


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) имени М.И. Платова»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД
ЮРГПУ(НПИ)

 Д.В.Гринченков
« 16 » 03 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.Б.19 Этика государственной и муниципальной службы

Индекс и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

направленность «Муниципальное управление»

Наименование направленности

Программа прикладного бакалавриата

Заочная форма обучения

Набор 2011-2014 г.

Факультет открытого и дистанционного обучения
Кафедра Управление социальными и экономическими системами
Курс 5

ИТОГО по дисциплине 3 /108 (ЗЕ/час.)
(с учетом ЗЕ/часов на экзамен)

2015 г.

Рабочая программа составлена на основании рабочего учебного плана утвержденного Ученым Советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом № 7 от 25 марта 2015 г.

Рабочую программу составил(а) д.ф. н., доцент, профессор Воденко К.В.
ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры УСиЭС
наименование кафедры

утверждена 01 сентября 2015 г. Протокол № 1_

Заведующий кафедрой УСиЭС  (Дулин А.Н.)

Рабочая программа
переутверждена на
20 16 / 20 17 учебный год
с обновлениями п. 4

Проректор по ОД 

Рабочая программа
переутверждена на
20 17 / 20 18 учебный год
с обновлениями п. 4

Проректор по ОД 

Содержание

1. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
3. Объем дисциплины (модуля) с распределением по семестрам.....	5
4. Содержание дисциплины (модуля).....	5
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	16
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	16

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам блока Б1.Б учебного плана.

- связь с предшествующими дисциплинами

№ п/п	Наименование предшествующей дисциплины (модуля)	Курс	Шифр компетенции предшествующей дисциплины
1	История государственного управления	1	ОПК-7; ОПК-6
2	Введение в специальность	1	ОК-3; ОПК-1; ПК-1
	Философия	1	ОК-1; ОК-7

- связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР

№ п/п	Наименование последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР	Курс	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР
1	Принятие и исполнение государственных решений	5	ОПК-2; ПК-1; ПК-5
2	Связи с общественностью в органах власти	5	ОПК-3; ПК-12; ПК-14

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- нормы этического руководства в сфере государственно и муниципального управления;

- основные способы нормативной регуляции поведения и деятельности людей.

уметь:

- применять в трудовой деятельности основные положения, нормы и принципы этики государственной и муниципальной службы;

- различать моральные нормы, принципы и ценности как составляющую моральной регуляции;

владеть:

- нравственными принципами и нормами поведения государственных и муниципальных служащих;

- навыками управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО КУРСАМ

	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			Аудиторная*	внеаудиторная	
4 курс зимняя сессия	лекции	2	2	х	х
	лабораторные работы	0	0	х	х
	практические/ семинарские занятия	0	0	х	х
	СРС	7	х	0,3	6,7
	СРС экз.	0	х	0	0
	ВСЕГО	9	2	0,3	6,7
ИТОГО по дисциплине		9	2	0,3	6,7
	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			Аудиторная*	внеаудиторная	
4 курс летняя сессия	лекции	2	2	х	х
	лабораторные работы	0	0	х	х
	практические/ семинарские занятия	4	4	х	х
	СРС	84	х	0,3+2	81,7
	СРС экз.	9	х	0,35	8,65
	ВСЕГО	99	6	2,65	90,35
ИТОГО по дисциплине		108	8	2,95	97,05

- промежуточная аттестация: экзамен - 5 курс

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Контактная аудиторная работ

4.1.1 Наименование тем лекций, их содержание и объём в часах

Тема 1. Введение в курс «Этика государственной и муниципальной службы».

Методология курса. Анализ базовых и ключевых понятий. 2 час., ОК-6; ПК-2

Предмет и метод курса «Этика государственной и муниципальной службы». Понятие содержание, истоки и место этики в структуре общей этики. Основные принципы этики деловых отношений. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений.

Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции. Функции морали. Мораль и нравы. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.

