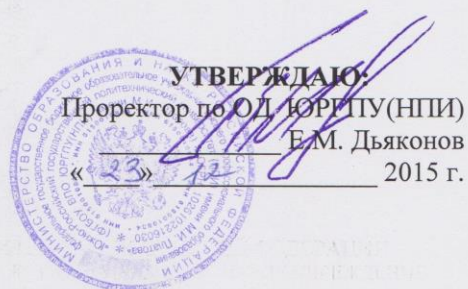


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) ИМЕНИ М.И. ПЛАТОВА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

«38.03.01 Экономика, направленность Экономика предприятий и организаций»
программа академического бакалавриата

ЗФО

набор 2012-2013 года

Факультет Инноватики и организации производства
Кафедра Управление социальными и экономическими системами
Курс 2

ИТОГО по практике 3/108 (ЗЕ/час.)
(с учетом ЗЕ/часов на экзамен)

2015 г.

Рабочая программа составлена на основании учебного плана, утвержденного Ученым советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом № 5 от «23» декабря 2015 г.

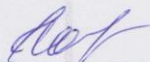
доцент, к.э.н. Дулин Р.А., ст. преподаватель Леонова С.А., ст. преподаватель Романенко Е.В

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «УСиЭС»

« 20 » января 2016 г.

Протокол № 5

Заведующий кафедрой



/Дулин А.Н./

(подпись, фамилия, инициалы)

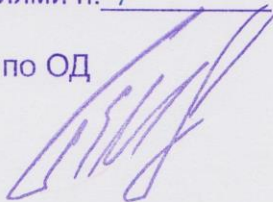
Рабочая программа
переутверждена на
20 16 / 20 17 учебный год
с обновлениями п. 7

Проректор по ОД



Рабочая программа
переутверждена на
20 17 / 20 18 учебный год
с обновлениями п. 7

Проректор по ОД



ВВЕДЕНИЕ

Проведение учебной практики является важнейшей составной частью учебного процесса. Ее целями являются закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, а также приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная.

Тип практики – учебная (учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности).

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретно.

Место практики в структуре образовательной программы – учебная практика относится к базовой части Блока Б2.У2

2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Срок проведения практики: в соответствии с учебным планом 4 семестр с 06.07 по 19.07.

Объем практики в зачетных единицах / академических часах – 3 ЗЕ/108 час

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Основная цель учебной практики – приобретение конкретных знаний и практических навыков. Учебная практика организуется с целью обеспечить формирование базовых профессиональных знаний, умений и навыков посредством исполнения отдельных функций по направлению «Экономика» конкретной организации, предприятия или их функциональных подразделений.

Достижение цели практики возможно при успешном решении задач:

- приобретение практических навыков профессиональной деятельности;
- знакомство со спецификой работы предприятия (фирмы), банка, организации нефинансового сектора экономики, характеристика его социально-экономической деятельности;
- ознакомиться с функциональными обязанностями отдела, в котором организовано место практики (финансово-экономический, плановый, аналитический отдел предприятия и др.), с должностной инструкцией специалиста отдела;
- изучение организации на предприятии денежного и товарного оборота, движения материальных и нематериальных активов;
- ознакомление с организацией банковского (страхового, финансового, бухгалтерского) дела с использованием современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем, изучение используемого на предприятии или в организации программного обеспечения;
- ознакомление с операционной работой экономических отделов предприятий, банков, страховых компаний;
- закрепление навыков работы с финансово-бухгалтерскими отчетами, первичными учетными документами, другой экономической документацией организации (предприятия, банка) и ее подразделений;
- приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-экономических вопросов;
- сбор, обобщение и анализ фактического материала в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями, необходимого для написания отчета по практике.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности финансово-кредитной организации или предприятия, его организационно-правовой формы и изменений в законодательной базе.

