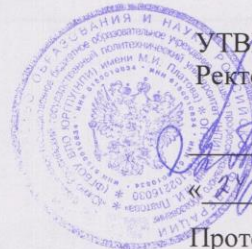


Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Южно-Российский государственный политехнический университет  
(НПИ) имени М.И. Платова»



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ЮРГПУ(НПИ)

*В.Г. Передерий*  
В.Г. Передерий

« 21 » 02 20 16 г.

Протокол № 7

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

наименование образовательной программы  
«38.03.03 Управление персоналом, направленность Экономика труда»  
код и наименование направления подготовки (специальности), направленность

уровень профессионального образования – *высшее образование - бакалавриат*

Образовательная программа обновлена:

Решение Ученого совета ЮРГПУ(НПИ)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение Ученого совета ЮРГПУ(НПИ)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение Ученого совета ЮРГПУ(НПИ)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Решение Ученого совета ЮРГПУ(НПИ)  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Новочеркасск 2016 г.

2016-15

*С.В.*



## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«38.03.03 Управление персоналом, направленность Экономика труда»

код и наименование направления подготовки (специальности), направленность

**Квалификация, присваиваемая выпускникам – «бакалавр».**

**Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники** (в соответствии с п. 4.3 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461):

- организационно-управленческая и экономическая (основной);
- информационно-аналитическая;

**Направленность (профиль) образовательной программы – Экономика труда.**

**Планируемые результаты освоения образовательной программы:**

компетенции обучающихся, установленные федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461.

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)

ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обу-

	<i>чения персонала и умением применять их на практике</i>
<i>ПК-7</i>	<i>знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала</i>
<i>ПК-8</i>	<i>знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</i>
<i>ПК-9</i>	<i>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике</i>
<i>ПК-10</i>	<i>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации</i>
<i>ПК-11</i>	<i>владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</i>
<i>ПК-12</i>	<i>знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</i>
<i>ПК-13</i>	<i>умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</i>
<i>ПК-14</i>	<i>владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике</i>
<i>ПК-15</i>	<i>владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации</i>
<i>ПК-16</i>	<i>владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике</i>
<i>ПК-17</i>	<i>знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности</i>

	<i>сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях)</i>
<i>ПК-18</i>	<i>владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике</i>
<i>ПК-19</i>	<i>владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала</i>
<i>ПК-20</i>	<i>умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала</i>
<i>ПК-21</i>	<i>знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике</i>
<i>ПК-22</i>	<i>умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени</i>
<i>ПК-23</i>	<i>знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике</i>
<i>ПК-24</i>	<i>способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации</i>
<i>ПК-25</i>	<i>способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений</i>
<i>ПК-26</i>	<i>знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал</i>
<i>ПК-27</i>	<i>владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом</i>
<i>ПК-28</i>	<i>знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</i>

Дополнительные компетенции не установлены.

### Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28
Б1.Б	Базовая часть	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28
Б1.Б.01	История	ОК-2; ОК-7
Б1.Б.02	Философия	ОК-1; ОПК-1
Б1.Б.03	Иностранный язык	ОК-5
Б1.Б.04	Политология	ОПК-6; ОПК-7
Б1.Б.05	Правоведение	ОК-4; ОПК-2; ПК-10
Б1.Б.06	Социология	ОК-7; ОПК-3
Б1.Б.07	Психология	ОПК-6
Б1.Б.08	Культурология	ОК-6; ОПК-6
Б1.Б.09	Культура речи и деловое общение	ОК-6; ОПК-6; ОПК-9
Б1.Б.10	Экономическая теория	ОК-3; ПК-14
Б1.Б.11	Экономика организации	ОК-3; ПК-5; ПК-14
Б1.Б.12	Математика	ПК-13; ПК-15
Б1.Б.13	Статистика	ОПК-5; ПК-13; ПК-27
Б1.Б.14	Информационные технологии в управлении персоналом	ПК-13; ПК-15; ПК-27
Б1.Б.15	Концепции современного естествознания	ОК-1; ОК-7; ОПК-1
Б1.Б.16	Основы теории управления	ОПК-5; ПК-6; ПК-17
Б1.Б.17	Маркетинг персонала	ПК-2; ПК-16; ПК-26
Б1.Б.18	Основы финансового менеджмента	ПК-17; ПК-22
Б1.Б.19	Основы кадровой политики и кадрового	ПК-1; ПК-2; ПК-19