Литература раздел 7 [1-7]

Тема 2. Этика деятельности организации. 2 час., ОК-6; ПК-2

Виды ответственности в организации. Этические нормы в деятельности организации. Этика и социальная ответственность организации. Этика, трудовые отношения и

законодательство Российской Федерации. Политика социальной ответственности организации. Способы повышения этического уровня организации.

Литература раздел 7 [1-5,8]

4.1.2. Практические (семинарские) занятия, их наименование и объем в часах

№	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
1	Природа и сущность этики деловых отношений	2	Доклад	сессия	ОК-6; ПК-2.	7 [1-14]
2	Роль и значение этических теорий в современном обществе	2	Доклад, опрос	сессия	ОК-6; ПК-2.	7 [1-14]

4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

4.2. Самостоятельная работа

СРС – темы и (или) разделы тем для самостоятельного изучения – 87,4 ч.

№	Наименование тем (разделов)	Кол-во часов	Номер компетенция	Литератур
1	Зарубежный опыт формирования морального поведения государственных и муниципальных служащих	8,2	ОК-6; ПК-2.	7 [1-14]
2	Культура организации рабочего времени государственного и муниципального служащего	8,2	ОК-6; ПК-2.	7 [1-14]
3	Этикет деловых встреч и переговоров	7,9	ОК-6; ПК-2.	7 [1-14]
4	Этика деятельности руководителя. Управление этическим нормами межличностных отношений в коллективе. Нормы этического поведения руководителя. Авторитет руководителя. Роль руководителя в формировании позитивного климата в коллективе. Личный пример руководителя в преодолении конфликтов и споров. Этапы формирования коллектива. Морально-психологический климат в коллективе. Способы регулирования сложных межличностных отношений в коллективе. Этика решения спорных вопросов, конфликтных ситуаций. Правила и принципы профилактики конфликтов в коллективе.	8,2	ОК-6; ПК-2.	7 [1-14]
5	Нормы этического руководства в сфере государственной и муниципальной. Модель нравственного лидерства. Политический лидер как нравственный идеал. Понятие лидера.	8,2	ОК-6; ПК-2.	7 [1-14]

	<p>как нравственный идеал. Понятие лидера. Формальный и неформальный лидер. Понятие организационной культуры. Роль лидера в формировании культуры организации и определении ее норм и ценностей.</p> <p>Модель кодификации нравственных норм и правил. Появление кодекса этики правительственной службы (конгресс США, резолюция 1958 г., закон США 1990 г. «Принципы этики поведения должностных лиц и служащих госаппарата»).</p> <p>Рекомендация Комитета министров Совета Европы о кодексах поведения для государственных служащих. Модельный кодекс поведения для государственных служащих.</p> <p>Модельный этический кодекс государственного служащего Российской Федерации.</p>			
6	<p>Этические аспекты государственной и муниципальной службы. Особенности и специфика этики государственной и муниципальной службы. Принцип служения государству и обществу. Требования к государственным служащим. Условия эффективного служения работников госаппарата государству и обществу. Барьеры совершенствования взаимоотношений государства и общества. Принцип законности. Принцип лояльности. Понятие лояльности. Нравственный критерий принципа лояльности (уважение и терпимость). Основные направления для проявления лояльности на государственной службе (лояльность по отношению к государству; к политическому большинству; всем ветвям власти; государственным институтам; к обществу; к другим государственным служащим).</p> <p>Простые нормы нравственности на государственной службе (добросовестность, честность, достоинство, профессиональная честь и долг).</p>	8,2	ОК-6; ПК-2.	7 [1-14]
7	<p>Нравственные принципы и нормы поведения государственного и муниципального служащего Государственная служба как социальный институт: социальный характер, социальная ориентация; социальная природа; защита прав и свобод человека; служение государству и социуму. Уровни проявления социального характера государственной службы: общество; государство; государственная служба; социальный статус государственного служащего.</p>	8,2	ОК-6; ПК-2.	7 [1-14]
8	<p>Культура поведения и деловой этикет государственной и муниципальной в Этика</p>	8,2	ОК-6; ПК-2.	7 [1-14]

