


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) имени М.И. Платова»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по ОД
ЮРГПУ(НПИ)

 Д.В. Гринченков
« 16 » 03 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.Б.3 Иностранный язык

Индекс и наименование дисциплины

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления подготовки

направленность «Муниципальное управление»

Наименование направленности

Программа прикладного бакалавриата

Заочная форма обучения

Набор 2011-2014 г.

Факультет открытого и дистанционного обучения
Кафедра Управление социальными и экономическими системами
Курс 1,2

ИТОГО по дисциплине 7 /252 (ЗЕ/час.)
(с учетом ЗЕ/часов на экзамен)

2015 г.

Рабочая программа составлена на основании рабочего учебного плана, утвержденного Ученым советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом №7 от 25.03.2015 года.

Рабочую программу составил(и) доцент Л.Е. Москалец
(ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы)

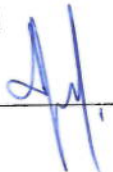
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Иностранные языки»
«10» 04 2015 г. Протокол № 8 (наименование кафедры)

Заведующий кафедрой  /Е.В. Сусименко/
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа согласована на заседании кафедры:

«Управление социальными и экономическими системами»

«01» 09 2015 Протокол № 1

Заведующий кафедрой  /Дулин А.Н./

Рабочая программа
переутверждена на
20 16 /20 17 учебный год
с обновлениями п. 7

Проректор по Од 

Рабочая программа
переутверждена на
20 17 /20 18 учебный год
с обновлениями п. 7

Проректор по Од 

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ.....	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	14
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	21
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ).....	22

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» относится к базовой части блока Б1 учебного плана.

Первый этап начинается с корректирующего подэтапа, на котором осуществляется повторение и систематизация языковых знаний, навыков и речевых умений, а также закрепление страноведческих и культурологических знаний, приобретенных обучающимися в процессе изучения английского языка в средней школе.

Второй этап предусматривает совершенствование речевых навыков и умений, а также постепенное и последовательное усиление профессионально-деловой направленности обучения в строгом соответствии с реально необходимыми для будущей профессиональной деятельности бакалавра умениями иноязычной речевой деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» является самостоятельной дисциплиной. Иностранный язык в техническом вузе является не только целью, но и средством повышения профессиональной квалификации, расширения кругозора и эрудиции студента, их приобщения к мировым знаниям в профессиональной сфере.

Связь с предшествующими дисциплинами:

Дисциплина «Иностранный язык (английский)» в вузе является продолжением школьного курса обучения языку. Научно-популярная, страноведческая, общественно-политическая направленность дисциплины «Иностранный язык (английский)» базируется на фундаментальных страноведческих, исторических, литературных знаниях, полученных в средней школе.

Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР:

Содержание учебных текстов, разнообразные профессионально-ориентированные упражнения, речевые ситуации для устной коммуникации можно использовать для защиты выпускной квалификационной работы на английском языке.

№ п/п	Наименование последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР	Семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР
1	Иностранный язык в профессиональной сфере	4,5,6	ОК-5,7; ПК-2
2	Мотивация и стимулирование персонала	6,7,8	ОК-7, ОПК-3, ПК-2
3	Оценка персонала	6,7	ОК-7; ОПК-3; ПК-2

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучаемого следующих компетенций:

Индекс компетенции	Формулировка
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: лексический минимум в объёме 40000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера по направлению государственного и муниципального управления; основы организации.

Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, вести на иностранном языке беседу и диалог общего характера, владение иностранным языком на уровне не ниже разговорного; использовать технологии образования.