Практика направлена на формирование следующих:

а) компетенций ОПК-2; ПК-1, 3:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-1 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

б) навыков:

- владеть основными направлениями деятельности организации, в которой студент проходит практику, ее структуру и функции;
- владеть начальными умениями в области экономической практики;
- владеть нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность организации, в которой студент проходит практику;
- владеть формами финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и банков, их структуру и назначение;
- владеть инструментами и методами, применяемыми для обработки экономических показателей;
- владеть основами работы с профессиональными программами, используемыми экономическими службами;

в) практических умений:

- уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- уметь квалифицированно выполнять задания руководителя практики от принимающей организации, надлежащим образом вести дневник практики, обозначать в нем все выполняемые задания;
- уметь рассчитывать основные показатели деятельности предприятия (банка);
- уметь читать и анализировать различные формы экономической отчетности организации;
- уметь работать в трудовом коллективе при решении экономических вопросов, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

г) опыта деятельности:

- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- ставить цели и формулировать задачи при выполнении задания на практику; первоначальными навыками делопроизводства;
- работа с поисковыми электронными системами и базами данных;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- составление экономической отчетности;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки бакалавров на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей кафедры.

В процессе прохождения учебной практики студенты выполняют учебные задания руководителя практики.

1. Проведение установочной лекции в целях ознакомления с организационными вопросами и заданием прохождения практики.
2. Прохождение инструктажа о прохождении практики.
3. Сбор информации в соответствии с заданием практики.
4. Обработка и систематизация полученного во время практики фактического и литературного материала.
5. Написание отчета о прохождении практики.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация образовательного процесса по учебной дисциплине и проведение учебной практики осуществляется за счет аудиторного фонда ЮРГПУ (НПИ), оснащенного мультимедийным оборудованием и программным обеспечением (аудитория 314 лабораторного корпуса).

Лекционная аудитория: 1 Ноутбук Samsung R 505, Проектор BenQ MP523, Компьютерный класс: 7 компьютеров - IMANGO Flex 710, 2 принтера - HP LaserJet 4L series, 1 сканер –Scanmaker*12YSL, компьютерные и обучающие программы.

6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики студента, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном задании на проведение практики, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

Примеры индивидуального задания:

Микроэкономика

- закономерности становления и функционирования индивидуальных рынков;
- принципы ценообразования на индивидуальных рынках;
- принципы, лежащие в основе экономических отношений фирмы с другими субъектами;
- условия максимизации прибыли и безубыточности.
- экономический анализ для определения стратегических целей фирмы;
- основы построения важнейших моделей рыночной экономики и их современных модификаций;
- расчета точки безубыточности;
- определение основных рыночных параметров;
- дисконтирование;
- определение типа рыночной структуры.

Статистика

- основные положения и категории статистики, подходы к проведению статистического исследования и анализа его результатов;
- сущность обобщающих статистических показателей: абсолютных, относительных и средних величин, показателей вариации;
- интерпретация результатов анализа рядов динамики и корреляционно-регрессионного анализа;

- индексный анализ статистических данных;
- методология оценки социально-экономической эффективности использования ресурсов и затрат в экономической деятельности.
- организовать и провести статистическое наблюдение;
- построение статистических таблиц и графиков;
- исчисление различных статистических показателей (абсолютные и относительные, средние и показатели вариации, аналитические показатели динамики, показатели тесноты связи);
- определить затраты, связанные с достижением того или иного результата и оценивать эффективность этих затрат;
- анализировать статистические данные, комментировать полученные результаты и формулировать выводы, вытекающие из анализа данных.