	регуляции внешнего поведения человека в служебной деятельности. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Процесс трансформации этических ориентаций управленца в его деловых и личностных качествах (типы отношения к обществу, к себе, к природе, к духовным ценностям). Отношение к делу. Цель жизни, средства достижения цели. Принципы современных деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственных и муниципальных служащих.			
9	Нравственная основа и принципы служебного этикета Деловая встреча. Деловая беседа. Деловые переговоры. Совещание, выступление на совещании, собрании. Проведение презентации. Деловой прием. Протокольные правила и мероприятия. Речевой этикет государственного и муниципального служащего. Правила деловой переписки. Требования служебного этикета к помещению и рабочему месту государственного муниципального служащего. Внешний вид государственного и муниципального служащего. Этикет телефонных разговоров.	8,2	ОК-6; ПК-2.	7 [1-14]
10	Основы парламентской этики. Значимость нравственно-этических характеристик в системе государственной и муниципальной службы. Основные нормативные уровни морали государственных должностных лиц. Структура административной морали государственных и муниципальных служащих. Роль и значение морально-нравственных качеств в деловой карьере государственных и муниципальных служащих.	8,2	ОК-6; ПК-2.	7 [1-14]

СРС экз. – самостоятельная работа по подготовке к экзамену в период лабораторно-экзаменационной сессии 8,65 ч.

4.3. Контактная внеаудиторная работа

СРС – групповые консультации в период лабораторно-экзаменационной сессии: 0,6 ч.

- групповые консультации перед экзаменом: 2 ч.

СРС экз. - сдача экзамена: 0,35 ч.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОК-6»	Формулировка компетенции: «способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (курс)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.6	Социология	3
Б1.В.ДВ.2.1	Социально-психологические технологии инклюзивного образования	3
Номер компетенции «ПК-2»	Формулировка компетенции: «владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (курс)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.13	Государственная муниципальная служба	3
Б1.Б.20	Основы управления персоналом	2
Б1.Б.21	Социальная психология	4
Б1.В.ДВ.2.2	Основы деловых коммуникаций и этикета	1
Б1.В.ДВ.7.1	Мотивация и стимулирование персонала	5
Б1.В.ДВ.7.2	Оценка персонала	5
Б2.П.1	Производственная	5
Б3	Государственная итоговая аттестация	5

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков. Количество вопросов в экзаменационных билетах составляет 3.

— семинарского типа посредством тестирования обучаемых, собеседования, доклада.

Номер3 компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		уровень «УЗНА- ВАНИЕ»	уровень «ВОСПРО- ИЗВЕЩАНИЕ»	уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
1	2	3	4	5
<i>ОК-6</i>	Знать: нормы этического руководства в сфере государственно и муниципального управления; Уметь: применять в трудовой деятельности основные положения, нормы и принципы этики государственной и муниципальной службы Владеть: - нравственными принципами и нормами поведения государственных и муниципальных служащих;	+	+	+
<i>ПК-2</i>	Знать: основные способы нормативной регуляции поведения и деятельности людей. Уметь: различать моральные нормы, принципы и ценности как составляющую моральной регуляции; Владеть: навыками управления этическими нормами межличностных отношений в коллективе.	+	+	+

Шкала оценивания компетенций:

«отлично» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

«удовлетворительно» - обучающийся изложил основные положения теоретических экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справился с большинством теоретических экзаменационных вопросов и (или) не справился с выполнением практических заданий.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Оценка качества освоения программы дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию.

Материалы для оценивания знаний:

- тестовые вопросы к экзамену.

Примерный перечень вопросов к экзамену

- вопросы к экзамену.

