1.В.ОД.21	Муниципальное право	2
Б1.В.ДВ.1.2.	Региональная экономика	3
Б1.В.ДВ.6.1	Политика доходов и расходов	3
Б1.В.ДВ.10.2	Общественные организации	2
Б2.П1.	Производственная практика	3
Б2.П2.	Преддипломная практика	5

Номер компетенции «ПК-1»	Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (курс)
Индекс	Наименование	
Б1.В.ОД.12	Основы управления в социальных и экономических системах	2
Б1.В.ОД.21	Муниципальное право	2
Б1.В.ДВ.10.1	Территориальная организация населения	2
Б1.В.ДВ.11.2	Основы предпринимательства	2
Б1.Б13	Основы государственного и муниципального управления	2
Б1.Б15	Административное право	3
Б1.Б16	Гражданское право	1
Б1.Б17	Конституционное право	1
Б1.Б24	Принятие и исполнение государственных решений	3
Б1.Б26	Трудовое право	3
Б1.В.ОД.8	Методы управленческих решений	2
Б3	Государственная итоговая аттестация	5



**5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка сформированности компетенций в период лабораторно-экзаменационной сессии проводится по зачетным билетам.

Зачетные билеты должны включать в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков. Количество вопросов в зачетных билетах должно составлять 3-10 (в случае проведения промежуточной аттестации в форме тестов количество вопросов в билетах должно составлять 10-20).

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ОК-3,	<p>знать: - соотношение понятий государственное управление и государственный менеджмент; - цели и задачи государственной и муниципальной службы;</p> <p>уметь: - связать знания по данному курсу с полученными по предшествующим дисциплинам; - формировать цели и функции системы государственного и муниципального управления; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть: - понятийным аппаратом, основными принципами, структурой и взаимосвязью элементов государственного и муниципального управления;</p>	+	+	+
ОПК-1	<p>знать: - основы деятельности местного самоуправления;</p> <p>уметь: - осваивать научные инновационные методы познания для решения управленческих задач и выполнения профессиональных функций;</p> <p>владеть: - основными знаниями и представлениями и государственной и муниципальной службе;</p>	+	+	+
ПК-1	<p>знать: - этические нормы поведения государственного и муниципального служащего;</p> <p>уметь: - осмысливать сущность и социальную значимость своей профессии;</p> <p>владеть: - этикой делового общения.</p>	+	+	+

**Шкала оценивания компетенций:**

«отлично» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретических зачетных вопросов, успешно выполнил практические за-

дания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических зачетных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

«удовлетворительно» - обучающийся изложил основные положения теоретических зачетных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справился с большинством теоретических зачетных вопросов и (или) не справился с выполнением практических заданий.

### **5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Материалы для оценивания знаний:

тестовые вопросы

Кто является автором концепции разделения властей?

1. Вольтер
2. Ш. Монтескье
3. Дж. Локк
4. Г. Гегель

Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?

1. комплементарности
2. субсидиарности
3. гомогенности
4. демократизма

Государство – это:

1. строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
2. социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
3. система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть

Какой уровень власти не является публичным?

1. федеральный
2. региональный
3. муниципальный
4. территориальный

Какая должностная единица не является источником публичной власти?

1. Председатель Правительства
2. Губернатор
3. Мэр города
4. председатель комитета территориального общественного самоуправления

Система государственного управления определяется:

1. формой государственно-территориального устройства государства
2. политико-административным устройством государства
3. формой политической и территориальной организации государства

4. политическим устройством

Государственный Совет РФ образован:

1. 1993
2. 2001
3. 1999
4. 2000

Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:

1. 1995
2. 1999
3. 2000
4. 2002

На выборах Президента РФ используется избирательная система:

1. мажоритарная
2. пропорциональная
3. смешанная
4. комбинированная

На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:

1. мажоритарная
2. пропорциональная
3. смешанная
4. комбинированная

Судебную систему РФ составляют:

1. совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
2. Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
3. суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
4. суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
5. Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

1. Президент РФ
2. Председатель Правительства РФ
3. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
4. Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

1. назначение выборов Президента РФ
2. отрешение Президента РФ от должности
3. назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
4. назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ

Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

1. назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
2. утверждение изменения границ между субъектами РФ
3. назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
4. объявление амнистии

Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

1. иностранных дел;
2. внутренних дел;
3. исполнения наказаний

4. природных ресурсов

Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:

1. Совету Федерации
2. Государственной Думе
3. Президенту РФ
4. Правительству РФ
5. Прокуратуре РФ

Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:

1. Совет Федерации
2. Государственная Дума
3. Совет Безопасности
4. Верховный Суд
5. Государственный Совет
6. Прокуратура

Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

1. законодательную
2. исполнительную
3. судебную
4. ни одну из них

Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:

1. России
2. США
3. Франции
4. Германии
5. Италии

Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:

1. МВД
2. ФСБ
3. Министерству юстиции
4. Администрации Президента РФ
5. Министерству обороны
6. Министерству образования

Президент Российской Федерации:

1. является главой государства
2. является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
3. руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
4. принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности
5. обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
6. является руководителем законодательной власти в Российской Федерации

Президент Российской Федерации:

1. назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
2. назначает Председателя Центрального Банка РФ
3. назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров
4. представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности су-

дей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ

5. назначает Генерального прокурора РФ
6. назначает полномочных представителей Президента РФ
7. назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

Назначение выборов Президента РФ осуществляется:

1. Председателем Правительства РФ
2. Председателем Центральной избирательной комиссии РФ
3. Советом Федерации
4. Государственной Думой

Институт Президента в России был введен:

1. в 1989 г.
2. 1990 г.
3. 1991 г.
4. 1993 г.

Республика в составе РФ имеет право:

1. на свою конституцию
2. свое законодательство
3. свой устав
4. собственные органы власти

Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:

1. на государственной целостности
2. единстве системы государственной власти
3. разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ
4. обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ
5. верховенстве республик в составе РФ
6. равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

Федеративное государство - это:

1. союз государств, обладающих суверенитетом
2. союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
3. единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
4. государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

Основными принципами федерализма являются:

1. право субъектов РФ на сепарацию
2. свобода построения собственных органов власти
3. асимметричность федерации
4. равноправие субъектов РФ

Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:

1. решения вопросов помилования
2. рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
3. решения вопросов амнистии
4. рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ

К органам государственной власти особой компетенции относятся:

1. Уполномоченный по правам человека в РФ
2. Федеральная Служба Безопасности
3. Федеральная налоговая служба
4. Российское космическое агентство
5. Совет Безопасности РФ

Материалы для оценивания умений и навыков:

1. В чем смысл понятия «государственный менеджмент»?
  2. Каково соотношение понятий: государственное управление, государственно-административное управление, государственное администрирование?
  3. Государственное управление и государственный менеджмент – это синонимы?
  4. Какое из двух понятий является более широким по значению (и почему): государственная власть или государственное управление?
  5. Перечислите основные этапы формирования современного менеджмента?
  6. Каково соотношение и содержание понятий: правотворческая политика и правоприменительная политика?
  7. Основные функции, принципы местного самоуправления.
  8. В чем отличие местного самоуправления от государственной власти и общественных организаций?
  9. Какие функции выполняет местное самоуправление в современном обществе? В чем их специфика?
  10. Какие вопросы относятся к «вопросам местного значения»?
  11. Из чего складывается финансово-экономическая основа местного самоуправления?
  12. Что такое государственная служба?
  13. Что такое муниципальная служба?
  14. Каковы цели государственной и муниципальной службы?
  15. Какие Федеральные законы являются основополагающими о государственной и муниципальной службе в РФ?
  16. Что такое права и обязанности государственного и муниципального служащего? Охарактеризуйте их.
  17. Как определяется понятие «государственная служба» в ФЗ «Об основах государственной службы РФ»?
  18. Каковы цели государственной службы в РФ?
  19. Какие федеральные законы являются основополагающими о государственной службе и государственных служащих?
  20. Охарактеризуйте основные принципы государственной службы в РФ.
  21. Охарактеризуйте общие принципы служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
- Вопросы к зачету
1. Определение понятий: государственное управление, государственно-административное управление, государственное администрирование.
  2. Основные этапы формирования современного менеджмента.
  3. Соотношение и содержание понятий: правотворческая политика и правоприменительная политика.
  4. Основные функции, принципы местного самоуправления.
  5. Отличительные особенности местного самоуправления от государственной власти и общественных организаций.
  6. Функции местного самоуправления в современном обществе.
  7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
  8. Роль государственного и муниципального служащего в системе государственного и муниципального управления.