Бухгалтерский учет и анализ

- функциональное предназначение бухгалтерского учета и основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ;
- экономико-правовая логика записей на счетах бухгалтерского учета,
- принципы, методы и формы документирования хозяйственных операций;
- основные виды экономического анализа и его методы;
- классификация, оценка и систематизация в бухгалтерских отчетах отдельных хозяйственных операций в соответствии с их экономическим содержанием,
- оформить бухгалтерские записи в первичных документах и бухгалтерских регистрах;
- обосновать направления анализа, сформировать информационную базу для его проведения, применять специальные приемы экономического анализа к изучению хозяйственной деятельности;

Финансы

- основные виды и методы финансового контроля;
- правовые основы функционирования бюджетной системы страны, виды бюджетной классификации;
- правовые основы функционирования налоговой системы страны, налоги и их классификация, системы налогообложения, уметь оценить основные направления налоговой политики;
- механизм функционирования государственных ценных бумаг;
- источники финансовых ресурсов организаций;
- структуру капитала предприятия;
- что собой представляет денежный оборот и основные методы управления потоками денежных средств на предприятии;
- особенности кругооборота и источники финансирования основного и оборотного капитала;
- состав расходов предприятия. Основные виды классификации расходов промышленных предприятий;
- сущность и виды прибыли предприятия. Механизма формирования, распределения и использования прибыли;
- анализ структуры бюджета и источников финансирования бюджетного дефицита и сделать обоснованные выводы;
- анализ состояния региональных и местных финансов и сделать обоснованные выводы;
- анализ денежных потоков предприятия;
- анализ и оценка финансового состояния предприятия;
- планирование выручки, расходов и прибыли предприятия.

Деньги, кредит, банки

- порядок организации и регулирования налично-денежного обращения;

- формы безналичных расчетов и этапы организации расчетных операций;
- виды валютных курсов и методику их расчета;
- система кредита и этапы осуществления кредитных операций;
- структура кредитной системы и особенности организации деятельности отдельных финансово-кредитных институтов;
- организационная структура коммерческого банка;
- сущность банковских операций и услуг;
- система банковского регулирования и надзора.
- составить платежные документы в соответствии с установленными реквизитами;
- организовать подготовку документов для открытия расчетного счета организации в банке;
- рассчитать валютные курсы, проанализировать их динамику с использованием официальной статистики Банка России и показателей отдельных коммерческих банков;
- анализ факторов, определяющих валютный курс и осуществить прогноз его изменения;
- анализ рынка ссудного капитала с использованием официальных статистических материалов;
- разработка документов, необходимых для заключения кредитного договора;
- расчет ссудного процента с использованием различных методик;
- анализ деятельности коммерческого банка по публикуемой отчетности;
- результаты анализа с использованием электронных таблиц и программ подготовки презентаций

Рынок ценных бумаг

- структура и функции современного рынка ценных бумаг;
- экономическая сущность ценных бумаг, их базовые свойства и классификационные разновидности;
- особенности таких ценных бумаг, как акции, облигации, государственные долговые обязательства, векселя и другие инструменты денежного рынка, производные финансовые инструменты, товарораспорядительные документы;
- правовые основы функционирования рынка ценных бумаг и обращения отдельных видов ценных бумаг;
- порядок эмиссии корпоративных, государственных и муниципальных эмиссионных ценных бумаг;
- принципы организации биржевой торговли и особенности функционирования ведущих российских и зарубежных бирж.
- текущая стоимость и доходность отдельных видов ценных бумаг: акций, облигаций и государственных долговых обязательств, векселей, депозитных и сберегательных сертификатов банка, конвертируемых ценных бумаг, форвардных и фьючерсных контрактов, опционов, свопов;
- необходимые документы для организации первичной эмиссии ценных бумаг;
- анализ фондовых индексов;
- обращение товарораспорядительных документов.

7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА И ПРИОБРЕТЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

В процессе прохождения учебной практики студент-бакалавр выполняет учебные задания руководителя практики. Квалификация не предусмотрена.

8. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ

Перед началом практики студент должен получить на кафедре программу практики, индивидуальное задание, дневник и выписку из приказа по практике.