Владеть: иностранным языком в объёме необходимом для возможности получения информации профессионального содержания; способностью к самоорганизации и самообразованию.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

№ Семестра	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная*	внеаудиторная	
Установочная сессия	лекции	-	-	x	
	лабораторные работы	-	-	x	
	практические/семинарские занятия.	2	2	x	
	СРС	-	-	x	
	СРС экз.	-	-	x	
	ВСЕГО	2	2	x	
1.	лекции	-	-	x	
	лабораторные работы	-	-	x	
	практические/семинарские занятия.	6	6	x	
	СРС	52	-	x	52
	СРС зач.	4	-	0,25	3,75
	ВСЕГО за 1 семестр	62	6	0,25	55,75
2.	лекции	-	-	x	
	лабораторные работы	-	-	x	
	практические/семинарские занятия.	6	6/4	x	
	СРС	52	-	x	52
	СРС зач.	4	-	0,25	3,75
	ВСЕГО за 2 семестр	62	6/4	0,25	55,75
3.	лекции	-	-	x	
	лабораторные работы	-	-	x	
	практические/семинарские занятия	6	6	x	
	СРС	51	x	2	49
	СРС экз.	9	x	0,35	8,65
	ВСЕГО за 3 семестр	66	6	2,35	57,65
4.	лекции	-	-	x	
	лабораторные работы	-	-	x	
	практические/семинарские занятия	4	4/2	x	
	СРС	52	-	x	52
	СРС зач.	4	-	0,25	3,75
	ВСЕГО за 4 семестр	60	4/2	0,25	55,75
Итого по дисциплине		252	24/6	3,1	224,9

Промежуточная аттестация:

зачет, 1,2,4 семестры; экзамен, 3 семестр.

*Всего аудиторных часов / в том числе в интерактивной форме

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Установочная сессия

4.1. Контактная аудиторная работа.

4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах.
Учебным планом не предусмотрены.

4.1.2. Практические (семинарские) занятия, их наименование и объем в часах

№ темы	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вводно-коррективный фонетический курс.	2	Деловая игра	1 сентября-4 сентября	ОК 5,7	7[1-4]

4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах.
Учебным планом не предусмотрены.

4.2 Самостоятельная работа.
Учебным планом не предусмотрены.

4.3 Контактная внеаудиторная работа.
Учебным планом не предусмотрены.

I семестр

4.1. Контактная аудиторная работа.

4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах.
Учебным планом лекции не предусмотрены.

4.1.2. Практические (семинарские) занятия, их наименование и объем в часах.

№ темы	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
1.	Развитие навыков устной речи по теме "Россия". Работа над лексикой по темам «Россия».	6	Деловая беседа	24 января-8 февраля	ОК 5,7	7 [1-4]

4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах.

Учебным планом не предусмотрены.

4.2 Самостоятельная работа.

СРС – темы и (или) разделы тем для самостоятельного изучения, в том числе конспектирование – 52 часа.

№	Наименование тем (разделов)	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1.	Развитие навыков устной речи по теме: Россия.	7	ОК 5,7	7[1-4]
2.	«Великобритания».	7	ОК 5,7	7[1-4]
3.	Система времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous).	7	ОК 5,7	7[1-4]
4.	«Города Великобритании».	7	ОК 5,7	7[1-4]
5.	«Наш вуз»: монологи и диалоги.	6	ОК 5,7	7[1-4]
6.	Развитие навыков устной речи по страноведению.	6	ОК 5,7	7[1-4]
7.	Виды неофициальных писем. План написания письма, содержащего/запрашивающего информацию.	6	ОК 5,7	7[1-4]
8.	Система времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous).	6	ОК 5,7	7[1-4]

СРСзач. – сам. работа по подготовке к экзамену в период лабораторно – экзаменационной сессии – 3,75 часа.

4.3 Контактная внеаудиторная работа.

СРСзач – сдача экзамена: 0,25 часа.

II семестр

4.1. Контактная аудиторная работа.

4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах.

Учебным планом лекции не предусмотрены.

4.1.2. Практические (семинарские) занятия, их наименование и объем в часах.

№ темы	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
1.	<p>Развитие навыков устной речи по теме «Великобритания».</p> <p>Развитие навыков устной речи по теме «Лондон».</p> <p>Диалоги по темам «Англии, Лондон».</p> <p>Степени сравнения прилагательных, наречий.</p> <p>Числительные.</p>	6/4	Микро-конференция	16 июня-4 июля	ОК 5,7	7 [1-4]

4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах.

