


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) имени М.И. Платова»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД
ЮРПУ(НПИ)

 Д.В. Гринченков
« 25 » 03 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.Б.10 Информационные технологии в управлении

Индекс и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

направленность «Муниципальное управление»

Наименование направленности

Программа прикладного бакалавриата

Заочная форма обучения

Набор 2011-2014 г.

Факультет открытого и дистанционного обучения
Кафедра Управление социальными и экономическими системами
Курс 3

ИТОГО по дисциплине 7 /252 (ЗЕ/час.)
(с учетом ЗЕ/часов на экзамен)

2015 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом №_7_ от « 25 » 03 2015 г.

Рабочую программу составил(и) **доцент, к.т.н., доцент Кирпиченкова В.Я.**

ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы

Рабочая программа обсуждена на заседании **кафедры «Производственный и инновационный менеджмент»**

«_31_» __08__ 2015 г. Протокол №_1_

Заведующий кафедрой _____ /Е.Б. Колбачев/

(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа согласована:

Заведующий кафедрой _____ **УСиЭС** _____ **Дулин А.Н.**

Наименование выпускающей кафедры, подпись, фамилия, инициалы

«_1_» _____ 09 _____ 2015 г.

Протокол №_1_

Рабочая программа
переутверждена на
20 16 /20 17 учебный год
с обновлениями п. 7

Проректор по ОД

Рабочая программа
переутверждена на
20 17 /20 18 учебный год
с обновлениями п. 7

Проректор по ОД

СОДЕРЖАНИЕ**стр.**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части Б1 учебного плана.

Одним из решающих факторов ускорения научно-технического прогресса на современном этапе является широкое использование информационных систем и технологий во всех областях человеческой деятельности.

Это обстоятельство диктует необходимость подготовки специалистов, сочетающих знание своей специальности с навыками использования современных персональных компьютеров (ПК) для решения разнообразных профессиональных задач.

Цель преподавания дисциплины - создание необходимой основы использования информационных технологий для повышения эффективности их профессиональной деятельности. Информационные технологии в экономике – это комплекс методов переработки разрозненных исходных данных в надежную и оперативную информацию принятия решений с помощью аппаратных и программных средств для достижения оптимальных параметров объекта управления.

Изучение дисциплины предполагает освоение предусмотренного программой теоретического материала и приобретение практических навыков использования информационных систем и технологий на базе современных ПК.

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» имеет устойчивые интеграционные связи со следующими дисциплинами учебного плана:

– связь с предшествующими дисциплинами

№ п/п	Наименование предшествующей дисциплины (модуля)	Семестр	Шифр компетенции предшествующей дисциплины
1	Математика	1	ОК-7, ПК-6, ПК-7
2	Базы данных	2	ПК-7, ПК-8, ПК-13
3	Информатика	2	ПК-7, ПК-8

– связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР

№ п/п	Наименование последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР	Семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР
1	Статистика	3	ОПК-5, ПК-6, ПК-13
2	Бухгалтерский учет	5	ОПК-1, ОПК-5, ПК-3
3	Преддипломная практика	5	ОК-9, ОПК-1.2.3, ПК-1, 12, 13, 14

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии в управлении» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8).

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- место и роль информационных систем и технологий в жизни современного общества;
- назначение, принцип действия и основные устройства современных ПК;
- принципы и технические средства хранения, обработки и передачи информации в компьютерах и компьютерных сетях;
- назначение и состав программного обеспечения персональных компьютеров;
- реальные возможности новейших информационных технологий формирования базы для принятия решений;
- современные интегрированные среды для решения основных классов экономических задач и задач управления;
- возможности, принципы построения и правила использования наиболее распространенных пакетов прикладных программ общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, системы бухгалтерского учета) и компьютерных средств связи (электронная почта, компьютерная конференция, торговые системы, Интернет-магазины, Интернет-страхование, Интернет-маркетинг).