	планирования	
Б1.Б.20	Управленческий учет и учет персонала	ПК-5; ПК-25
Б1.Б.21	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9; ПК-9; ПК-18
Б1.Б.22	Основы управления персоналом	ПК-6; ПК-25
Б1.Б.23	Трудовое право	ОПК-3; ПК-9; ПК-10
Б1.Б.24	Организационное поведение	ОПК-1; ОПК-7; ПК-4
Б1.Б.25	Управление персоналом организации	ПК-6; ПК-7; ПК-17; ПК-26
Б1.Б.26	Рынок труда	ПК-16; ПК-17
Б1.Б.27	Экономика и социология труда	ПК-4; ПК-9
Б1.Б.28	Психофизиология профессиональной деятельности	ОПК-8; ПК-4; ПК-23
Б1.Б.29	Основы безопасности труда	ПК-9; ПК-18
Б1.Б.30	Основы организации труда	ПК-5; ПК-9; ПК-11
Б1.Б.31	Регламентация и нормирование труда	ПК-5; ПК-9; ПК-10
Б1.Б.32	Оплата труда персонала	ПК-5; ПК-8; ПК-24
Б1.Б.33	Организационная культура	ПК-4; ПК-21
Б1.Б.34	Этика деловых отношений. Конфликтология	ОПК-9; ПК-3; ПК-12
Б1.Б.35	Инновационный менеджмент в управлении персоналом	ПК-20; ПК-24; ПК-28
Б1.Б.36	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-4; ОПК-10; ПК-3; ПК-12
Б1.Б.37	Экономика управления персоналом	ПК-18; ПК-22; ПК-24
Б1.Б.38	Физическая культура и спорт	ОК-8
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-26; ПК-27; ПК-28</b>
Б1.В.01	Национальная экономика	ПК-14
Б1.В.02	Анализ хозяйственной деятельности	ОПК-5; ПК-5; ПК-14
Б1.В.03	Налоги и налоговая система	ПК-5; ПК-11; ПК-22
Б1.В.04	Информатика	ПК-13; ПК-15; ПК-27



Б1.В.05	Информационная безопасность	ПК-13; ПК-15; ПК-27
Б1.В.06	Эффективное лидерство и управление командой	ПК-8; ПК-12
Б1.В.07	Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений	ОПК-2; ОПК-3; ПК-10
Б1.В.08	Производственный менеджмент	ПК-9; ПК-17
Б1.В.09	Инвестиционный менеджмент	ПК-18; ПК-23
Б1.В.10	Инновационный менеджмент	ПК-20; ПК-23
Б1.В.11	Стратегический менеджмент	ПК-1; ПК-7
Б1.В.12	Маркетинг	ПК-2; ПК-17
Б1.В.13	Оценка управленческой деятельности	ПК-4; ПК-26
Б1.В.14	Бухгалтерский учет	ПК-5; ПК-11; ПК-22
Б1.В.15	Разработка и принятие управленческих решений	ПК-1; ПК-21
Б1.В.16	Антикризисное управление	ПК-20; ПК-23
Б1.В.17	Экономика трудовых ресурсов	ПК-11; ПК-14
Б1.В.18	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-4; ПК-8
Б1.В.19	Основы управленческого консультирования	ОПК-6; ПК-1
Б1.В.20	Элективные курсы по физической культуре	ОК-8
<b>Б1.В.ДВ.01</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1</b>	<b>ПК-1; ПК-19</b>
Б1.В.ДВ.01.01	Мировая экономика	ПК-1; ПК-19
Б1.В.ДВ.01.02	Мировые информационные ресурсы	ПК-1; ПК-19
<b>Б1.В.ДВ.02</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2</b>	<b>ОК-5; ОПК-9; ПК-27</b>
Б1.В.ДВ.02.01	Языковая коммуникация в профессиональной деятельности	ОК-5; ОПК-9; ПК-27
Б1.В.ДВ.02.02	Экономика отраслевых рынков	ПК-14; ПК-18
Б1.В.ДВ.02.03	Социально-психологические технологии инклюзивного образования	ОК-6; ОК-7; ОПК-6; ПК-9; ПК-18
<b>Б1.В.ДВ.03</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3</b>	<b>ПК-15; ПК-19; ПК-28</b>