Учебным планом не предусмотрены.

4.2 Самостоятельная работа.

СРС – темы и (или) разделы тем для самостоятельного изучения, в том числе конспектирование – 52 часа.

№	Наименование тем (разделов)	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1.	Инфинитив и его функции. Словообразование. Причастие I	9	ОК 5,7	7[1-4]
2.	Согласование времен	9	ОК 5,7	7[1-4]
3.	Ознакомительное, просмотровое чтение текстов общенаучного характера.	9	ОК 5,7	7[1-4]
4.	Вопросительные слова. Развитие умений задавать вопросы, отвечать на вопросы. Функции глаголов to be, to have, to do. оборот there be.	9	ОК 5,7	7[1-4]
5.	Порядок слов в английском предложении.	9	ОК 5,7	7[1-4]
6.	Страноведение: Россия. Ознакомительное чтение.	7	ОК 5,7	7[1-4]

СРСзач. – сам. работа по подготовке к экзамену в период лабораторно – экзаменационной сессии – 3,75 часа.

4.3 Контактная внеаудиторная работа.

СРСзач. -- сдача экзамена: 0,25 часа.

III семестр

4.1. Контактная аудиторная работа.

4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах.

Учебным планом лекции не предусмотрены.

4.1.2. Практические (семинарские) занятия, их наименование и объем в часах.

№ темы	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
1.	Работа со специальными текстами. Развитие навыков устного и письменного перевода. Научно-популярные тексты: развитие навыков изучающего чтения.	6	Микро-конференция	14 января-2 февраля	ОК 5,7	7[1-4]

4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах.

Учебным планом не предусмотрены.

4.2 Самостоятельная работа.

СРС – темы и (или) разделы тем для самостоятельного изучения, в том числе конспектирование – 49 часов.

№	Наименование тем (разделов)	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1.	Функции глаголов to be, to have, to do. оборот there be.	6	ОК 5,7	7[1-4]

2.	«Мой рабочий день».	6	ОК 5,7	7[1-4]
3.	«Наш вуз»: монологи и диалоги.	6	ОК 5,7	7[1-4]
4.	«Мой родной город».	6	ОК 5,7	7[1-4]
5.	Структура простого предложения. Порядок слов в английском предложении.	6	ОК 5,7	7[1-4]
6.	Ознакомительное, просмотровое чтение текстов общенаучного характера.	6	ОК 5,7	7[1-4]
7.	Артикли, союзы, местоимения, предлоги.	6	ОК 5,7	7[1-4]
8.	Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.	4	ОК 5,7	7[1-4]
9.	Вопросительные слова. Развитие умений задавать вопросы, отвечать на вопросы. Функции глаголов to be, to have, to do. Оборот there be.	4	ОК 5,7	7[1-4]

СРСэкз. – сам. работа по подготовке к экзамену в период лабораторно – экзаменационной сессии – 8,75 часа.

4.3 Контактная внеаудиторная работа.

СРСэкз – сдача экзамена: 0,25 часа.

СРС – групп. Консульт. перед экзамен. 2 часа.

IV семестр

4.1. Контактная аудиторная работа.

4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах.

Учебным планом не предусмотрены.

4.1.2. Практические (семинарские) занятия, их наименование и объем в часах

№ темы	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
1	2	3	4	5	6	7
1.	Научно-популярные тексты: развитие навыков изучающего чтения.	4/2	Деловая беседа	17 июня-5 июля	ОК5, ОК7	7[1-4]

4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах.

Учебным планом не предусмотрены.

4.2 Самостоятельная работа.

СРС – темы и (или) разделы тем для самостоятельного изучения, в том числе конспектирование – 52 часа.