уметь:

- управлять ПК при работе в автономном режиме и в составе компьютерной сети;
- создавать и редактировать текстовые документы с помощью одного из текстовых редакторов;
- пользоваться электронными таблицами и/или системами управления базами данных;
- самостоятельно применять компьютеры для решения учебных задач, используя для этого соответствующие инструментальные средства;
- использовать системы автоматизации делопроизводства, информационные системы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

№ семестра	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная	вне-аудиторная	
4	лекции	2	2	х	х
	лабораторные работы	х	х	х	х
	практические / семинарские занятия	х	х	х	х
	СРС	7	х	0,3	6,7
	СРС экз.		х	0	
	ВСЕГО за 4 семестр	9	2	0,3	6,7

№ семестра	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная	вне-аудиторная	
5	лекции	4	4	х	х
	лабораторные работы	8	8/4*	х	х
	практические / семинарские занятия	х	х	х	х
	СРС	98	х	0,6	97,4
	СРС зач.	4	х	0,25	3,75
	ВСЕГО за 5 семестр	114	12	0,85	101,15

№ семестра	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная	вне-аудиторная	
6	лекции	2	2	х	х
	лабораторные работы	8	8	х	х
	практические / семинарские занятия	х	х	х	х
	СРС	110	х	0,3+2	107,7
	СРС экз.	9	х	0,35	8,65
	ВСЕГО за 6 семестр	129	10	2,65	116,35
ИТОГО по дисциплине		252	24	3,8	224,2

* - всего аудиторных часов / в т.ч. в активной и интерактивной формах

- промежуточная аттестация: экзамен 6 семестр, зачет 5 семестр.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Контактная аудиторная работа

4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

Тема 1. Информационные ресурсы общества и научно-технический прогресс - 1 час., ОПК-6, ПК-8.

Тема имеет вводный характер и освещает следующие вопросы: Что такое информационная технология? История возникновения и развития информационных технологий. Состав и сущность информационных технологий в экономике и управлении. Информационные революции и этапы информатизации общества; информационный потенциал общества; информационные ресурсы, информационные продукты, услуги и технологии; информационный рынок и его правовое регулирование; информационная культура и социальные факторы информатизации общества; понятие информационной культуры; роль системы образования в формировании информационной культуры общества; проблемы и перспективы информатизации образования; экономические и научно-технические проблемы информатизации общества; место и роль информационных систем и технологий в жизни современного общества.

Литература: 7 [1-3]

Тема 2. Организация и средства информационных технологий обеспечения экономической и управленческой деятельности - 1 час., ПК-8.

Форма представления информации. Носители информации. Развитие информационных технологий. Классификация информационных технологий: по функциям обеспечения управленческой деятельности; по типу пользовательского интерфейса; по степени пространственного взаимодействия; по способу реализации в информационных системах; по способу построения сети.

Литература: 7 [1-3,15,17]

Тема 3. Аппаратные средства компьютерных технологий информационного обслуживания экономической и управленческой деятельности - 1 час., ПК-8.

Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации; принципы программного управления обработкой информации и архитектура современных ПК; классификация, основные модели и технические характеристики современных ПК; принципы функционирования и технические характеристики устройств ПК; основные устройства; периферийные устройства. Источники бесперебойного питания. Технические средства презентаций. Устройства коммуникаций в сети.

Литература: 7 [9,10,15]

Тема 4. Информационные технологии функциональной обработки информации - 1 час., ПК-8.

Системное программное обеспечение персональных компьютеров; общая характеристика операционных систем ПК; операционные системы семейства Windows; управление персональным компьютером в среде Windows; инструментальные системы общего назначения. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности. Технология подготовки текстовых документов. Технология обработки экономической информации. Технология использования систем управления базами данных. Офисные интегрированные программные пакеты. Технологии обработки

речи. специализированные информационные системы и пакеты прикладных программ; информационно-справочные системы; системы управления документами; системы автоматизации математических расчетов.

Литература: 7 [1-3,6,10-12,15]

Тема 5. Организация корпоративных информационных систем - 1 час., ПК-8.

Понятие корпоративной информационной системы. Планирование разработки компьютерных систем. Этапы построения корпоративных информационных систем. Требования к документации и стандартизации корпоративных информационных систем. Безопасность пользователя при эксплуатации компьютерных систем. Организация информационных систем обеспечения качества.

Литература: 7 [1,9,15]

Тема 6. Основы защиты информации - 1 час., ОПК-6.