В дневнике отражаются все виды практики. На основании записи в дневнике каждый студент индивидуально составляет отчет по практике, который должен содержать 20-40 листов формата А-4. В отчете отражаются вопросы, связанные с основной работой практиканта на рабочем месте и детальной проработкой индивидуального задания. В отчете студент должен фиксировать все виды планируемой деятельности.

Оформленный отчет и дневник практики представляются на рецензию руководителю практики, который дает заключение о работе студента на практике и записывает в дневник отзыв – характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики, на основании освоенных компетенций.

Отчет по практике и дневник являются основными документами, подтверждающими выполнение программы практики. Отчет студента сдается на выпускающую кафедру и проверяется преподавателем-руководителем практики до его защиты.

По окончании практики студент проходит аттестацию сдает зачет с оценкой (в соответствии со шкалой оценивания компетенций) руководителю практики от кафедры.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОПК-2»	Формулировка компетенции «способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.7	Математический анализ	1,2
Б1.Б.9	Теория вероятностей и математическая статистика	2,3
Б1.Б.10	Методы принятия оптимальных решений	3,4
Б1.В.ОД.6	Методы оптимизации	5,6
Б1.В.ОД.7	Экономико-математические методы	5,6
Б1.В.ОД.12	Документирование управленческой деятельности	8,9
Б1.В.ДВ.3.2	Химия	5,6
Б1.В.ДВ.8.2	Моделирование банковской деятельности	8,9
Б2.У.1	Экономическая практика	2
Б2.У.2	Учебная практика	4
Б2.П.2	Технологическая практика	8

Номер компетенции «ПК-1»	Формулировка компетенции «способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.7	Математический анализ	1,2
Б1.Б.9	Теория вероятностей и математическая статистика	2,3
Б1.Б.10	Методы принятия оптимальных решений	3,4
Б1.В.ОД.6	Методы оптимизации	5,6
Б1.В.ОД.7	Экономико-математические методы	5,6
Б1.В.ОД.12	Документирование управленческой деятельности	8,9
Б1.В.ДВ.3.2	Химия	5,6
Б1.В.ДВ.8.2	Моделирование банковской деятельности	8,9
Б2.У.1	Экономическая практика	2

Номер компетенции «ПК-3»	Формулировка компетенции «способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.В.ОД.10	Планирование на предприятии и в организации	8,9
Б1.В.ОД.13	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	8,9
Б1.В.ОД.14	Организация производства на предприятии	8,9
Б1.В.ОД.18	Экономическая оценка инвестиций	9,10
Б1.В.ДВ.2.2	Страхование бизнеса	1,2
Б1.В.ДВ.6.2	Экономика отраслевых рынков	7,8
Б1.В.ДВ.9.1	Методы принятия инвестиционных решений	7,8
Б1.В.ДВ.9.2	Бизнес-планирование	7,8
Б1.В.ДВ.11.2	Управленческий учет	1
Б2.У.2	Учебная практика	4
Б2.П.2	Технологическая практика	8
Б2.П.3	Преддипломная практика	10
ИГА	Итоговая государственная аттестация	10

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится при защите отчета по практике.

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ОК-3	Знать: основные направления деятельности организации, в которой студент проходит практику, ее структуру и функции; необходимые начальные умения и навыки в области экономической практики; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации, в которой студент проходит практику; формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и банков, их структуру и назначение.	+		
ОК-7	Знать: инструменты и методы, применяемые для обработки экономических показателей; основы работы с профессиональными программами, используемыми экономическими службами; особенности организации работы предприятий различных форм собственности, применяющих различные способы управления.	+		
ОПК-2	Знать: основные направления деятельности организации, в которой студент проходит практику, ее структуру и функции; необходимые начальные умения и навыки в области экономической практики; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации, в которой студент проходит практику; формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и банков, их структуру и назначение; инструменты и методы, применяемые для обработки экономических показателей; основы работы с	+	+	