№	Наименование тем (разделов)	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1.	«Профессия – менеджер».	5	OK5, OK7	7[1-4]
2.	Монологи и диалоги профессиональной направленности.	5	OK5, OK7	7[1-4]
3.	Развитие навыков устной речи по специальности.	5	OK5, OK7	7[1-4]
4.	Виды неофициальных писем. План написания письма, содержащего/запрашивающего информацию.	5	OK5, OK7	7[1-4]
5.	Система времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous).	5	OK5, OK7	7[1-4]
6.	Инфинитив и его функции. Словообразование. Причастие I	5	OK5, OK7	7[1-4]
7.	Согласование времен	5	OK5, OK7	7[1-4]
8.	Ознакомительное, просмотровое чтение текстов общенаучного характера.	5	OK5, OK7	7[1-4]
9.	Повторение системы времен английского глагола Present, Past, Future (Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous).	6	OK5, OK7	7[1-5]
10.	«Известные российские ученые».	6	OK5, OK7	7[1-5]

СРСзач. – сам. работа по подготовке к зачету в период лабораторно – экзаменационной сессии – 3,75 часа.

4.3 Контактная вिसаудиторная работа.

СРСзач. – сдача зачета: 0,25 часа.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Номер компетенции «ОК-5»	Формулировка компетенции: «способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия».	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования
Индекс	Наименование	
Б1.В.ОД.3	Культурология	1
Б1.В.ОД.4	Иностранный язык в профессиональной сфере	3
Б1.В.ДВ.3.1	Профессиональная культура	1
Б1.В.ДВ.3.2	Культура общения в деловой документации	1
ФГД.В.01	Английский язык в профессиональной компетенции	5
Номер компетенции «ОК-7»	Формулировка компетенции: «способностью к самоорганизации и самообразованию».	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования
Индекс	Наименование	
Б1.Б.01	История	2
Б1.Б.02	Философия	2
Б1.Б.03	Иностранный язык	1,2
Б1.Б.08	Математика	1
Б1.Б.22	История государственного управления	2
Б1.В.04	Иностранный язык в профессиональной сфере	3
Б1.В.21	Концепции современного естествознания	2
Б1.В.ДВ.02.03	Социально-психологические технологии инклюзивного образования	3
Б1.В.ДВ.07.01	Мотивация и стимулирование персонала	5
Б1.В.ДВ.07.02	Оценка персонала	5
Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	1
Б2.В.02(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))	2

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка сформированности компетенций по дисциплине «Иностранный язык» в рамках промежуточной аттестации проводится по зачетным и экзаменационным билетам.

Зачетные и экзаменационные билеты должны включать в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков. Количество вопросов в билетах должно составлять 3-10 (в случае проведения промежуточной аттестации в форме тестов количество вопросов в билетах должно составлять 10-20). По решению кафедры количество вопросов может быть изменено, если зачет (экзамен) проводится в форме ролевой (деловой) игры и т.п.

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО- ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИ- МЕНЕНИЕ»
ОК-5	<p>Знать: лексический минимум в объёме 40000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера по направлению государственного и муниципального управления.</p> <p>Уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь, вести на иностранном языке беседу и диалог общего характера, владение иностранным языком на уровне не ниже разговорного.</p> <p>Владеть: иностранным языком в объёме необходимом для возможности получения информации профессионального содержания.</p>	+	+	+
ОК-7	<p>Знать: основы организации.</p> <p>Уметь: использовать технологии образования.</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию.</p>	+	+	+

Шкала оценивания компетенций:

«отлично» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объёме изложил содержание теоретических зачетных и экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических зачетных и экзаменационных вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

«удовлетворительно» - обучающийся изложил основные положения теоретических зачетных и экзаменационных вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на

дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;
«неудовлетворительно» - обучающийся не справился с большинством теоретических зачетных и экзаменационных вопросов и (или) не справился с выполнением практических заданий.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценивания знаний:

Translate from English to Russian:

I

1. There was no chance of getting tickets for this concert.
2. There are no excuses for his being late.
3. He thought he was the happiest man in the world.
4. Last year he spent less time on English than this year.
5. Before the experiment the substances are mixed in a large cup.
6. This instrument is preferred to all others because of its great reliability.
7. The results of the last experiment were constantly referred to by the professor.
8. He is to the Far East on business.
9. We had to find a safe for the pictures.
10. We shall be able to see a number of Chaplin's films in September.