Проблемы защиты информации; основные термины и определения; правовые вопросы защиты информации; основные принципы защиты информации; методы защиты информации; криптографические методы защиты информации; программные и программно – аппаратные методы защиты информации; резервное копирование; защита электропитания.

Литература: 7 [12,15]

Тема 7. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений - 1 час., ОПК-6.

Технологии исследования финансово-хозяйственной деятельности. Технологии стратегического корпоративного планирования. Технологии прогнозирования деятельности предприятия. Технологии автоматизации аналитических исследований. Экспертные системы.

Литература: 7 [1-3,15]

Тема 8. Экономические аспекты повышения эффективности информационных технологий - 1 час., ОПК-6.

Информационные технологии, используемые для обеспечения управленческой деятельности. Состав и назначение прикладного программного обеспечения вычислительной техники, используемой для поддержания управленческой деятельности. Системы управления проектами. Технологии автоматизации управления в масштабах всего предприятия.

Литература: 7 [4,6-11,15]

4.1.2. Практические (семинарские) занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусматриваются.

4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки контроля	№ компетенции	Литература

1	Инструктаж по технике безопасности	1	опрос	лаб.-экс. сессия	ПК-8 ОПК-6	Инструкц ия
2	Освоение техники работы с информационными системами	7	защита отчета	лаб.-экс. сессия	ПК-8 ОПК-6	7[1-3,15]
3	Технология обработки экономической информации	4	защита отчета	лаб.-экс. сессия	ПК-8 ОПК-6	7[1-3,9,15]
4	<i>Технология проектирования и использования систем управления базами данных</i>	4/4*	защита отчета	лаб.-экс. сессия	ПК-8 ОПК-6	7[1-3,6,11,15]
	Всего	16				

* - всего аудиторных часов / в т.ч. в активной и интерактивной формах

4.2. Самостоятельная работа

СРС – темы и (или) разделы тем для самостоятельного изучения, в том числе конспектирование: 211,8 час.

№	Наименование тем (разделов)	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1	Тема 3. Современные средства хранения информации. Современные компьютерные системы.	20	ОПК-6	7[2, 12, 13, 15,16]
2	Тема 4. Системы управления базами данных. Корпоративные базы данных. Проектирование базы данных.	50	ОПК-6, ПК-8	7[1-3, 12, 13, 15]
3	Тема 5. Современные корпоративные информационные системы. Информационные системы управления.	50	ОПК-6	7[1, 2, 10, 12]
4	Тема 6. Защита информации. Компьютерные вирусы. Антивирусные программы.	40	ОПК-6, ПК-8	7[1, 2, 5, 12,15]
5	Тема 7. Экономические законы развития информационных технологий. Выбор вариантов внедрения информационной технологии ф фирме.	20	ОПК-6, ПК-8	7[1, 2, 5, 12,15]
6	Тема 8. Основы Internet-бизнеса.	31,8	ПК-8	7[1-5, 8,

СРС зач. – сам. работа по подготовке к зачету в период лаб. экз. сессии: 3,75 час.
СРС экз. - сам. работа по подготовке к экзамену в период лаб. экз. сессии: 8,65 час.

4.3. Контактная внеаудиторная работа

СРС – групповые консультации в течение семестра – 0,09 ч.
– групповые консультации перед экзаменом 2 ч.
– СРС экз. – сдача экз.: 0,35 ч.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОПК-6»	Формулировка компетенции « способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.9	Информационные технологии в управлении	3
Б1.Б.22	История государственного управления	2
Б1.Б.26	Управление государственным и муниципальным заказом	4
Б1.В.ДВ.11.1	Бизнес-планирование	2
Б2.П.1	Производственная практика	2
Номер компетенции «ПК-8»	Формулировка компетенции «способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.9	Информационные технологии в управлении	3
Б1.Б.23	Деловые коммуникации	3
Б1.В.ОД.19	Управленческий консалтинг	2
Б1.В.ДВ.5.1	Базы данных	1
Б1.В.ДВ.5.2	Информатика	1
Б1.В.ДВ.8.1	Основы маркетинга	5
Б1.В.ДВ.8.2	Маркетинг территорий	5

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по зачетным и экзаменационным билетам.