Б1.В.ДВ.03.01	Информационные технологии в экономике	ПК-15; ПК-19; ПК-28
Б1.В.ДВ.03.02	Информационные системы в управлении трудом	ПК-15; ПК-19; ПК-28
<b>Б1.В.ДВ.04</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4</b>	<b>ПК-4; ПК-6</b>
Б1.В.ДВ.04.01	Моделирование в управлении персоналом	ПК-4; ПК-6
Б1.В.ДВ.04.02	Эконометрика	ПК-16; ПК-19
<b>Б1.В.ДВ.05</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5</b>	<b>ПК-5; ПК-16; ПК-27</b>
Б1.В.ДВ.05.01	Методы оптимизации	ПК-5; ПК-16; ПК-27
Б1.В.ДВ.05.02	Теория вероятности	ПК-16; ПК-19; ПК-27
<b>Б1.В.ДВ.06</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6</b>	<b>ПК-11; ПК-22</b>
Б1.В.ДВ.06.01	Финансы и кредит	ПК-11; ПК-22
Б1.В.ДВ.06.02	Бизнес-планирование	ПК-11; ПК-18
<b>Б1.В.ДВ.07</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7</b>	<b>ОПК-8; ПК-1</b>
Б1.В.ДВ.07.01	Система государственного и муниципального управления	ОПК-8; ПК-1
Б1.В.ДВ.07.02	Государственная кадровая политика	ОПК-8; ПК-1; ПК-2
<b>Б1.В.ДВ.08</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8</b>	<b>ОПК-6; ОПК-7; ПК-4</b>
Б1.В.ДВ.08.01	Социология и психология управления	ОПК-6; ОПК-7; ПК-4
Б1.В.ДВ.08.02	Социальные процессы в управлении труда	ОПК-6; ОПК-7; ПК-4
<b>Б1.В.ДВ.09</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9</b>	<b>ОПК-3; ОПК-4; ПК-4</b>
Б1.В.ДВ.09.01	Основы социального страхования	ОПК-3; ОПК-4; ПК-4
Б1.В.ДВ.09.02	Основы социальной работы	ОПК-8; ПК-4
<b>Б1.В.ДВ.10</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.10</b>	<b>ОПК-8; ПК-6</b>
Б1.В.ДВ.10.01	Основы предпринимательского труда	ОПК-8; ПК-6
Б1.В.ДВ.10.02	Психология труда	ОПК-6; ПК-6
<b>Б1.В.ДВ.11</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.11</b>	<b>ОПК-9; ПК-2</b>
Б1.В.ДВ.11.01	Связь с общественностью	ОПК-9; ПК-2
Б1.В.ДВ.11.02	Организация найма персонала	ПК-2; ПК-3; ПК-7
<b>Б1.В.ДВ.12</b>	<b>Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.12</b>	<b>ПК-3; ПК-7; ПК-21</b>

Б1.В.ДВ.12.01	Оценка персонала	ПК-3; ПК-7; ПК-21
Б1.В.ДВ.12.02	Менеджмент качества в управлении персоналом	ПК-4; ПК-7; ПК-21
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>	<b>ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-14; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27; ПК-28</b>
<b>Б2.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>ОК-3; ОК-6; ОК-7; ОПК-7; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-14; ПК-17; ПК-18; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-25; ПК-27; ПК-28</b>
Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	ОК-6; ОК-7; ПК-3; ПК-7; ПК-10
Б2.В.02(П)	По менеджменту (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	ОК-3; ОК-7; ПК-14; ПК-17; ПК-25; ПК-28
Б2.В.03(П)	Преддипломная (преддипломная практика)	ОПК-7; ПК-4; ПК-8; ПК-9; ПК-18; ПК-20; ПК-22; ПК-23; ПК-27
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ПК-19; ПК-21; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27</b>
<b>Б3.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>ПК-19; ПК-21; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27</b>
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация – защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	ПК-19; ПК-21; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27
<b>ФТД</b>	<b>Факультативы</b>	<b>ОК-2; ОК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-16; ПК-28</b>
<b>ФТД.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>ОК-2; ОК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-16; ПК-28</b>
ФТД.В.01	Английский язык в профессиональной коммуникации	ОК-5; ОПК-9; ПК-28
ФТД.В.02	История экономики	ОК-2; ОПК-8; ПК-16

**Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы:**

(в соответствии с п. 7.2 федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1461) реализация образовательных программ бакалавриата должна обеспечиваться научно-педагогическими кадрами с учетом выполнения следующих требований:

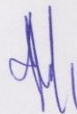
Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 50 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 20 процентов.

Зав. кафедрой УСиЭС



А.Н. Дулин