II

1. When he met me I was walking to the Institute and had little time to talk to him.
2. Next Monday we'll be working only five hours.
3. The new engine is being tested in the laboratory.
4. The child is being looked for by his granny.
5. When I come the family will be watching TV.
6. He has never been there before.
7. He has been shown her photo.
8. It's a long time since I have visited that town.
9. The light has just changed from green to red.
10. Have you ever seen a bullfight?

III

1. Any engineer who has worked long enough in this field can give you this information.
2. Nothing interesting happened while I was away.
3. Do you have any English books at home?
4. He said that by the year 2000 the number of skiers would reach 75 million.
5. I thought that the organization had already started its work.
6. The engineer said that he didn't think that this work would be interesting for him.
7. Having looked through the documents received that day he called his secretary.
8. The professor told the students about the experiments being carried out in the laboratory.
9. The goods having been loaded, the workers left the port.
10. Driving a car at night he met an accident.

Материалы для оценивания умений:

I

A number of different terms are often used instead of the term "manager", including "director", "administrator" and "president". The term "manager" is used more frequently in profit-making organizations, while the others are used more widely in government and non-profit organizations such as universities, hospitals and social work agencies. So, whom do we call a "manager"? In its broad meaning, the term "managers" applies to the people who are responsible for making and carrying out decisions within a certain system. A personnel manager directly supervises people in an organization. Financial manager is a person who is responsible for finance. Sales manager is responsible for selling of goods. A marketing manager is responsible for promotion of products on the market. Almost everything a manager does involves decision-making. When a problem exists a manager has to make a decision to solve it. In decision-making there is always some uncertainty and risk.

II

Most people work in order to earn their living. They produce goods and services. Goods are either produced on farms, like maize and milk, or in factories, like cars and paper. Services are provided by such things as schools, hospitals and shops. Some people provide goods, some provide services. Other people provide both goods and services. For example, in the same garage, a man may buy a car or he may buy some service which helps him to maintain his car. The work which people do is called their economic activity. Economic activities make up the economic system. The economic system is the sum-total of what people do and what they want. The work which people undertake either provides what they need or provides them with money. People buy essential commodities with money.

III

There is a classic definition that "Leaders do the right thing and managers do things right." A more standard definition is usually something like "managers work toward the organization's goals using its resources in an effective and efficient manner." In a traditional sense, large organizations may have different levels of managers, including top managers, middle managers and first-line managers. Top (or executive) managers are responsible for overseeing the whole organization and typically engage in more strategic and conceptual matters, with less attention to day-to-day detail. Top managers have middle managers working for them and who are in charge of a major function or department. Middle managers may have first-line managers working for them and who are responsible to manage the day-to-day activities of a group of workers. Note that there are different types of managers across the same levels in the organization. A project manager is in charge of developing a certain project, e.g., development of a new building. A functional manager is in charge of a major function, such as a department in the organization, e.g., marketing, sales, engineering, finance, etc. A product manager is in charge of a product or service. Similarly, a product line manager is in charge of a group of closely related products. General managers are in charge of numerous functions within an organization or department.

Материалы для оценивания навыков:

TEST 1

Fill in the gaps

1. _____ is a national economy of a country that relies heavily upon market forces to determine levels of production, consumption, investment and savings without government intervention.

- Macroeconomics;
- Mixed economies;
- Market economy;
- Microeconomics.

2. ____ are international instruments that indicate standards of behavior by nation states or multinational corporations deemed desirable by the international community.

- Anti-dumping code;
- Codes of conduct;
- Code commodities;
- Customs valuation code.

3. A _____ is a 17-year grant by the government which covers any new, useful and non-obvious process, machine manufacture or composition of matter or any new, useful and obvious improvements thereof.