1. Понятие морали, этики и нравственности. Мораль и право. Этические нормы и нормы закона.
2. История развития деловой этики в России.
3. Специфика национальных нравов и их роль в сфере управления.
4. Этические теории: утилитаристская теория и абсолютистская этика.
5. Этическая теория Э. Фромма
6. Политическая этика как составная часть социальной этики. Б. Сутор и его исследование «малая политическая этика».
7. Этика деловых отношений, ее принципы.
8. Этические проблемы на макро- и микро- уровне.
9. Социальная ответственность организации. Юридическая ответственность организации.
10. Преимущества и недостатки социально политики организации.
11. Управление этическим уровнем организации.
12. Роль и значение этических кодексов в деятельности организации.
13. Этический кодекс: роль, значение, основное содержание.
14. Основные разделы правил этики организации
15. Специфика (виды) морали в российских организациях.
16. Сложность решения этических проблем в организации.
17. Этические нормы в деятельности организации.
18. Мораль и хозяйственное производство в трудах А. Смита. Мораль и рыночное хозяйство в современных условиях.
19. Этика взаимоотношений государства и бизнеса. Социальная ответственность бизнеса. Особенности российской модели корпоративной социальной ответственности.
20. Роль этических норм в коллективе.
21. Морально-психологический климат в коллективе.
22. Составные элементы этики взаимоотношений руководителя и подчиненных.
23. Нормы этического поведения руководителя.
24. Сущность и особенности этики государственной и муниципальной службы.
25. Предмет, задачи и структура административной этики.
26. Особенности современного этапа развития этики в системе государственной и муниципальной службы.
27. Принципы и нормы этики государственной и муниципальной службы: принцип, законности, справедливости, лояльности и справедливости.
28. Правовой статус государственного и муниципального служащего в современной России
29. Государственная и муниципальная служба: понятие и содержание, основные принципы, особенности прохождения.
30. Социальная ответственность государственных и муниципальных служащих.

31. Коррупция как этическая и социальная ответственность. Методы и принципы борьбы с коррупцией, антикоррупционная политика государства.
32. Принципы служебного поведения в сфере государственного и муниципального поведения.
33. Лоббистская деятельность в России. Типы политического представительства. Особенности электорального и функционального представительства
34. Проблемы соблюдения этических и моральных норм государственными и муниципальными служащими
35. Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего
36. Понятие нравственной культуры в системе нравственных характеристик. Уровни и характеристика индивидуальной нравственной культуры.
37. Роль духовных стимулов в системе управления. Индивидуальная нравственная культура.
38. Значение индивидуальной нравственной культуры в системе государственной и муниципальной службы. Нравственная типологизация чиновничества.
39. Понятие гражданской чести в профессиограмме государственных и муниципальных служащих.
40. Современные требования к моральному облику служащих государственных и муниципальных органов власти. Современная модель качеств государственных и муниципальных служащих
41. Мотивация этического поведения государственных и муниципальных служащих.
42. Методы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих.
43. Значимость нравственно-этических характеристик государственной и муниципальной службы для общественного и государственного развития России.
44. Морально-нравственные аспекты бюрократизма на государственной и муниципальной службе.
45. Политика и мораль. Проблема обоснования политической этики
46. Этика политического конфликта и базовые ценности современного демократического общества.
47. Этика переговорного процесса.
48. Принципы и нормы современной парламентской этики. Проблема предупреждения конфликтов интересов.
49. Этические механизмы регулирования деятельности должностных лиц. Разработка этических стандартов в сфере публичной политики.
50. Разработка этического кодекса государственной и муниципальной службы: особенности, специфика и эффективность применения.
51. Проблемы контроля за соблюдением этического кодекса государственной и муниципальной службы.
52. Применение этических кодексов в зарубежных странах.
53. Этикет как элемент духовной культуры служащего. Служебный этикет и служебные отношения. Принципы и нормы служебной этики.
54. Основные правила и принципы этикета на государственной и муниципальной службе.
55. Культура речи как показатель личной культуры служащего. Правила ведения телефонных переговоров
56. Этика политического конфликта. Политический компромисс.
57. Консенсус как принцип политической этики и способ цивилизационного разрешения конфликтов. Уровни и виды консенсуса.
58. Этика переговорного процесса. Правила проведения «круглого стола».