Экзаменационные и зачетные билеты должны включать в себя вопросы для оценки знаний и умений. Количество вопросов в билетах должно составлять 3-10 (в случае проведения промежуточной аттестации в форме тестов количество вопросов в билетах должно составлять 10-20). По решению кафедры количество вопросов может быть изменено, если зачет или экзамен проводится в форме ролевой (деловой) игры и т.п.

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й Уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ОПК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль информационных систем и технологий в жизни современного общества; - назначение, принцип действия и основные устройства современных ПК; - принципы и технические средства хранения, обработки и передачи информации в компьютерах и компьютерных сетях; - назначение и состав программного обеспечения персональных компьютеров; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно применять компьютеры для решения учебных задач, используя для этого соответствующие инструментальные средства; - использовать системы автоматизации 	+	+	

	делопроизводства, информационные системы.			
ПК-8	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реальные возможности новейших информационных технологий формирования базы для принятия решений; - современные интегрированные среды для решения основных классов экономических задач и задач управления; - возможности, принципы построения и правила использования наиболее распространенных пакетов прикладных программ общего назначения (текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, системы бухгалтерского учета) и компьютерных средств связи (электронная почта, компьютерная конференция, торговые системы, Интернет-магазины, Интернет-страхование, Интернет-маркетинг). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять ПК при работе в автономном режиме и в составе компьютерной сети; - создавать и редактировать текстовые документы с помощью одного из текстовых редакторов; - пользоваться электронными таблицами и/или системами управления базами данных. 	+	+	

Шкала оценивания компетенций:

«отлично» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретических зачетных и экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических зачетных и экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

«удовлетворительно» - обучающийся изложил основные положения теоретических зачетных и экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

«неудовлетворительно» - обучающийся не справился с большинством теоретических зачетных и экзаменационных вопросов и (или) не справился с выполнением практических заданий.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценивания знаний:

Вопросы к изучаемым темам

1. Понятие информационной системы (ИС).
2. Этапы развития ИС.
3. Экономические информационные системы
4. Классификация ЭИС с точки зрения оценки применения ЭИС
5. Понятие информационной технологии (ИТ) и её взаимосвязь с ЭИС
6. Этапы развития ИТ
7. Цели и задачи технологического обеспечения ИТ
8. Основные этапы информационно-технологического процесса и составляющие их операции
9. Основные функции, реализуемые с применением информационных технологий
10. Вычислительные системы с конвейерной обработкой данных
11. Технология беспроводных сетей
12. Перспективы производства компьютеров в России.
13. Состояние развития операционных систем.
14. Управление базами знаний в производственных, научных, информационных и других системах.
15. Математические и программные средства защиты информации.
16. Автоматизированное рабочее место (АРМ) руководителя инновационного проекта:
 1. Офисные системы
 2. Технологии обработки документов
 3. Современные технологии хранения информации.
 4. Принципы и методы защиты электронной информации
 5. Технология "клиент-сервер"
 6. Применение сетевых технологий в различных сферах экономики и бизнеса.
 7. Технологии применения сети Internet в современных инновационных проектах бизнес - процессах.
 8. Структура электронного учебника и методика его формирования
 9. Понятие о дистанционном обучении (ДО).
 10. Компьютерные системы аттестации и контроля знаний обучаемых

Материалы для оценивания умений:

Защита отчетов по лабораторным работам

Вопросы к зачету:

1. Что такое ЭИС, ее функции
2. Какие функции реализует ПО (программное обеспечение)
3. ИТ экспертных систем (характеристика и назначение)
4. Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул. Значение в ячейке G7 будет равно ...

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		2	1	3	5		
4		5	4	4	4		
5		6	6	2	6		
6		3	8	7	3		
7		8	2	8	7		=СЧЁТЕСЛИ(C3:E4;4)

5. Информационные революции и их роль в развитии общества
6. Функции микропроцессора
7. Классификация ИТ по типу обрабатываемой информации
8. Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул. Значение в ячейке G7 будет равно ...