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
	<p>профессиональными программами, используемыми экономическими службами; особенности организации работы предприятий различных форм собственности, применяющих различные способы управления.</p> <p>Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; квалифицированно выполнять задания руководителя практики от принимающей организации, надлежащим образом вести дневник практики, обозначать в нем все выполняемые задания; рассчитывать основные показатели деятельности предприятия (банка); читать и анализировать различные формы экономической отчетности организации; работать в трудовом коллективе при решении экономических вопросов, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>			
ПК-1	<p>Знать: основные направления деятельности организации, в которой студент проходит практику, ее структуру и функции; необходимые начальные умения и навыки в области экономической практики; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации, в которой студент проходит практику; формы финансовой и бухгалтерской отчетности предприятий и банков, их структуру и назначение; инструменты и методы, применяемые для обработки экономических показателей; основы работы с профессиональными программами, используемыми экономическими службами; особенности организации работы предприятий различных форм собственности, применяющих различные способы управления.</p> <p>Уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; квалифицированно выполнять задания руководителя практики от принимающей организации, надлежащим образом вести дневник практики, обозначать в нем все выполняемые задания; рассчитывать основные показатели деятельности предприятия (банка); читать и анализировать различные формы экономической отчетности организации; работать в трудовом коллективе при решении экономических вопросов, осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>Владеть: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; способностью к самоорганизации и самообразованию; навыками ставить цели и формулировать задачи при выполнении задания на практику; первоначальными навыками делопроизводства; навыками работы с персональным компьютером; навыками работы с поисковыми электронными системами и базами данных; методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками составления экономической отчетности.</p>	+	+	+

Шкала оценивания компетенций:

«отлично» - обучающийся четко и в полном объеме изложил задачу и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике, проявил творческий подход при выполнении этих задач, изучил все общие вопросы поставленные руководителем практики от кафедры;

«хорошо» - обучающийся правильно, но не в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике, изучил не все общие вопросы поставленные руководителем практики от кафедры;

«удовлетворительно» - обучающийся не в полном объеме изложил задачи и их реализацию при выполнении индивидуального задания по практике, изучил не все общие вопросы поставленные руководителем практики от кафедры;

«неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил индивидуальное задание по практике, изучил не все вопросы поставленные руководителем практики от кафедры или вообще не прошел практику по неуважительной причине.

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценивания знаний, умений и навыков:

1. Финансовый менеджмент: принципы, функции и эволюция в российской экономике.
2. Финансовый менеджмент как механизм управления финансами предприятий.
3. Управление финансами в акционерных обществах.
4. Управление финансами предприятий различных форм собственности в отраслях экономики (например, управление финансами торговых предприятий).
5. Финансовые взаимоотношения предприятий с бюджетами, внебюджетными фондами.
6. Финансовые взаимоотношения предприятий со страховыми (кредитными) компаниями.
7. Методы снижения степени риска в рыночных условиях.
8. Предпринимательский риск и доходность в условиях рыночной экономики.
9. Финансовый рынок и денежные средства коммерческих организаций.
10. Приоритетные направления инвестиционной деятельности российских предприятий в рыночной экономике.
11. Методы оценки инвестиционных проектов.
12. Управление привлечением инвестиций в деятельность хозяйствующего субъекта.
13. Формирование финансового потенциала предприятия и пути повышения эффективности его использования.
14. Дивидендная политика предприятия и ее влияние на рыночную стоимость активов предприятия.
15. Основные виды доходов предприятий, их сущность, виды и резервы роста.
16. Рентабельность предприятия и пути ее повышения.
17. Краткосрочное управление финансами коммерческого предприятия.
18. Управление внеоборотными активами предприятия.
19. Управление оборотными средствами хозяйствующего субъекта.
20. Управление денежными потоками предприятия.
21. Организация финансового планирования на предприятии.
22. Управление кратко- и долгосрочными обязательствами предприятия.
23. Налогообложение коммерческих предприятий и его развитие в современных условиях.
24. Совершенствование механизмов финансовой поддержки развития малого бизнеса в России.
25. Финансовое планирование на коммерческом предприятии.
26. Причины неплатежеспособности российских предприятий и пути ее преодоления.
27. Система показателей для оценки качества финансового состояния предприятия.
28. Оценка финансового состояния предприятия.
29. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия и пути их повышения.
30. Модели прогнозирования возможного банкротства организации.
31. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на примере конкретного предприятия.