- Contract;
- Patent;
- Declaration;
- Agreement.

4. An ____ is a person who assumes responsibility for organization, management and risk in the production of goods and services.

- Entrepreneur;
- Customer;
- Tycoon;
- Consumer.

5. The article deals with the problem of our country's _____.

- Economist;
- Economy;
- Economics;
- Economic.

6. It is not our program, it is _____.

- Theirs;
- Themselves;
- Them;
- Their.

7. If you ask me, he has seen _____ days.

- a good;
- better;
- the best;
- goodest.

8. He knows _____ history of Economics well.

- A;
- -;
- The;
- An.

TEST 2

Fill in the gaps:

1. This is a very important letter. Please see it typed ____.

- Once;
- Once and for all;

- Once in a while;
- At once.

2. I'll be tied up all day so I can't see her ... tomorrow.

- Until;
- Before;
- After;
- Till.

3. I haven't decided yet about whether to buy a new car or a second-hand one. But I ____

- Think about it;
- Am thinking about it;
- Has thought about it;
- Thought about it.

4. _____ his research, he was able to publish its results.

- Done;
- Having done;
- To have done;
- To do.

5. They decided to put _____ the meeting until next week

- Put ... on;
- Put ... off;
- Put ... in;
- Put ... up.

6. We _____ look into the matter.

- Did not have to;
- Had to;
- Were to;
- Would.

7. Country	Language
The Spaniards live in ____.	They speak ____.
The Italians live in ____.	They speak ____.
The Germans live in ____.	They speak ____.
The French live in ____.	They speak ____.
The Dutch live in ____.	They speak ____.
The British live in ____.	They speak ____.
The Belgians live in ____.	They speak ____.
The Danes live in ____.	They speak ____.

8 Choose the correct answer

Woman: "Mr. Bailey? How do you do!"

Man: "_____"

- Good to meet you.
- Good morning, Ms Miles.
- Hello, everybody!
- Hi, Laura!

TEST 3

1. Choose the correct answer

Student: "Have you had any time to work with my program?"

Teacher: "_____"

- Please forgive me, I had no time.
- Yes, and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.
- Yes, it was more or less O.K., but you should work more at it.
- Yes, I have.

2. Choose the correct answer

Friend: "I feel terribly bored. I'm going to take a job."

Peter: "_____"

Friend: "Then I can buy my own computer."

- That's silly.
- What for?
- Oh, no!
- Good idea.

3. Fill in the gaps

Admiral Lord Nelson who was killed during his victorious battle against Napoleon's Navy of Trafalgar in Spain in 1805 has a very special memorial in _____.

- Times Square;
- Trafalgar Square;
- Piccadilly Circus;
- Hyde Park.

4. Fill in the gaps

The US flag has 50 stars and _____ stripes.

- Fifteen;
- Sixteen;
- Thirteen;
- Eleven.

5. Fill in the gaps

_____ presented the United States with the Statue of Liberty.

- Italy;
- Great Britain;
- Russia;
- France.

6. Fill in the gaps

The American family _____ compiled the first dictionary of the American variant of the English language.

- Merriam;
- Webster;
- Longfellow;
- Cooper.

7. There is an envelope in front of you. Arrange the following information in the correct order.

1. _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

- a) the town the letter comes from
- b) the addressee
- c) the sender
- d) the zip code in the return address
- e) the zip code in the mailing address
- f) the addressee's company name

8. Arrange the parts of your presentation in the correct order.

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.
6. _____.
7. _____.

A. The first part of this report provides introductory comments, focuses on important new developments and highlights some of our operations outside the USA.

B. The final two sections address our consolidated cash flows and financial condition.

C. Ladies and Gentlemen,

D. The second section analyses the results for the group as a whole.

E. Well. That's all I have to say for the moment. Thank you for listening. If you have any questions I'll be happy to answer them.

F. The report concludes by pointing out the need for further investment if the group is to continue its expansion policy.