Материалы для оценивания умений и навыков:

- контрольные вопросы для практических занятий.

1. Охарактеризуйте понятия «этика», «мораль», «нравственность».
 2. В чем заключается особенность моральной регуляции, в чем ее отличие от регулятивного воздействия права на поведение и деятельность людей?
 3. Каковы основные функции морали. Охарактеризуйте их.
 4. Из каких компонентов состоит система моральной регуляции?
 5. В чем заключается специфика моральных ценностей?
 6. Как соотносятся моральные ценности с нормами и принципами морали?
 7. Как соотносятся понятия «мораль» и «право»; «мораль» и «нравы»?
 8. Что такое «этосология»?
 9. Какое значение имеет знание специфика национальных нравов для сферы государственного управления.
 10. Перечислите виды профессиональной этики.
 11. Охарактеризуйте уровни профессиональной культуры государственного и муниципального управления.
 12. Что является объектом изучения административной этики?
 13. Чем отличается управленческая этика от административной этики?
 14. Какую роль выполняют этические теории в жизни и поведении людей?
- Приведите примеры из личной и общественно-политической практике.
15. Как Вы думаете, почему существуют различные учения и подходы к определению этического поведения.
 16. Охарактеризуйте основные концепции утилитаристской и абсолютистской теории.
 17. Охарактеризуйте этические концепции гедонизма и эвдемонизма.
 18. В чем состоит сущность и отличия «этики добродетелей» Аристотеля и «этики долга» Им. Канта. В чем заключается их роль и значение в управлении?
 19. В чем заключается заслуга Э.Фромма в развитии этической теории.
 20. Какое значение имеет гуманистическая этика?
 21. Как Вы понимаете высказывание Э. Фромма: «Цель человека – быть самим собой»?
 22. Что такое «социальная этика» и «индивидуальная этика»?
 23. Чем социальная этика отличается от индивидуальной этики?
 24. Какое значение имеет социальная этика в современном обществе?
 25. Прокомментируйте взгляды Б.Сутора на политическую этику как этику политических институтов и политических добродетелей.
 26. Дайте определение понятию «экономическая этика».
 27. Какова сфера деятельности и предмет экономической этики?
 28. Насколько применимо понятие морали в современных рыночных условиях?
 29. В чем заключается значение понятия «социальная ответственность бизнеса»? Чем она отличается от юридической ответственности?
 30. В чем основные причины возросшей значимости социальной ответственности бизнеса в современном мире?
 31. Какие «плюсы» и «минусы» можно выделить социальной ответственности бизнеса?
 32. Какие современные подходы выделяют к проблеме взаимоотношения власти и бизнеса. Каковы основные этические аспекты этих отношений?
 33. Назовите основные этические проблемы на макроуровне деловых отношений.
 34. Назовите основные этические проблемы на микроуровне деловых отношений?
 35. Что такое социальная ответственность организации?
 36. Охарактеризуйте механизм влияния этики на социальную ответственность организации.