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		2	1	3	5		
4		5	4	4	4		
5		6	6	2	6		
6		3	8	7	3		
7		8	2	8	7		=СЧЁТЕСЛИ(B3:E5;6)

9. Основные свойства ИТ
10. Архитектура ПК
11. Какие виды отчетов используются на предприятиях для принятия решений
12. Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул. Значение в ячейке G7 будет равно ...

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		2	1	3	5		
4		5	4	4	4		
5		6	6	2	6		
6		3	8	7	3		
7		8	2	8	7		

=СУММ(C4:E5)

13. Составляющие ИТ
14. Какие виды отчетов используются на предприятиях для принятия решений
15. Что такое интерпретатор экспертных систем
- 16.

■

Вопрос:

Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул.

	A	B
1	1	2
2	2	
3		=МАКС(A1:B2;A1+B2;A2+A1)

Значение в ячейке B3 будет равно...

17. Аппаратное обеспечение ИТ
18. ИТ экспертных систем (характеристика и назначение)
19. Что такое ЭИС, ее функции
- 20.

■

Вопрос:

Представлен фрагмент электронной таблицы в режиме отображения формул.

	A	B
1	1	2
2	2	
3		=МАКС(A1:B2;A1+B2;A2+A1)

Значение в ячейке B3 будет равно...

21. Архивация файлов –
22. База данных (БД) –
23. Блок-схема –
24. Браузер (browser, Web-браузер) –
25. Винчестер (HDD) –
26. Внутренняя, или основная память –

27. Драйвер –
28. Идентификатор –
29. Интерпретатор –
30. Интернет-провайдер –
31. Информационная технология (ИТ) –
32. Каталог (папка) –
33. Кластер –
34. Контекстное меню –
35. Модем –
36. Операционная система –
37. Пиксель –
38. Протокол (protocol) –
39. Файл –
40. Сайт –
41. Прикладное программное обеспечение –
42. Постоянная память –
43. Компьютерное моделирование –

Вопросы к экзамену:

17. Понятие информационной системы (ИС).
18. Этапы развития ИС.
19. Экономические информационные системы
20. Классификация ЭИС с точки зрения оценки применения ЭИС
21. Понятие информационной технологии (ИТ) и её взаимосвязь с ЭИС
22. Этапы развития ИТ
23. Цели и задачи технологического обеспечения ИТ
24. Основные этапы информационно-технологического процесса и составляющие их операции
25. Основные функции, реализуемые с применением информационных технологий
26. Вычислительные системы с конвейерной обработкой данных
27. Технология беспроводных сетей
28. Перспективы производства компьютеров в России.
29. Состояние развития операционных систем.
30. Управление базами знаний в производственных, научных, информационных и других системах.
31. Математические и программные средства защиты информации.
32. Автоматизированное рабочее место (АРМ) руководителя инновационного проекта:
11. Офисные системы
12. Технологии обработки документов
13. Современные технологии хранения информации.
14. Принципы и методы защиты электронной информации
15. Технология "клиент-сервер"
16. Применение сетевых технологий в различных сферах экономики и бизнеса.
17. Технологии применения сети Internet в современных инновационных проектах бизнес - процессах.

18. Структура электронного учебника и методика его формирования
19. Понятие о дистанционном обучении (ДО).
20. Компьютерные системы аттестации и контроля знаний обучаемых

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Реализация образовательного процесса по учебной дисциплине осуществляется за счет аудиторного фонда ЮРГПУ (НПИ), оснащенного мультимедийным оборудованием и программным обеспечением.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1.1. Основная учебная литература

1. Исаев Г.Н. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие.-Омега-Л 2012 г. 464 с. -Режим доступа <http://www.knigafund.ru>
2. Кияев В. И., Граничин О. Н. Информационные технологии в управлении[Электронный ресурс] .-Интернет-Университет Информационных Технологий 2008 г. 336 с. -Режим доступа <http://www.knigafund.ru>
3. Советов, Б.Я. Информационные технологии: теоретические основы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2016. — 442 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=71733