32. Понятие бухгалтерской отчетности
33. Нормативно-правовые документы регулирующие порядок составления БФО
34. Состав бухгалтерской отчетности
35. Виды бухгалтерской отчетности и сроки представления
36. Формирование форм бухгалтерской отчетности
37. Сравнительный анализ составления отчетности в соответствии с МСФО и РСБУ

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература

1. *Конищева М.А.* Финансы организаций [Электронный ресурс]: Учебное пособие. – Конищева М.А., Курган О.И., Черкасова Ю.И. – Сибирский федеральный университет, 2015. – 383 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>
2. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: учебник: Высшая школа, 2010. – 398с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>
3. *Розанова Н.М.* Экономический анализ фирмы и рынка [Электронный ресурс]: Учебник / Розанова Н.М., Зороастрова И.В. – Юнити-Дана, 2012. – 279 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>
4. *Лантев С.В.* Основы теории государственных финансов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Юнити-Дана, 2012. – 240 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>

Дополнительная литература

5. *Бреусова А.Г.* Региональная финансовая политика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Омский государственный университет, 2011. – 200 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>
6. *Пахновская Н.* Долгосрочная финансовая политика хозяйствующих субъектов [Электронный ресурс]: практикум / Пахновская Н., Яковлева И. – ОГУ, 2013. – 204 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>
7. *Балдин К.В.* Управление рисками в предпринимательстве [Электронный ресурс]: монография / Балдин К.В., Воробьев С.Н. – Дашков и К, 2013. – 963 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>
8. Банковские операции в Интернет [Электронный ресурс]: учебное пособие – Евразийский открытый институт, 2009. – 119 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>
9. Банковское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мотовилов О.В. - Директ-Медиа, 2015. - 385 с. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru>

Интернет ресурсы

8. КонсультантПлюс - компьютерная справочно-правовая система по законодательству России
9. Финансист <http://www.finance-journal.ru>
10. Финансовая газета <http://www.fingazeta.ru>
11. Финансовый менеджмент <http://www.finman.ru>
12. Эксперт <http://www.expert.ru>

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Консультант+;
2. MS Office 2013 – Standart;
3. 1С: Бухгалтерия.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия V4640039

Microsoft Office 2010,2013,2016 Professional лицензия V4640039

12. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

Перед началом практики студент должен пройти инструктаж о порядке прохождения практики и общий инструктаж по обеспечению безопасности жизнедеятельности под роспись в журнале, а также получить на кафедре программу практики, индивидуальное задание, дневник.

Лицензия на 2016/2017 уч. год продлена
Лицензия на 2017/2018 уч. год продлена

**Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы
практики**

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 г Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г)

Учебная (учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(наименование практики)

для направления подготовки (специальности) 38.03.01

(код)

Экономика, направленность Экономика предприятий и организаций»

ЗФО набор 2012-2013 г. г.

(наименование направления подготовки (специальности))

1. Пункт 2 читать в следующей редакции

Сроки проведения практики – с «6» июля по «19» июля.

Объём практики в зачетных единицах / академических часах / астрономических часах – 3/108/81 ЗЕ/ак.час. / астр. час.,

в том числе контактная внеаудиторная работа – 2/1,5 ак.час / астр. час;

контролируемая работа обучающихся – 106/79,5 ак.час / астр. час.

Заведующий кафедрой УСиЭС _____

(подпись) Ф.И.О)

_____ Дулин А.Н.

Утверждаю:

Проректор по ОД _____

Дьяконов Е.М.

« 20 / 7 г.