37. Назовите преимущества и недостатки политики социальной ответственности организации.
38. В чем состоит сущность важнейших принципов социальной ответственности организации?
39. Назовите причины, приводящие к неэтичным действиям организации.
40. Какие меры необходимо принимать для повышения уровня этичности в деятельности организаций?
41. Что такое этические нормы в деятельности организации?
42. Какие виды морали действуют в организациях нашей страны в период становления рыночных отношений?
43. Какие меры используются организациями для повышения этического уровня организации и сотрудников?
44. В чем состоит сложность решения этических проблем в организациях?
45. Что такое авторитет руководителя? Назовите факторы, оказывающие влияние на авторитет руководителя.
46. Что такое коллектив, личность, индивидуальность?
47. Что такое морально-психологический климат коллектива? Назовите способы регулирования межличностных отношений в коллективе.
48. Чем можно объяснить рост бюрократизма на государственной и муниципальной службе?
49. Что характеризует коррупцию как социальную и этическую проблему?
50. В чем заключается общественная опасность коррупции?
51. Каковы основные причины развития коррупции в системе государственного и муниципального управления?
52. На чем должна основываться антикоррупционная политика государства?
53. Почему при разработке этических кодексов государственных и муниципальных служащих должно уделяться особое внимание мерам по предупреждению конфликтов интересов?
54. В чем заключается сущность лоббизма как одной из форм функционального представительства интересов в современном государстве?
55. Как регулируется лоббистская деятельность в современных странах?
56. Почему сегодня необходимо ориентироваться на нравственные и духовные методы управления, а не на административные методы управления?
57. Какую роль играет индивидуальная нравственность в жизни человека?
58. Каким образом соотносится нравственная культура и профессионализм государственного и муниципального служащего?
59. Какие ценности необходимо рассматривать в качестве высшего критерия нравственности государственного и муниципального служащего?
60. Какую роль в повышении этического уровня государственных и муниципальных служащих играет их этическое обучение?
61. Чем объясняется значение нравственно-этических характеристик государственной и муниципальной службы для современного этапа развития России?
62. Какие нравственные нормы необходимо включить в этический кодекс государственного и муниципального служащего?
63. Прочтите и проанализируйте, приведенные в Приложении 2 Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных и муниципальных служащих. Ответьте на следующие вопросы:
 64. Что представляет собой Типовой кодекс?
 65. С какой целью был разработан Типовой кодекс?

66. Какие морально-нравственные характеристики положены в основу данного документа?
67. Какие этические правила служебного поведения закреплены в Типовом кодексе?
68. Какова ответственность за нарушение положения Типового Кодекса?
69. В каких органах власти и органах местного самоуправления разработаны соответствующие этические кодексы?
- 70.
71. Каковы основные закономерности межличностных отношений, которые необходимо учитывать в системе государственного и муниципального управления.
72. В чем проявляется нравственный смысл правил поведения должностных лиц?
73. Назовите технические правила комплимента?
74. Назовите психологические правила комплемента?
75. Охарактеризуйте коммуникативные эффекты — риторический инструментарий, применяемый в риторике.
76. Охарактеризуйте роль речи и ее культуры в деловом общении.
77. Охарактеризуйте качество умения слушать как один из главных показателей культуры человека.
78. Назовите правила проведения публичного выступления и ответов на вопросы аудитории.
79. В каких служебных ситуациях поведение служащих регулируется правилами этикета?
80. Назовите основные принципы составляющие основу служебного этикета.
81. Какое значение в деятельности государственных и муниципальных служащих имеет соблюдение этические требования вежливости, тактичности, скромности и т.д.?
82. В чем сходство и различие между очной деловой беседой и телефонным разговором?
83. Назовите этические нормы поведения при телефонном разговоре.
84. Раскройте основные этические нормы поведения, связанные с необходимостью эффективно принять или передать информацию в процессе телефонного разговора.
85. Что такое деловое письмо?
86. Перечислите общие требования к написанию деловых писем.
87. Охарактеризуйте требования по содержанию деловых писем.
88. Каковы этические нормы выбора времени и места совещания? Раскройте основные рекомендации по оснащению помещения для служебных совещаний.
89. Что такое политическая этика?
90. Почему политика не может обойтись без морали?
91. В чем особенности взаимоотношения политики и морали?
92. Каковы основные положения этики политического конфликта?
93. Какова роль и значение конфликтов в политической жизни?
94. В чем состоит этическое значение политического компромисса?
95. Охарактеризуйте стадии и этапы деловых переговоров.
96. Раскройте сущность основных подходов ведения переговоров
97. Перечислите правила, помогающие убедить партнера по переговорам.
98. Соблюдение, каких правил может обеспечить успешное проведение переговорного процесса?