G. This morning I am going to be talking about a BE program for Managers.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При освоении дисциплины «Иностранный язык» используется материально-техническая база кафедры иностранных языков. Занятия по английскому языку проводятся в специализированном лингафонном кабинете (401 ауд.) с использованием современных средств обучения (компьютеры, телевизор), а также в аудиториях 411, 405 с использованием магнитофонов.

- Лингафонный кабинет - основное оборудование:
- Телевизор AIWA – 1 шт;
- Видеоплеер LG- 1 шт;
- Аудиомагнитофон Panasonic – 1 шт.;
- Плазменная панель LG – 1 шт.;
- CD/MP3-проигрыватели – 4 шт. (HyundaiMP3 WMA; HyundaiH-1413);
- Ноутбуки – 2 шт. (Samsung NP-R528; E-machines G525-312G25MI.);
- Проектор NEC (NP 216 G) – 1 шт.;
- Переносной напольный экран APOLLO-T Screen Media – 1 шт.

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература

1. Г.В. Шевцова Л.Е. Москалец. Английский язык для технических вузов[Электронный ресурс]: учеб.пособие – 5-е изд.- М.: «ФЛИНТА»: Наука, 2014. -392с.- режим доступа <http://e.lanbook.com>
2. Английский язык – 3[Электронный ресурс]/ Волкова М.А., Клепко Е.Ю., Кузьмина Т.А., Курдюкова И.Н., Полушкина Т.А., Голечкова Т.Ю., Кашкарова Т.П., Сухарева М.В., Шемякина В.И. – ИНТУИТ. – 2016 г. – 113 с. – режим доступа <http://www.knigafund.ru>

Дополнительная учебная литература

3. Кузнецова А.Ю. Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: Издательство Флинта, 2013-393 с.- режим доступа <http://www.knigafund.ru>
4. Читаем и говорим по-английски [Электронный ресурс].- учебно – методическое пособие/Л.Е.Москалец и др. – Новочеркасск.: ЮРГПУ 2013 -67 с. – Режим доступа: <http://www.lib.npi-tu.ru>
5. Engineering [Электронный ресурс]: журнал. – Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/20958099>

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия V4640039

Microsoft Office 2010,2013,2016 Professional лицензия V4640039

Лицензия продлена на
20 16 / 17 учебный год

Лицензия продлена на
20 17 / 18 учебный год

Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы дисциплины (модуля)

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 г. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.)

Рабочей программы Иностранный язык.

для направления подготовки (специальности) 38.03.04

Государственное и муниципальное управление, Муниципальное управление (ЗФО), 2011-2014 гг.

1. Пункт 3 читать в следующей редакции

№ семестра	Формы организации работы обучающихся	Всего часов по учебному плану, ак. час / астр. час	Контактная работа, ак. час / астр. час		Самостоятельная работа обучающихся, ак. час / астр. час
			аудиторная	вне-аудиторная	
I (установочная сессия)	лекции	0 / 0	0 / 0	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	2 / 1,5	2 / 1,5	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	0 / 0	x	0 / 0	0 / 0
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	0 / 0	x	0 / 0	0 / 0
	ВСЕГО за I (установочная сессия) семестр	2 / 1,5	2 / 1,5	0 / 0	0 / 0
I (зимняя сессия)	лекции	0 / 0	0 / 0	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	6 / 4,5	6 / 4,5	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	52 / 39	x	0 / 0	52 / 39
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	4 / 3	x	0,25 / 0,1875	3,75 / 2,8125
	ВСЕГО за I (зимняя сессия)	62 / 46,5	6 / 4,5	0,25 / 0,1875	55,75 / 41,8125
I (летняя сессия)	лекции	0 / 0	0 / 0	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	6 / 4,5	6 / 4,5	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	52 / 39	x	0 / 0	52 / 39
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	4 / 3	x	0,25 / 0,1875	3,75 / 2,8125
	ВСЕГО за I (летняя сессия)	62 / 46,5	6 / 4,5	0,25 / 0,1875	55,75 / 41,8125