7.1.2. Дополнительная учебная литература

4. Седышев В.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности[Электронный ресурс] : учебное пособие.-Изд-во УМЦ ЖДТ (Маршрут) 2013 г. 264 с. -Режим доступа <http://www.knigafund.ru>
5. Информационные системы и технологии[Электронный ресурс]/под ред. Ю.Ф. Тельнова.- Юнити-Дана 2012 г. 303 с. -Режим доступа <http://www.knigafund.ru>
6. Черников Б. В. Информационные технологии в вопросах и ответах[Электронный ресурс].- Финансы и статистика 2005 г. 320 с. -Режим доступа <http://www.knigafund.ru>
9. Грабауров В. А. Информационные технологии для менеджеров[Электронный ресурс].- Финансы и статистика 2005 г. 512 с. -Режим доступа <http://www.knigafund.ru>
10. Черников Б. В. Офисные информационные технологии[Электронный ресурс].-Финансы и статистика 2007 г. 400 с. -Режим доступа <http://www.knigafund.ru>
11. Лихтенштейн В. Е., Росс Г. В. Информационные технологии в бизнесе[Электронный ресурс].-Финансы и статистика 2009 г. 510 с. -Режим доступа <http://www.knigafund.ru>
12. Брусакова И. А., Чертовской В. Д. Информационные системы и технологии в экономике[Электронный ресурс].-Финансы и статистика 2007 г. 352 с. -Режим доступа <http://www.knigafund.ru>
15. Кирпиченкова В.Я. Информационные технологии в экономике и управлении[Электронный ресурс] : учебное пособие - Новочеркасск : ЮРГПУ (НПИ), 2014. - 133 с.- Режим доступа <http://www.lib.npi-tu.ru>

Периодические издания:

НЭБ eLibrary <http://www.elibrary.ru>

16. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: журнал .- Режим доступа: <http://elibrary.ru>
17. Информатика и ее применения [Электронный ресурс]: журнал .- Режим доступа: <http://elibrary.ru>

И.В. Р.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия V4640039

Microsoft Office 2010,2013,2016 Professional лицензия V4640039

Лицензия продлена на
20 16 / 17 учебный год

Лицензия продлена на
20 17 / 18 учебный год

Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы дисциплины (модуля)

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 г. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.)

Рабочей программы Информационные технологии в управлении.

для направления подготовки (специальности) 38.03.04

Государственное и муниципальное управление, Муниципальное управление (ЗФО), 2011-2014 гг.

1. Пункт 3 читать в следующей редакции

курс	Формы организации работы обучающихся	Всего часов по учебному плану, ак. час / астр. час	Контактная работа, ак. час / астр. час		Самостоятельная работа обучающихся, ак. час / астр. час
			аудиторная	вне-аудиторная	
2 (летняя сессия)	лекции	2 / 1,5	2 / 1,5	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	0 / 0	0 / 0	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	7 / 5,25	x	0,3 / 0,225	6,7 / 5,025
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	0 / 0	x	0 / 0	0 / 0
	ВСЕГО за 2 (летняя сессия) семестр	9 / 6,75	2 / 1,5	0,3 / 0,225	6,7 / 5,025
3 (зимняя сессия)	лекции	4 / 3	4 / 3	x	x
	лабораторные работы	8 / 6	8 / 6	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	0 / 0	0 / 0	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	98 / 73,5	x	0,6 / 0,45	97,4 / 73,05
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	4 / 3	x	0,25 / 0,1875	3,75 / 2,8125
	ВСЕГО за 3 (зимняя сессия) семестр	114 / 85,5	12 / 9	0,85 / 0,6375	101,15 / 75,8625
3 (летняя сессия)	лекции	2 / 1,5	2 / 1,5	x	x
	лабораторные работы	8 / 6	8 / 6	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	0 / 0	0 / 0	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	110 / 82,5	x	2,3 / 1,725	107,7 / 80,775
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	9 / 6,75	x	0,35 / 0,2625	8,65 / 6,4875
	ВСЕГО за 3 (летняя сессия) семестр	129 / 96,75	10 / 7,5	2,65 / 1,9875	116,35 / 87,2625
ИТОГО по дисциплине	252 / 189	24 / 18	3,8 / 2,85	224,2 / 168,15	

2. В п. 4 количество часов в часах считать количеством часов в академических часах.

Заведующий кафедрой УСиЭС Дулин А.Н.

Утверждаю:
Проректор по ОД

Дьяконов Е.М.
01 сентября 2017 г.