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Реализация образовательного процесса по дисциплине осуществляется за счет аудиторного фонда ЮРГПУ (НПИ), оснащенного мультимедийным оборудованием и программным обеспечением.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная учебная литература

1. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник – Юнити-Дана, 2012. – 416 с.: Режим доступа <http://www.knigafund.ru/>
2. Загорская Л.М.. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебное пособие. НГТУ, 2012. - 292 с Режим доступа <http://www.knigafund.ru/>

Дополнительная учебная литература

Учебные издания

3. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие: Логос, 2014 г. – 374 с- Режим доступа www.knigafund.ru
4. Бережкова Н.Ф. Правовое регулирование государственной службы в России: этические нормы и присяга [Электронный ресурс]: монография – Юнити-Дана, Закон и право 2015. – 582 с.: Режим доступа <http://www.knigafund.ru/>
5. Горелова Т.А. Горелов А.А. Этика [Электронный ресурс]: учебник – Флинта, 2011. – 416 с.: Режим доступа <http://www.knigafund.ru/>
6. Козловская Т.Н., Епанчинцева Г. А., Зубова Л. В. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. ОГУ, 2015. - 218 с Режим доступа <http://www.knigafund.ru/>
7. Камардина А.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие – ОГУ, 2013. – 167 с.: Режим доступа <http://www.knigafund.ru/>

Периодические издания

8. Социально-гуманитарные знания [Электронный ресурс]: науч. журнал. – Режим доступа <http://www.elibrary.ru/>
9. Социологические исследования [Электронный ресурс]: науч. журнал. – Режим доступа <http://www.elibrary.ru/>

Методические указания и материалы по видам занятий

10. Воденко К. В. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие по изучению дисциплины 2015. - 103 с. Режим доступа <http://lib.npi-tu.ru>

Интернет-ресурсы.

11. <http://www.edu.ru/> федеральный портал Российское образование
12. <http://www.igumo.ru> – интернет-портал Института гуманитарного образования и информационных технологий
13. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>- научная библиотека «Elibrary»
14. www.gumer.info - библиотека Гумер

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

- программы, обеспечивающие доступ в сеть интернет (например, «Googlechrome»
Программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»
- программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия V4640039

Microsoft Office 2010,2013,2016 Professional лицензия V4640039

Лицензия продлена на
20 16 / 17 учебный год

Лицензия продлена на
20 17 / 18 учебный год

Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы дисциплины (модуля)

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 г. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.)

Рабочей программы Этика государственное и муниципальной службы.

для направления подготовки (специальности) 38.03.04

Государственное и муниципальное управление, Муниципальное управление (ЗФО), 2011-2014 гг.

1. Пункт 3 читать в следующей редакции

курс	Формы организации работы обучающихся	Всего часов по учебному плану, ак. час / астр. час	Контактная работа, ак. час / астр. час		Самостоятельная работа обучающихся, ак. час / астр. час
			аудиторная	вне-аудиторная	
4 (летняя сессия)	лекции	2 / 1,5	2 / 1,5	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	0 / 0	0 / 0	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	7 / 5,25	x	0,3 / 0,225	6,7 / 5,025
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	0 / 0	x	0 / 0	0 / 0
	ВСЕГО за 4 (летняя сессия) семестр	9 / 6,75	2 / 1,5	0,3 / 0,225	6,7 / 5,025
5 (зимняя сессия)	лекции	2 / 1,5	2 / 1,5	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	4 / 3	4 / 3	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	84 / 63	x	2,3 / 1,725	81,7 / 61,275
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	9 / 6,75	x	0,35 / 0,2625	8,65 / 6,4875
	ВСЕГО за 5 (зимняя сессия) семестр	99 / 74,25	6 / 4,5	2,65 / 1,9875	90,35 / 67,7625
ИТОГО по дисциплине		108 / 81	8 / 6	2,95 / 2,2125	97,05 / 72,7875

2. В п. 4 количество часов в часах считать количеством часов в академических часах.

Заведующий кафедрой УСиЭС Дулин А.Н. _____

Утверждаю:
Проректор по ОД

Дьяконов Е.М.
01 сентября 2017 г.