9. Специфика и особенности деятельности менеджера.
10. Основные принципы эффективной работы менеджера.
11. Правила поведения менеджера. Понятие стиля в работе менеджера.
12. Теоретические подходы о природе менеджерского труда.
13. Деловые и личностные качества менеджера. Этические норма поведения менеджера.
14. Отличительные черты социальной ответственности.
15. Определение государственной и муниципальной службы. Цели государственной службы в РФ.
16. основополагающие федеральные законы государственной службы.
17. Основные принципы государственной службы в РФ.
18. Общие принципы служебного поведения государственных и муниципальных служащих.
19. Государственная и муниципальная служба в историческом аспекте.
20. Реформирование государственной и муниципальной службы.
21. Особенности государственной и муниципальной службы.
22. Организация труда государственных и муниципальных служащих.
23. Свойства и классификация управленческих решений.
24. Этапы процесса разработки и принятия управленческого решения.
25. Критерии эффективности управленческого решения.
26. Современные информационные технологии процесса управления.
27. Проектирование информационной инфраструктуры.
28. Этика государственной и муниципальной службы. Основные этические принципы деятельности государственного и муниципального служащего.
29. Административная этика.
30. Современная модель качеств менеджера.
31. Личностные качества специалиста государственного и муниципального управления.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Реализация образовательного процесса по учебной дисциплине осуществляется за счет аудиторного фонда ЮРГПУ (НПИ).

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Основная учебная литература**

1. Постовой Н.В. Муниципальное управление: планирование, собственность, компетенция [Электронный ресурс]. М.: Юриспруденция, 2014. 140 с. Режим доступа <http://www.knigafund.ru/>
2. Кабашов С.Ю. Местное самоуправление [Электронный ресурс] : учебное пособие. М.: Флинта, 2009. 345 с. Режим доступа <http://www.knigafund.ru/>
3. Моисеев А.Д. Муниципальное управление / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова [Электронный ресурс] : учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. 345 с. Режим доступа <http://www.knigafund.ru/>
4. Пикулькин А.В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. 639 с. Режим доступа <http://www.knigafund.ru/>

### **Дополнительная учебная литература**

5. Андреев Ю.Н. Участие государства в гражданско-правовых отношениях [Электронный ресурс]. М.: Юридический центр Пресс, 2005. 354 с. Режим доступа <http://www.knigafund.ru/>
6. Государственно-частное партнерство: теория и практика / Варанский В.Г., Клименко А.В., Королев В.В., Баженов А.В., Аоротников А.Н. [Электронный ресурс]. М.:

НИУ ВШЭ, 2010. 288 с. Режим доступа <http://www.knigafund.ru/>

**Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия V4640039

Microsoft Office 2010,2013,2016 Professional лицензия V4640039

Лицензия на 2016/2017 учебный год программа

Лицензия на 2017/2018 учебный год программа



**Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы дисциплины (модуля)**

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 г. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.)

Рабочей программы Введение в специальность.

для направления подготовки (специальности) 38.03.04

Государственное и муниципальное управление, Муниципальное управление (ЗФО), 2011-2014 гг.

1. Пункт 3 читать в следующей редакции

курс	Формы организации работы обучающихся	Всего часов по учебному плану, ак. час / астр. час	Контактная работа, ак. час / астр. час		Самостоятельная работа обучающихся, ак. час / астр. час
			аудиторная	вне-аудиторная	
1 (летняя сессия)	лекции	2 / 1,5	2 / 1,5	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	0 / 0	0 / 0	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	0 / 0	x	0 / 0	0 / 0
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	0 / 0	x	0 / 0	0 / 0
	<b>ВСЕГО за 1 (летняя сессия) семестр</b>	<b>2 / 1,5</b>	<b>2 / 1,5</b>	<b>0 / 0</b>	<b>0 / 0</b>
2 (зимняя сессия)	лекции	2 / 1,5	2 / 1,5	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	4 / 3	4 / 3	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	96 / 72	x	0,3 / 0,225	95,7 / 71,775
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	4 / 3	x	0,25 / 0,1875	3,75 / 2,8125
	<b>ВСЕГО за 2 (зимняя сессия) семестр</b>	<b>106 / 79,5</b>	<b>6 / 4,5</b>	<b>0,55 / 0,4125</b>	<b>99,45 / 74,5875</b>
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>108 / 81</b>	<b>8 / 6</b>	<b>0,55 / 0,4125</b>	<b>99,45 / 74,5875</b>	

2. В п. 4 количество часов в часах считать количеством часов в академических часах.

Заведующий кафедрой УСиЭС Дулин А.Н.

Утверждаю:  
Проректор по ОД

Дьяконов Е.М.  
01 сентября 2017 г.

